

2025 ANNUAL REPORT

PT MKNT
PT MITRA KOMUNIKASI NUSANTARA Tbk



JAKARTA
INDONESIA

Wisma SMR, Jl. Yos Sudarso, Sunter Jaya, Jakarta Utara
mitrakomunikasin@gmail.com

DAFTAR ISI

CONTENTS

01

*IKHTISAR
PERFORMANCE
HIGHLIGHT*

02

*LAPORAN
MANAJEMEN
MANAGEMENT
REPORT*

03

*PROFIL
PERUSAHAAN
2025
COMPANY
PROFILE*

04

*ANALISIS
MANAJEMEN
MANAGEMENT
ANALYSIS*

05

*TATA-KELOLA
PERUSAHAAN
CORPORATE
GOVERNANCE*

06

*CORPORATE
SOCIAL
RESPONSIBILITY
(CSR)*

BAGIAN
CHAPTER

01

IKHTISAR KINERJA 2025
PERFORMANCE HIGHLIGHTS 2025

T E N T A N G D O K U M E N E X E C U T I V E S U M M A R Y

Selamat datang pada Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk tahun buku 2025 yang mengusung tema “Satu Semangat Untuk Mengatasi Tantangan”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari kondisi ekonomi serta perkembangan dunia digital yang semakin pesat membuat perseroan harus memiliki gagasan untuk terus berinovasi agar terciptanya pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.30/ SEOJK.04/2016. Penyusunan Laporan Tahunan ini bertujuan sebagai sarana untuk mengoptimalkan keterbukaan informasi serta membangun pemahaman dan kepercayaan para pemegang saham dan pemangku kepentingan kepada PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT).

Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) 2025 disajikan dalam dua bahasa yaitu Indonesia dan Inggris dengan menggunakan jenis ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) di www.remitraglobi.co.id

Welcome to the 2025 Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk, which carries the theme “One Spirit to Overcome Challenges.” This theme was chosen based on an analysis of economic conditions and the rapidly evolving digital landscape, which necessitates that the Company continuously innovate to achieve sustainable business growth.

This Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) for the fiscal year ending December 31, 2025, has been prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 regarding Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter No. 30/SEOJK. 04/2016. The purpose of this Annual Report is to serve as a means to optimize information disclosure and to build understanding and trust among shareholders and stakeholders in PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT).

The 2025 Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) is presented in two languages, Indonesian and English, using a font size that is easy to read and printed in high quality. This Annual Report can be viewed and downloaded on the official website of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) at www.remitraglobi.co.id

S A N G G A H A N D A N
B A T A S A N T A N G G U N G
J A W A B

**DISCLAIMER AND
LIMITATION OF
LIABILITY**

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan mengenai kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan peraturan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan ini merupakan pernyataan prospektif yang memiliki risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang, serta berasal dari lingkungan bisnis Perseroan. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini memuat kata “Perseroan” atau “Perusahaan” yang didefinisikan sebagai PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha perdagangan umum, khususnya penjualan produk tekstil yakni Benang. Hal ini digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) secara umum.

This Annual Report contains statements regarding the Company's financial condition, results of operations, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of applicable regulations, except for historical matters. These statements are forward-looking statements that involve risks, uncertainties, and could cause actual developments to differ materially from those reported.

The forward-looking statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions, and derive from the Company's business environment. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed to be valid will bring certain results as expected.

This report uses the terms “the Company” or “the Corporation,” which refer to PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT), a company engaged in general trading, specifically the sale of textile products, namely yarn. These terms are used for the sake of convenience when referring to PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) in general.



FINANCIAL PERFORMANCES OVERVIEW

*Dalam jutaan Rupiah (In Million Indonesia Rupiah)

Keterangan	2025	2024	2023
Aset Lancar	2.490	2.243	11.435
Aset Tidak Lancar	823.603	1.458	1.477
Jumlah Aset	826.092	3.701	12.912
Liabilitas Jangka Pendek	832.651	10.399	8.803
Liabilitas Jangka Panjang	790	775	653
Jumlah Liabilitas	833.441	11.174	9.456
Ekuitas	(7.348)	(7.473)	3.455
Kas dan Bank Awal Tahun	115	1.783	8.423
Kas dan Bank Akhir Tahun	4	115	1.783
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Operasi	(110)	(1.651)	26.755
Arus Kas Untuk Aktivitas Investasi	(822.925)	(18)	(1.348)
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan	822.925	0	(28.847)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	(110)	(1.668)	(3.440)

CONSOLIDATED STATEMENTS

*Dalam Jutaan Rupiah (In Million Indonesia Rupiah)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain			
Keterangan	2025	2024	2023
Penjualan Bersih	3,688.74	237.88	1,595.29
Laba Kotor	(3.83)	0.03	39.67
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.54)	(10.97)	25.29
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif	(1.53)	(10.93)	23.07
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
- Pemilik Entitas	(1.54)	(9.19)	13.08
- Kepentingan Non-Pengendali	(0.01)	(1.78)	12.21
Jumlah	(1.54)	(10.97)	25.29
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:			
- Pemilik Entitas	(1.52)	(9.15)	10.88
- Kepentingan Non-Pengendali	(0.01)	(1.78)	12.18
Jumlah	(1.53)	(10.93)	23.07
Laba (Rugi) per Saham	(0.28)	(1.67)	2,38

FINANCIAL RATIO

*Dalam Jutaan Rupiah (In Million Indonesia Rupiah)

Keterangan	2025	2024	2023
Rasio Laba Rugi terhadap Aset	(0.002)	(2.964)	1.96
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas	0.21	1.47	7.32
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan/Penjualan	(41.88)	(41.88)	0.02
Rasio Lancar	0.003	0.216	0.17
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	(113.42)	(1.50)	2.74
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	1.01	3.02	0.73

SHARE PERFORMANCE

Share Price in 2025 and 2024

Saham	2025 Q4	2025 Q3	2025 Q2	2025 Q1	2024 Q4	2024 Q3	2024 Q2	2024 Q1
Tertinggi	1	1	1	1	1	1	1	1
Terendah	1	1	1	1	1	1	1	1
Penutupan	1	1	1	1	1	1	1	1

Sampai saat ini saham Perseroan masih di suspen oleh PT Bursa Efek Indonesia

Stock Listing History

Keterangan	Tanggal Pencatatan	Saham Baru	Jumlah Saham
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana	-	-	800.000.000
Penawaran Umum Saham Perdana	26 Oktober 2015	200.000.000	1.000.000.000
Pemecahan Nilai Nominal Saham	20-Nov-17	4.000.000.000	5.000.000.000
Penambahan Modal Tanpa HMETD	29-Apr-21	500.000.000	5.500.000.000

Share Performance

KETERANGAN	2025	2024
HARGA TERTINGGI (Rp)	1	1
HARGA TERENDAH (Rp)	1	1
HARGA PENUTUPAN (Rp)	1	1
JUMLAH LEMBAR SAHAM (Ribu)	5,500,000	5,500,000
KAPITALISASI PASAR (Ribu)	11,000,000	11,000,000

Sampai saat ini saham Perseroan masih di suspen oleh PT Bursa Efek Indonesia

BAGIAN

CHAPTER

02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Rasa syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat berlimpahnya, Perseroan mampu melalui tahun 2025 yang masih dipenuhi situasi yang terus bergerak dinamis. Terlebih dahulu kami sebelumnya mengucapkan mohon maaf yang sebesar-besarnya atas keterlambatan penyampaian Laporan Tahunan 2025. Dewan Komisaris telah menjalankan perannya sebagai organ pengawas dengan baik di tahun 2025 sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Melalui laporan ini, perkenankan kami selaku Dewan Komisaris Perseroan menyampaikan laporan kinerja, terutama pada peran kami dalam hal pengawasan sebagai bentuk tanggung jawab kepada seluruh pemegang saham dan Pemangku kepentingan.

We express our deepest gratitude to God Almighty for His abundant grace, which enabled the Company to navigate the year 2025 despite the ongoing dynamic challenges. First and foremost, we would like to offer our sincere apologies for the delay in submitting the 2025 Annual Report. The Board of Commissioners has effectively fulfilled its role as the supervisory body in 2025 in accordance with the Company's Articles of Association. Through this report, we, as the Company's Board of Commissioners, would like to present our performance report, particularly regarding our supervisory role, as a form of accountability to all shareholders and stakeholders.

PANDANGAN TERHADAP KONDISI EKONOMI

Kondisi ekonomi Indonesia pada tahun 2025 menunjukkan pertumbuhan yang stabil sebesar 5,11% di tengah tantangan global. Sektor seperti jasa lainnya, transportasi, dan konstruksi menjadi pendorong utama pertumbuhan, didukung oleh konsumsi rumah tangga yang kuat dan investasi yang membaik. Stabilitas ekonomi juga dijaga melalui inflasi yang terkendali, penurunan Tingkat pengangguran, dan peningkatan kualitas tenaga kerja.

VIEWS ON ECONOMIC CONDITIONS

Indonesia's economic outlook for 2025 points to stable growth of 5.11% amid global challenges. Sectors such as other services, transportation, and construction are the main drivers of growth, supported by strong household consumption and improving investment. Economic stability is also maintained through controlled inflation, a decline in the unemployment rate, and improvements in the quality of the workforce.

PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memberikan kinerja yang baik melalui pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2025. Di tengah situasi dan kondisi yang masih belum menunjukkan pergerakan yang kondusif, Perseroan mampu bertahan dengan mencatatkan langkah perbaikan strategis berupa restrukturisasi usaha. Selaku pihak yang berperan melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa memberi perhatian penuh pada kinerja Direksi melalui dukungan, arahan, masukan, hingga nasihat yang dipandang perlu dan sesuai dengan kondisi dan situasi yang ada. Guna mendukung tercapainya kinerja yang optimal, Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan, mulai dari pengambilan keputusan, pelaksanaan kebijakan, manajemen operasional dan keuangan, hingga mitigasi potensi risiko Perseroan.

Dewan komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi yang melakukan langkah-langkah strategis untuk menurunkan kerugian Perseroan.

In general, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed well in managing the Company throughout 2025. Amid circumstances that have yet to show favorable developments, the Company has managed to weather the challenges by implementing strategic improvements, including business restructuring. As the body responsible for oversight functions, the Board of Commissioners consistently maintains full attention on the Board of Directors' performance through support, guidance, feedback, and advice deemed necessary and appropriate to the prevailing conditions and circumstances. To support the achievement of optimal performance, the Board of Commissioners consistently supports the Board of Directors in managing the Company, ranging from decision-making, policy implementation, operational and financial management, to mitigating potential risks to the Company.

The Board of Commissioners commends the Board of Directors for taking strategic steps to reduce the Company's losses.

PANDANGAN TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG), Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melakukan pengawasan terhadap penerapan GCG di Perusahaan. Seluruh kegiatan usaha telah dipastikan sejalan dengan visi dan misi Perseroan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menghimbau Direksi untuk terus berupaya selalu meningkatkan kualitas penerapan prinsip-prinsip GCG untuk meminimalisasi setiap potensi pelanggaran.

PROSPEK USAHA

Tahun 2025 guna menghasilkan kinerja yang optimal, Perseroan terus memantapkan langkahnya untuk memanfaatkan peluang-peluang usaha sehingga mampu menciptakan pertumbuhan bisnis dan meraih keberlangsungan bisnis usaha di masa depan.

VIEWS ON CORPORATE GOVERNANCES

In the implementation of Good Corporate Governance (GCG), the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has supervised the implementation of GCG in the Company. All business activities have been ensured to be in line with the Company's vision and mission, as well as applicable laws and regulations. The Board of Commissioners urges the Board of Directors to continue to strive to always improve the quality of the implementation of GCG principles to minimize any potential violations.

BUSINESS PROSPECTS

In 2025, in order to produce optimal performance, the Company continues to strengthen its steps to take advantage of business opportunities so that it can create business growth and achieve business sustainability in the future.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Struktur Dewan Komisaris hingga akhir tahun 2025 memiliki susunan sebagai berikut:

The structure of the Board of Commissioners until the end of 2025 has the following structure:

JABATAN	NAMA
KOMISARIS UTAMA	IVAN ZUCHLY
KOMISARIS INDEPENDEN	JULIUS SARDI

APRESIASI

APPRECIATION

Atas nama seluruh Dewan Komisaris, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas seluruh dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan di sepanjang tahun 2025. Terima kasih kami sampaikan pula kepada Direksi atas langkahnya dalam menjalankan pengurusan dan pengelolaan Perseroan, sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2025 dengan catatan kinerja yang baik. Tidak lupa kami turut sampaikan terima kasih kepada seluruh insan karyawan Perseroan atas seluruh dedikasi dan kontribusi yang diberikan dalam mewujudkan upaya Perseroan mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan. Apresiasi kami berikan kepada seluruh pihak yang berperan besar dalam mendukung tercapainya kinerja Perseroan yang positif di tahun 2025.

On behalf of the entire Board of Commissioners, we would like to express our deepest gratitude and appreciation to our shareholders and stakeholders for all the support and trust they have placed in the Company throughout 2025. We also extend our gratitude to the Board of Directors for their efforts in managing the Company, enabling it to navigate 2025 with strong performance results. We would also like to thank all employees of the Company for their dedication and contributions in helping the Company achieve its established goals and targets. We extend our appreciation to all parties who played a significant role in supporting the Company's positive performance in 2025.

Kami berharap di tahun-tahun selanjutnya Perseroan dapat terus mengoptimalkan kinerjanya dalam hal pelayanan hingga produk kepada pelanggan. Kami beserta seluruh insan Perseroan akan terus memantapkan langkah kami dalam memberikan yang terbaik guna menunjang Perseroan mencapai pertumbuhan bisnis usaha yang lebih baik

We hope that in the coming years, the Company will continue to optimize its performance in terms of both service and products for our customers. Together with all members of the Company, we will continue to strengthen our efforts to deliver the best possible results to support the Company in achieving even greater business growth.

LAPORAN DIREKSI

R E P O R T O F T H E B O A R D O F D I R E C T O R S

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Shareholders and Stakeholders,

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberikan berkat dan rahmat kepada seluruh umat manusia. PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk senantiasa terus berjuang dalam kinerja di tahun 2025 dan terus melakukan inovasi untuk mempertahankan perkembangan bisnis di tengah berbagai tantangan dan kendala ekonomi yang melanda dunia saat ini.

May God Almighty always bestow His blessings and grace upon all humanity. PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk remains committed to improving its performance in 2025 and continues to innovate to sustain business growth amid the various economic challenges and obstacles currently facing the world.

Selaku Direksi Perseroan yang berperan menjalankan pengurusan dan pengelolaan, kami telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab tersebut dan melalui laporan ini, kami sampaikan kinerja kami sebagai bentuk pertanggung jawaban kami kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan

As the Company's Board of Directors, responsible for the management and administration of the Company, we have fulfilled these duties and responsibilities. Through this report, we present our performance as a form of accountability to our shareholders and stakeholders.

ANALISIS KINERJA PERUSAHAAN DI TAHUN 2025

ANALYSIS OF COMPANY PERFORMANCE IN 2025

Secara umum, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memberikan kinerja yang baik melalui pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2025. Di tengah situasi dan kondisi yang masih belum menunjukkan pergerakan yang kondusif, Perseroan mampu bertahan dengan mencatatkan langkah bisnis usaha yang baik. Selaku pihak yang berperan melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa memberi perhatian penuh pada kinerja Direksi melalui dukungan, arahan, masukan, hingga nasihat yang dipandang perlu dan sesuai dengan kondisi dan situasi yang ada. Guna mendukung tercapainya kinerja yang optimal, Dewan Komisaris senantiasa mendukung Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan, mulai dari pengambilan keputusan, pelaksanaan kebijakan, manajemen operasional dan keuangan, hingga mitigasi potensi risiko Perseroan.

In general, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has performed well in managing the Company throughout 2025. Amid circumstances that have yet to show favorable developments, the Company has managed to weather the challenges by implementing sound business strategies. As the body responsible for oversight functions, the Board of Commissioners consistently maintains full attention on the Board of Directors' performance through support, guidance, feedback, and advice deemed necessary and appropriate to the prevailing conditions. To support the achievement of optimal performance, the Board of Commissioners consistently supports the Board of Directors in managing the Company, ranging from decision-making, policy implementation, operational and financial management, to mitigating potential risks to the Company.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk melakukan penerapan tata kelola perusahaan secara optimal melalui implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG). Hal tersebut menjadi bagian dari fokus Perseroan karena adanya penerapan yang dilakukan dengan tepat sasaran serta berjalan secara efektif dan efisien dapat berdampak pada tercapainya kinerja yang optimal untuk keberlangsungan usaha hingga di masa-masa mendatang. Komitmen ini terus dipegang teguh dan diwujudkan oleh seluruh insan Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan Perseroan agar mampu memberikan dampak positif pada kepercayaan dan kepuasan konsumen kepada Perseroan.

Prinsip-prinsip tersebut antara lain prinsip Keterbukaan (Transparency), Akuntabilitas (Accountability), Tanggung Jawab (Responsibility), Kemandirian (Independency), dan Kewajaran (Fairness). Penerapan prinsip-prinsip GCG bagi Perseroan menjadi sebuah landasan penting yang memiliki peran besar dalam mewujudkan nilai tambah yang berpengaruh bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan, sehingga Perseroan senantiasa berkomitmen untuk berfokus pada penerapan prinsip-prinsip GCG secara optimal.

Guna memastikan penerapan dilakukan dengan tetap berada pada koridor yang sesuai, Perseroan membentuk organ-organ pendukung seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Internal Audit, dan Sekretaris Perusahaan dengan senantiasa berpedoman pada peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Melalui berbagai organ tersebut, langkah Perseroan dalam mewujudkan implementasi GCG yang tepat, efektif, dan efisien dapat senantiasa terjaga dan terealisasi dengan optimal di wilayah kerja Perseroan.

The Company remains committed to optimizing corporate governance through the implementation of the principles of Good Corporate Governance (GCG). This is a key focus for the Company, as the targeted, effective, and efficient implementation of these principles can contribute to achieving optimal performance and ensuring the Company's business continuity well into the future. This commitment is steadfastly upheld and put into practice by everyone in the Company—from the Board of Commissioners and the Board of Directors to all employees—to foster positive consumer trust and satisfaction in the Company.

These principles include Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness. The application of GCG principles for the Company serves as a crucial foundation that plays a significant role in creating meaningful value for shareholders and stakeholders; therefore, the Company remains committed to focusing on the optimal implementation of these GCG principles.

To ensure that implementation remains within the appropriate framework, the Company has established supporting bodies such as the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, Internal Audit, and the Corporate Secretary, always in accordance with the regulations of the Financial Services Authority (OJK). Through these various bodies, the Company's efforts to achieve proper, effective, and efficient implementation of GCG can be consistently maintained and optimally realized within the Company's operational scope.

KOMPOSISI DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Struktur Direksi hingga akhir tahun 2025 memiliki susunan sebagai berikut:

The structure of the Board of Directors until the end of 2025 has the following structure:

JABATAN	NAMA
DIREKTUR UTAMA	JEFRI JUNAEDI
DIREKTUR	REDI SOPYADI

APRESIASI

APPRECIATION

Akhir kata, kami sampaikan ucapan terima kasih selaku Direksi Perseroan kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan yang telah memberikan kepada Perseroan seluruh dukungan hingga kepercayaan yang telah menunjang kami memberikan kinerja terbaik di tahun 2025. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris yang telah mendukung kami dengan memberi banyak dukungan, masukan, hingga saran dan nasihat yang berguna bagi kami dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan Perseroan.

In closing, on behalf of the Company's Board of Directors, we would like to express our gratitude to all shareholders and stakeholders for the unwavering support and trust you have shown in the Company, which has enabled us to deliver our best performance in 2025. We would also like to thank the Board of Commissioners for their support, including valuable input, suggestions, and advice that have been instrumental in helping us manage and administer the Company.

Ucapan terima kasih turut kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan atas seluruh kontribusi, dedikasi, semangat, hingga kerja keras dalam membantu Perseroan meraih pencapaian-pencapaian di tahun 2025 dan mendukung Perseroan mempertahankan posisi di tengah perkembangan bisnis yang kian dinamis. Apresiasi kami berikan dengan setinggi-tingginya kepada karyawan sehingga Perseroan mampu memperoleh kinerjanya dengan baik di tahun 2025. Besar harapan kami akan adanya peningkatan kinerja di masa depan yang tentunya dapat diraih dengan berbagai upaya oleh seluruh insan Perseroan.

We would also like to extend our gratitude to all Company employees for their contributions, dedication, enthusiasm, and hard work in helping the Company achieve its milestones in 2025 and in supporting the Company's efforts to maintain its position amid increasingly dynamic business developments. We extend our highest appreciation to the employees for enabling the Company to perform well in 2025. We have high hopes for improved performance in the future, which we are confident can be achieved through the collective efforts of everyone in the Company.

BAGIAN

CHAPTER

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

TENTANG PT MITRA KOMUNIKASI TBK.

ABOUT US

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk berdiri pada tanggal 14 Juli tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-46683.AH.01.01 tahun 2008. MKNT bergerak dibidang distributor produk telekomunikasi, akan tetapi Perseroan sudah tidak malakukan kegiatan usaha bidang Penjualan Gadget dan Pulsa Isi Ulang sejak bulan Februari 2024. Saat ini kegiatan usaha Perseroan adalah kegiatan usaha dibidang penjualan produk textile yakni Penjualan benang.

PT Mitra Komunikasi Nusantara, Tbk was established on July 14, 2008, pursuant to Decree No. AHU-46683.AH.01.01 of 2008. MKNT operates as a distributor of telecommunications products; however, the Company has ceased its business activities in the sale of gadgets and prepaid mobile top-ups since February 2024. Currently, the Company's business activities consist of the sale of textile products, specifically the sale of yarn.

IDENTITAS PERSEROAN C O M P A N Y I D

Keterangan	Detail
Nama	PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk
Bidang Usaha	Distributor Produk Telekomunikasi
Domisili	D.K.I Jakarta
Tanggal dan Tahun Pendirian	14 Juli 2008
Alamat Koresponden	Wisma SMR Jl. Yos Sudarso No. 89, Sunter Jaya, Tanjung Priok, Jakarta Utara
Telepon	(021) 65303450
Email	mitrakomunikasin@gmail.com
Alamat Website	www.remitraglobi.co.id
Dasar Hukum Pendirian	Surat Keputusan No. AHU-46683.AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 31 Juli 2008

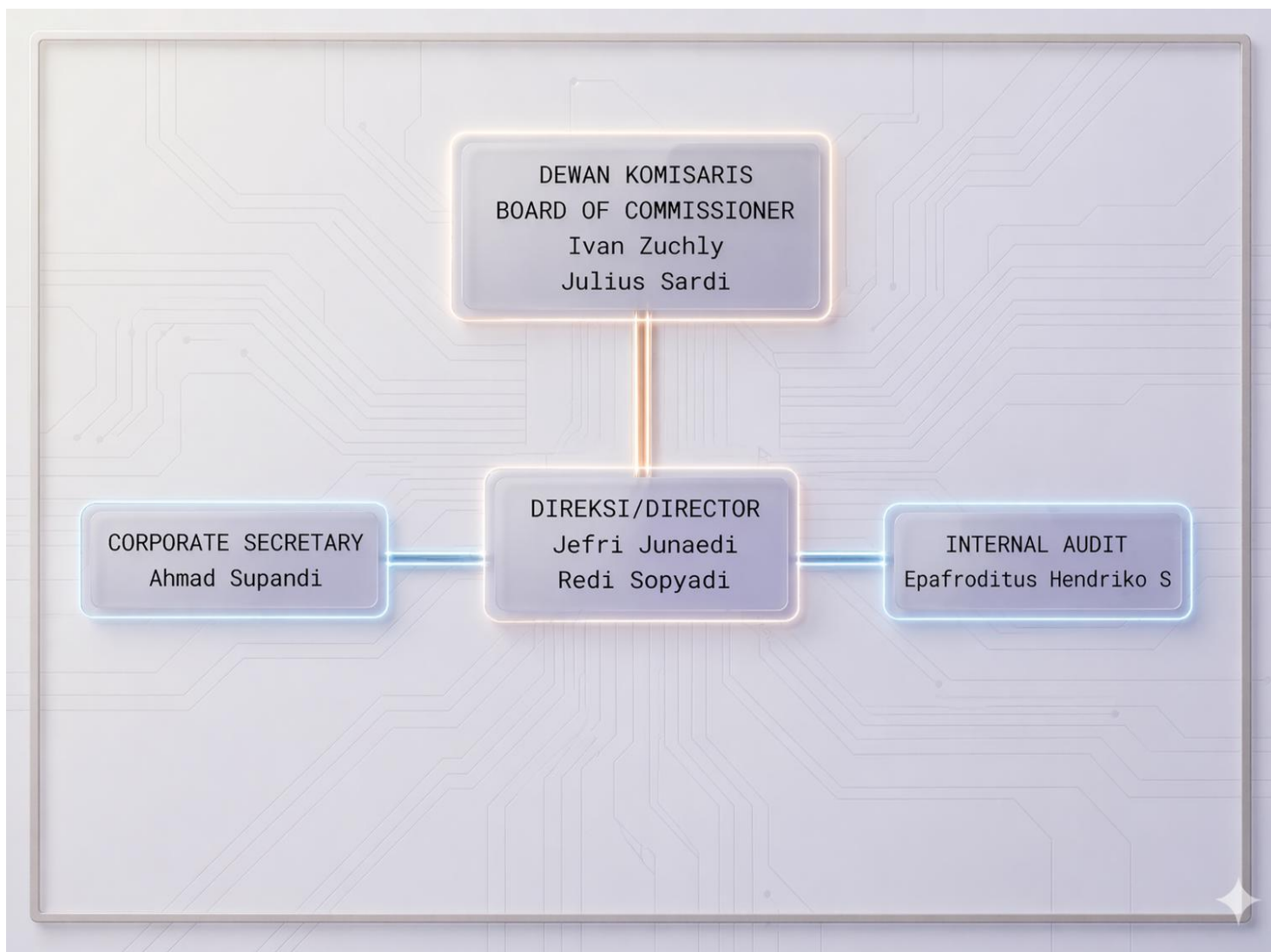
Keterangan	Detail
Modal Dasar	Rp. 400.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	Rp. 110.000.000.000,-

RIWAYAT PERUSAHAAN

COMPANY HISTORY

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



REKAM JEJAK PERSEROAN

COMPANY'S TRACK RECORD

2008

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) didirikan pada tahun 2008 berdasarkan Akta Notaris No. AHU-46683. AH.01.01 tertanggal 31 Juli tahun 2008. Bergerak di bidang perdagangan umum, terutama telepon seluler (ponsel), gadget (smartphone, tablet), dan pulsa isi ulang.

2015

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk resmi melakukan pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MKNT" pada tanggal 26 Oktober 2015. Untuk memperkuat eksistensi bisnis, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) mendirikan anak perusahaan yang bernama PT Mitra Sarana Berkat dan PT Mitra Telindo Nusantara pada 26 November 2015. Kemudian pada tanggal 04 Desember 2015 mendirikan PT Teling Onyx Pratama.

2016

Untuk memperkuat eksistensi bisnis, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) pada tanggal 25 November 2016 melakukan Pendirian anak Perusahaan melalui Entitas anak PT Mitra Sarana Berkat yaitu PT Permata Ibu Optima.

2017

Perseroan mengakuisisi 4 (empat) perusahaan yang bergerak dalam bidang Distributor pulsa yaitu PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS), PT Kasih Anugerah Kreasi (KAK), PT Arifindo Mandiri (AM) dan PT Graha Planet Nusantara (GPN), melalui anak Perusahaan dan PT Mitra Sarana Berkat (MSB). Perseroan melakukan Investasi Strategis di Perusahaan Ecommerce yaitu PT Kioson Komersial Indonesia Tbk. Perseroan melepaskan seluruh kepemilikan saham di PT Teling Onyx Pratama

2008

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) was established in 2008 based on Notary Deed No. AHU-46683. AH.01.01 dated July 31, 2008. Engaged in general trade, especially mobile phones (mobile phones), gadgets (smartphones, tablets), and rechargeable credit.

2015

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk officially conducted its initial listing on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "MKNT" on October 26, 2015. To strengthen its business existence, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) established subsidiaries named PT Mitra Sarana Berkat and PT Mitra Telindo Nusantara on November 26, 2015. Then on December 4, 2015 PT Teling Onyx Pratama was established.

2016

To strengthen its business existence, PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (MKNT) on November 25, 2016 established a subsidiary through a subsidiary of PT Mitra Sarana Berkat namely PT Permata Ibu Optima.

2017

The Company acquired 4 (four) companies engaged in the field of credit distributors, namely PT Catalist Integra Prima Sukses (CIPS), PT Kasih Anugerah Kreasi (KAK), PT Arifindo Mandiri (AM) and PT Graha Planet Nusantara (GPN), through its subsidiaries and PT Mitra Sarana Berkat (MSB). The Company makes a Strategic Investment in an Ecommerce Company, namely PT Kioson Commercial Indonesia Tbk. The Company divests all shareholding in PT Teling Onyx Pratama

2018

Perseroan melalui anak usahanya yakni PT Mitra Sarana Berkat melepas seluruh kepemilikan sahamnya di PT Kasih Anugerah Kreasi.

2019

Perseroan mendapatkan berbagai penghargaan melalui berbagai anak usahanya, yaitu The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Catalist Integra Prima, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Arifindo Mandiri, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" kepada PT Catalist Integra Prima Sukses, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" kepada PT Permata Ibu Optima, The Best Performance of Out Cluster & Out Region "Area Level", Branch Jakarta Barat Telkomsel kepada Siti Nurhaidah – TDC Karawaci, Rajawali Juara Sejati kepada "Cluster Surakarta" PT Catalist Integra Prima Sukses, King of Rajawali kepada "Cluster Surakarta", DIOR (Digipos Outlet Rajawali) Awards kepada "Cluster Surakarta", Transformation kepada Ogan Komering.

2020

Perseroan telah melakukan penjualan kepemilikan saham PT Mitra Sarana Berkat yang merupakan anak usaha Perseroan Pada tanggal 25 dan 27 Agustus 2020 Perseroan telah menjual seluruh kepemilikan saham pada anak usaha PT Mitra Sarana Berkat yang merupakan anak usaha perseroan kepada PT Teknofast Integrasi Indonesia Yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan Perseroan. Perseroan telah melakukan pembelian saham PT Digifast Kreasi Indonesia Yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan Perseroan. Perseroan juga telah meningkatkan modal ditempatkan

2018

The Company, through its subsidiary, PT Mitra Sarana Berkat, released all of its share ownership in PT Kasih Anugerah Kreasi.

2019

The Company has received various awards through its various subsidiaries, namely The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Catalist Integra Prima, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Arifindo Mandiri, The Best Performance of Digital Active Outlet "Regional Level" to PT Catalist Integra Prima Sukses, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Graha Planet Nusantara, The Best Performance of Recharge Domination "Regional Level" to PT Permata Ibu Optima, The Best Performance of Out Cluster & Out Region "Area Level", Telkomsel West Jakarta Branch to Siti Nurhaidah – TDC Karawaci, Rajawali Juara Sejati to the "Surakarta Cluster" PT Catalist Integra Prima Sukses, King of Rajawali to the "Surakarta Cluster", DIOR (Digipos Outlet Rajawali) Awards to the "Surakarta Cluster", Transformation to Ogan Komering.

2020

The Company has sold its share ownership of PT Mitra Sarana Berkat which is a subsidiary of the Company On August 25 and 27, 2020, the Company sold all of its shareholdings in a subsidiary of PT Mitra Sarana Berkat which is a subsidiary of the company to PT Teknofast Integrasi Indonesia which is a third party and is not affiliated with the Company. The Company has purchased shares of PT Digifast Kreasi Indonesia which is a third party and is not affiliated with the Company. The Company has also increased its issued and fully paid-up capital in PT Digifast Kreasi Indonesia with the Company's final ownership in PT Digifast Kreasi Indonesia of 75% (seventy-five percent) The Company, through its subsidiary PT Digifast Kreasi

dan disetor penuh pada PT Digifast Kreasi Indonesia dengan kepemilikan akhir Perseroan pada PT Digifast Kreasi Indonesia sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) Perseroan melalui entitas anak PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan pembelian seluruh saham PT Permata Ibu Optima, PT Graha Planet Nusantara dan PT Catalist Integra Prima Sukses

Indonesia, has purchased all shares of PT Permata Ibu Optima, PT Graha Planet Nusantara and PT Catalist Integra Prima Sukses

2021

Perseroan telah melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor perseroan melalui penambahan modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu pada tanggal 9 Maret 2021

2021

The Company has increased the company's issued and paid-up capital through an increase in capital without Pre-emptive Rights on March 9, 2021

2022

Perseroan melalui entitas anak usaha PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan penjualan seluruh kepemilikan saham PT Permata Ibu Optima kepada PT Galaxy Reload Optima yang merupakan pihak ketiga dan tidak terafiliasi dengan perseroan tertanggal 31 Oktober 2022 dan 3 November 2022.

2022

The Company, through its subsidiary entity PT Digifast Kreasi Indonesia, has sold all of PT Permata Ibu Optima's share ownership to PT Galaxy Reload Optima, which is a third party and is not affiliated with the company, dated October 31, 2022 and November 3, 2022.

2023

Perseroan melalui entitas anak usaha PT Digifast Kreasi Indonesia telah melakukan penjualan seluruh saham kepemilikannya di PT Graha Planet Nusantara dan di PT Catalist Integra Sukses Prima kepada PT Digifast Kreatif Investama yang merupakan pihak ketiga pada tanggal 29 Desember 2023. Perseroan pada tanggal 1 Agustus 2023 Mendirikan Entitas Anak PT Mitra Bintang Sejahtera Trading

2023

The Company, through its subsidiary entity PT Digifast Kreasi Indonesia, has sold all of its shares owned in PT Graha Planet Nusantara and PT Catalist Integra Sukses Prima to PT Digifast Kreatif Investama, which is a third party, on December 29, 2023. The Company on August 1, 2023 Established a Subsidiary of PT Mitra Bintang Sejahtera Trading

VISI

Vission

“ Menjadi Perusahaan investasi terkemuka yang berkelanjutan, terpercaya, dan berdaya saing global dalam menciptakan nilai jangka panjang melalui pengelolaan aset strategis dan inovasi investasi “

(To be a leading, sustainable, trusted, and globally competitive investment firm dedicated to creating long-term value through strategic asset management and investment innovation)

MISI

Mission

- 1. Mengidentifikasi dan mengembangkan peluang investasi yang berkualitas tinggi dan berpotensi memberikan imbal hasil optimal**
(Identify and develop high-quality investment opportunities with the potential to deliver optimal returns)
- 2. Memberikan pelayanan distribusi terbaik dengan didukung tenaga kerja yang terlatih dan handal.**
(Providing the best distribution services supported by a trained and reliable workforce)
- 3. Meningkatkan kepuasan dan kepercayaan mitra bisnis (general outlet).**
(Increase satisfaction and trust of business partner)
- 4. Menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dengan prinsip transparansi, akuntabilitas dan integritas.**
(Implementing good corporate governance based on the principles of transparency, accountability, and integrity)

NILAI PERUSAHAAN

CORPORATE VALUE

Dalam upaya penyelarasan visi dan misi perusahaan sebagai distributor produk telekomunikasi yang profesional dan berskala nasional, seluruh karyawan Perseroan dan anak usaha, mengamalkan kode etik dan budaya Perseroan dalam menjalankan tugas dan kewajiban.

In an effort to align with the company's vision and mission as a professional, nationwide distributor of telecommunications products, all employees of the Company and its subsidiaries adhere to the Company's code of ethics and corporate culture in performing their duties and responsibilities.

A. Kode Etik

(Code of Conduct)

- 1. Berperan aktif dalam membangun lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dalam bentuk apapun, menghargai HAM, serta patuh terhadap hukum dan perundang-undangan.**

(Playing an active role in building a work environment that is free from discrimination in any form, respects human rights, and complies with laws and regulations)

- 2. Mendukung tercapainya standar keselamatan dan kesehatan kerja dengan mematuhi seluruh petunjuk serta ketentuan yang berlaku.**

(Supporting the achievement of occupational safety and health standards by complying with all applicable instructions and regulations)

- 3. Berdedikasi, bersinergi dalam tim, dan berinovasi.**

(Dedicated, synergizing in the team, and innovating)

B. Etika Bisnis

(Business Ethics)

- 1. Patuh terhadap hukum menjadi prioritas utama Perseroan pada semua landasan operasional bisnis, dengan adanya corporate legal.**

(Compliance with the law is the Company's top priority in all corners of business operations, with the existence of corporate legal)

- 2. Mengelola aset perusahaan dengan benar, termasuk aset milik sendiri yang bersifat tangible maupun intangible. Dan juga aset perusahaan yang berhubungan dengan perusahaan.**

(Manage the company's assets properly, including tangible and intangible assets. And also the company's assets related to the company)

- 3. Menjaga kerahasiaan informasi perusahaan serta informasi seluruh mitra usaha yang berhubungan dengan perusahaan.**

(Maintain the confidentiality of company information and information of all business partners related to the company)

- 4. Selalu bekerja dengan prinsip inovasi yang berkelanjutan agar mampu menghasilkan kontribusi positif, keunggulan, serta daya saing yang kompetitif bagi perusahaan.**

(Always work with the principle of continuous innovation in order to be able to produce positive contributions, advantages, and competitive competitiveness for the company)

- 5. Berperan aktif terhadap lingkungan di sekitar perusahaan melalui kegiatan CSR.**

(Playing an active role in the environment around the company through CSR activities)

C. Etika Hubungan Masyarakat

(Public Relations Ethics)

- 1. Mendukung seluruh bentuk kegiatan tanggung jawab sosial dan mengedepankan transparansi informasi kepada masyarakat, serta menempatkan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan yang utama.**

(Supporting all forms of social responsibility activities and prioritizing information transparency to the public, as well as placing the community as one of the main stakeholders)

- 2. Mengedepankan transparansi dan terpeliharanya hak para pemegang saham Perusahaan.**

(Prioritize transparency and the protection of the rights of the company's shareholders)

- 3. Turut menciptakan suasana lingkungan yang kondusif.**

(Help create a conducive environment)

PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

DIREKTUR UTAMA

President Director



JEFRI JUNAEDI

Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 5 Mei 1972. Beliau merupakan lulusan STIE Yayasan Administrasi Indonesia, Jakarta dengan gelar Sarjana Ekonomi pada tahun 1995. Beliau menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 2015.

An Indonesian citizen, born in Jakarta on May 5, 1972. He graduated from STIE Yayasan Administrasi Indonesia in Jakarta with a Bachelor of Economics degree in 1995. He has served as President Director since 2015.

DIREKTUR

Director



REDI SOPYADI

Warga Negara Indonesia, kelahiran Bandung, 17 Desember 1973. Beliau menyelesaikan pendidikan terakhir di Jurusan Teknik & Management Industri di Institut Teknologi Indonesia, Tangerang pada tahun 1998. Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan. Selain itu Beliau berpengalaman pada beberapa perusahaan telekomunikasi sejak tahun 1996 dengan memegang posisi penting diantaranya GM hingga VP Sales & Marketing. Saat ini beliau juga tercatat sebagai Direktur di PT Catalyst Integra Prima Sukses sejak 2016 hingga sekarang, dan Komisaris Utama di PT Solusindo Kreasi Jayatech sejak tahun 2021 hingga sekarang.

An Indonesian citizen, born in Bandung on December 17, 1973. He completed his education in the Department of Industrial Engineering and Management at the Indonesian Institute of Technology, Tangerang, in 1998. He currently serves as a Director of the Company. In addition, he has held key positions at several telecommunications companies since 1996, ranging from General Manager to Vice President of Sales & Marketing. Currently, he also serves as Director of PT Catalyst Integra Prima Sukses from 2016 to present, and as President Commissioner of PT Solusindo Kreasi Jayatech from 2021 to present.

PROFIL ENTITAS ANAK PERUSAHAAN

PROFILE OF SUBSIDIARIES

PT DIGIFAST KREASI INDONESIA (DKI)

PT Digifast Kreasi Indonesia atau disingkat DKI, didirikan Pada tanggal 29 Agustus 2019, PT Digifast Kreasi Indonesia dengan kepemilikan sebesar 75% (tujuh puluh lima persen) saham. PT Digifast Kreasi Indonesia Bergerak dalam jasa Perdagangan besar Peralatan Telekomunikasi, Perdagangan Besar mesin, Peralatan dan perlengkapan Lainnya, Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer, Perdagangan Besar Piranti Lunak selain itu juga bergerak di bidang aktivitas konsultasi Komputer dan Manajemen fasilitas Komputer lainnya. Sampai saat ini DKI belum beroperasi.

PT Digifast Kreasi Indonesia, or DKI for short, was established on August 29, 2019, with a 75% (seventy-five percent) ownership stake. PT Digifast Kreasi Indonesia is engaged in the wholesale trade of telecommunications equipment, the wholesale trade of machinery, other equipment and supplies, the wholesale trade of computers and computer equipment, and the wholesale trade of software. Additionally, the company is involved in computer consulting and other computer facility management activities. As of now, DKI has not yet commenced operations.

PT MITRA BINTANG SEJAHTERA TRADING (MBST)

PT Mitra Bintang Sejahtera Trading (MBST) adalah didirikan pada Agustus 2023, bergerak di bidang perdagangan besar berbagai macam barang, tekstil, dan peralatan telekomunikasi, dengan Modal setor Rp 10.500.000.000,-, Namun di tahun 2025 Kepemilikan Perseroan terdilusi dengan kepemilikan 4.75% saham. MBST bergerak dalam bidang Perdagangan Tekstile berupa Benang dan kapas.

PT Mitra Bintang Sejahtera Trading (MBST) was established in August 2023 and is engaged in the wholesale trade of various goods, textiles, and telecommunications equipment, with a paid-in capital of Rp 10,500,000,000. However, in 2025, the company's ownership was diluted to a 4.75% stake. MBST operates in the textile trade, specifically in yarn and cotton.

PEMEGANG SAHAM DAN INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

SHAREHOLDERS AND SHAREHOLDING INFORMATION

Keterangan	Jumlah Saham	Jumlah Nominal(Rp)	Persentase (%)
Modal Dasar	400.000.000.000		
1. PT Monjess Investama	1.244.823.662	24.896.473.240	22,63%
2. PT Sun International	343.750.300	6.875.000.000	6,25%
3. KPD Simas Equity Fund 2	275.587.200	5.512.100.000	5,01%
4. Public (<5%)	3.635.838.838	72.716.776.760	66,11%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	5.500.000.000	110.000.000.000	100,00%
Jumlah Saham Portepel	14.500.000.000	290.000.000.000	

LAPORAN KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

REPORT ON SHARE OWNERSHIP BY
THE BOARD OF DIRECTORS AND
BOARD OF COMMISSIONERS

Jabatan	Nama	Total Kepemilikan	Persentase (%)
Komisaris Utama	Ivan Zuchly	0	0%
Komisaris Independen	Julius Sardi	0	0%
Direktur Utama	Jefri Junaedi	0	0%
Direktur	Redi Sopyadi	0	0%

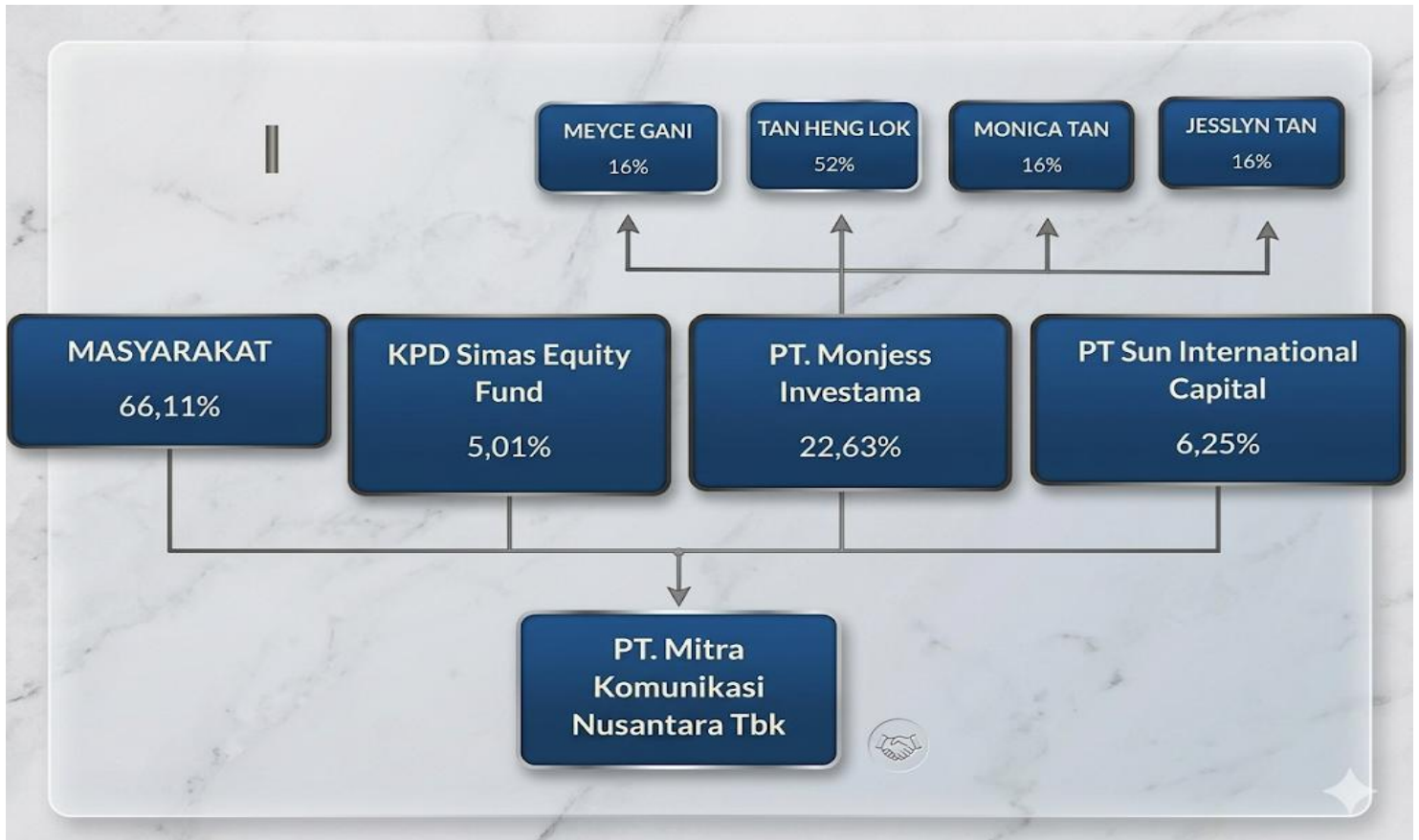
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM (INSTITUSI DAN INDIVIDU)

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS (INSTITUTIONS AND INDIVIDUALS)

Kepemilikan Saham	Jumlah Pemegang Saham	Persentase (%)	Jumlah Lembar Saham
INSTITUSI			
Asing	3	3,751%	206.295.400
Domestik	25	48,789%	2.683.778.200
INDIVIDU			
Asing	4	0,031%	1.721.700
Domestik	7.353	47,422%	2.608.204.700
Jumlah	7.385	100,00%	5.500.000.000

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

STRUCTURE OF MAJOR SHAREHOLDERS AND OPERATORS



LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

*INSTITUTIONS AND PROFESSIONS
SUPPORTING THE CAPITAL MARKET*

Lembaga dan Profesi	Nama	Identitas	Jasa/Produk	Fee	Periode
Kantor Akuntan Publik	Gideon Adi & Rekan	Plaza Sentral 7th Floor Jl. Jend Sudirman Kav. 47. Jakarta Selatan, Indonesia 12930 Telp: (021) 570 2629 Fax: (021) 570 2137	Audit Laporan Keuangan	Rp. 80.0000.000	2025
Biro Administrasi Efek	PT Ficomindo Buana Registrar	Jl. Kyai Caringin No 2- A. RT 11 / RW 4, Cideng, Gambir, Jakarta Pusat. 10150 Telp: (021) 22638327 Fax: (021) 22639048	Pengelolaan Administrasi Saham	Rp. 35.000.000	2025

KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA

CHRONOLOGICAL RECORD OF
OTHER EFFECTS

**Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melakukan
pencatatan efek lainnya**

Throughout 2025, the Company will not record any other securities

AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Perseroan tidak melakukan Aksi korporasi di tahun 2025

The Company will not take corporate action in 2025

BAGIAN

CHAPTER

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN EKONOMI

ECONOMIC REVIEW

Pemulihan ekonomi Indonesia diprediksi terus berlanjut, meskipun dampak perlambatan ekonomi global masih perlu tetap diwaspadai. Pada tahun 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat sebesar 5,11% mengalami peningkatan dibandingkan capaian tahun sebelumnya yaitu sebesar 5,03%.

Indonesia's economic recovery is expected to continue, although the impact of the global economic slowdown remains a concern. In 2025, Indonesia's economic growth is projected to reach 5.11%, an increase from the previous year's rate of 5.03%.

KINERJA OPERASIONAL

PERUSAHAAN

COMPANY OPERATIONAL PERFORMANCE

Kinerja operasional PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sepanjang tahun 2025 memiliki peningkatan kinerja yang positif terutama kegiatan usaha baru yakni penjualan produk benang. Informasi lebih rinci terkait penjualan Perseroan pada tahun 2025 berdasarkan jenis produk dengan perbandingan pada tahun 2024 terangkum dalam tabel sebagai berikut:

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk's operational performance throughout 2025 showed a positive improvement, particularly in its new business activity—the sale of thread products. More detailed information regarding the Company's sales in 2025 by product type, compared to 2024, is summarized in the table below:

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	2025 (Rp)	2024 (Rp)	Pertumbuhan (%)
Tablet dan Handset	0	237.875.930	(100,00%)
Barang dagangan textile	3.688.737.835	0	100,00%
Jumlah	3.688.737.835	237.875.930	14,5%

Mengacu pada data di dalam tabel di atas, penjualan mengalami peningkatan di tahun 2025 dibanding tahun 2024, hal ini disebabkan atas kontribusi penjualan barang dagangan textile khususnya produk benang.

Based on the data in the table above, sales increased in 2025 compared to 2024, driven by sales of textile merchandise, particularly yarn products.

KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

FINANCIAL PERFORMANCE OF THE COMPANY

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Statement of Financial Position

Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. Pembahasan kinerja keuangan Perseroan, disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasi dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Hingga akhir tahun 2025, Perseroan berhasil membukukan aset sebesar Rp 826,1 miliar. Jumlah tersebut meningkat sebesar Rp. 822,4 Miliar dari tahun 2024 sebesar Rp. 3,7 Miliar. Hal ini dikarenakan Perseroan di tahun 2025 melakukan Investasi berupa uang muka pembelian saham di PT Citra Baru Steel dan PT Raja Udang Malingping. Liabilitas tahun 2025 tercatat sebesar Rp 833,4 miliar, naik sebesar Rp, 822,3 Miliar jika dibandingkan dengan tahun 2024 yang tercatat Rp 11,17 miliar disebabkan Perseroan mendapatkan Pinjaman dari Pihak ketiga PT Headwell Bintang Energi Hijau dan PT Mantra Capital Persadan. Perubahan nilai aset dan liabilitas pada tahun 2025 menyebabkan nilai ekuitas menjadi minus Rp. 7,35 miliar.

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Financial Accounting Standard Statement. The accounting policy applied in the preparation of the financial statements is in line with the accounting policy applied in the preparation of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2025. The discussion of the Company's financial performance is submitted by paying attention to the explanation in the Consolidated Financial Statements from external auditors as an integral part of this Annual Report.

By the end of 2025, the Company had recorded total assets of Rp 826.1 billion. This figure represents an increase of Rp 822.4 billion from the 2024 figure of Rp 3.7 billion.

This is because in 2025, the Company made investments in the form of down payments for the purchase of shares in PT Citra Baru Steel and PT Raja Udang Malingping. Liabilities in 2025 were recorded at Rp 833.4 billion, an increase of Rp 822.3 billion compared to 2024, which was recorded at Rp 11.17 billion, due to the Company obtaining loans from third parties PT Headwell Bintang Energi Hijau and PT Mantra Capital Persadan. Changes in the value of assets and liabilities in 2025 resulted in a negative equity of Rp 7.35 billion.

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan (%)
Aset	Rp826,092,463,881	Rp3,701,171,925	22219.75%
Aset Lancar	Rp2,489,889,732	Rp2,242,756,154	11.02%
Aset Tidak Lancar	Rp823,602,574,149	Rp1,458,415,771	56372.41%
Liabilitas	Rp833,440,687,610	Rp11,173,675,532	7358.97%
Liabilitas Jangka Pendek	Rp832,650,935,506	Rp10,399,061,475	7906.98%
Liabilitas Jangka Panjang	Rp789,752,104	Rp774,614,057	1.95%
Ekuitas	-Rp7,348,223,729	-Rp7,472,503,607	-1.66%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	Rp826,092,463,881	Rp3,701,171,925	22219.75%

LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE INCOME STATEMENT

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan (%)
Penjualan Bersih	3.688.737.835	237.875.930	14,5%
Beban Pokok Penjualan	(7.522.117.002)	(210.037.838)	(34,8%)
Laba Kotor	(3.833.379.167)	27.838.092	(136,7%)
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	(1.571.967.306)	(11.013.780.491)	(0,86%)
Beban Pajak Penghasilan	27.146.027	45.112.713	(0,40%)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.544.821.279)	(10.968.667.778)	(0,86%)

PENJUALAN BERSIH NET SALES

Hingga akhir tahun buku 2025, perolehan penjualan bersih yang telah dibukukan Perseroan adalah sebesar Rp 3.688,7 milyar, mengalami kenaikan sebesar Rp. 3,45 Milyar dibandingkan dengan perolehan tahun 2024 sebesar Rp 237,8 miliar. Kenaikan disebabkan peningkatan penjualan produk benang selama 9 (sembilan) bulan, jika dibandingkan penjualan produk gadget selama 1 (satu) bulan di tahun 2024.

As of the end of the 2025 fiscal year, the Company's recorded net sales amounted to Rp 3,688.7 billion, an increase of Rp 3.45 billion compared to the 2024 figure of Rp 237.8 billion. This increase was driven by higher sales of yarn products over a 9-month period, compared to sales of gadget products over a 1-month period in 2024.

LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN

PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR

Hingga akhir tahun buku 2025, perseroan mengalami rugi tahun berjalan sebesar minus Rp 1.544,8 miliar, jika dibandingkan pada tahun 2024 rugi tahun berjalan sebesar minus Rp 10.968,6 miliar. Penurunan rugi tahun berjalan tersebut dikarenakan tahun 2024 adanya pencadangan kerugian nilai piutang sebesar Rp. 7,04 Milyar.

As of the end of the 2025 fiscal year, the company reported a net loss of Rp 1.5448 billion, compared to a net loss of Rp 10.968,6 billion in 2024. This reduction in the net loss was due to a provision for bad debt of Rp 7.04 billion recorded in 2024.

ANALISIS RASIO KEUANGAN

FINANCIAL RATIO ANALYSIS

Keterangan	2025	2024	2023
Rasio Laba Rugi terhadap Aset	(0,002)	1,28	1,95
Rasio Laba Rugi terhadap Ekuitas	0,21	1,47	7,31
Rasio Laba Rugi terhadap Pendapatan/Penjualan	(0,42)	(46,11)	0,01
Rasio Lancar	0,24	0,22	1,30
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	(113,42)	(1,50)	2,74
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	1,01	3,02	0,73

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	2025	2024	2023
Kas dan Bank Awal Tahun	114.667.134	1.783.061.634	8.423.173.943
Kas dan Bank Akhir Tahun	4.349.732	114.667.134	1.783.061.634
Kas Bersih Dari (Untuk) Aktivitas Operasi	(110.317.402)	(1.650.894.500)	26.755.939.644
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Investasi	(822.925.100.000)	(17.500.000)	(1.348.868.913)
Arus Kas Dari (Untuk) Aktivitas Pendanaan	822.925.100.000	-	(28.847.539.359)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas & Bank	(110.317.402)	(1.668.394.500)	(3.440.468.628)

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

STRUKTUR MODAL

Capital Structure

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan hutang (liabilitas). Pada tahun 2025 dan 2024 permodalan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk sebagai berikut:

(The capital structure is a combination of own capital (equity) and debt (liability). In 2025 and 2024, the capital of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk is as follows)

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	2025	2024
Jumlah Liabilitas	833.440.687.610	11.173.675.532
Jumlah Ekuitas	(7.348.223.729)	(7.472.503.607)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	826.092.463.881	3.701.171.925

FLUKTUASI KURS DAN SUKU BUNGA

Exchange Rate Fluctuations and Interest Rates

Perseroan melakukan penyaluran dana sebagai besar dalam mata uang Rupiah yang memiliki tingkat suku bunga tetap yang berasal dari pinjaman dalam mata uang Rupiah pula. Selain dalam aktivitas penyaluran dana, penggunaan mata uang Rupiah juga dilakukan pada seluruh piutang usaha. Oleh karena itu, Perseroan pada tahun 2025 tidak berada dalam kondisi yang mengharuskan Perseroan menghadapi eksposur valas dalam kegiatan operasi dan tidak menghadapi kerugian yang timbul akibat fluktuasi nilai tukar Rupiah terhadap valuta asing.

The Company primarily disburses funds in Indonesian Rupiah at a fixed interest rate, which are sourced from loans denominated in Indonesian Rupiah as well. In addition to fund disbursement activities, the Rupiah is also used for all trade receivables. Therefore, as of 2025, the Company is not in a position that requires it to face foreign exchange exposure in its operations and does not incur losses resulting from fluctuations in the exchange rate of the Rupiah against foreign currencies.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts After the Date of the Accountant's Report

Perseroan mencatat tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan tersebut

(The Company noted that there were no material facts that occurred after the date of the Accountant's Report)

TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Affiliate Transactions and Transactions Involving Conflict of Interest

Pada tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aktivitas transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

(In 2025, the Company will not conduct affiliate transaction activities and transactions that contain conflicts of interest)

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN ATAU PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG ATAU MODAL

Material Transaction Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger or Consolidation, Acquisition or Restructuring of Debt or Capital

Sepanjang tahun 2025 perseroan ini tidak melakukan transaksi

(Throughout 2025, the company will not conduct transactions)

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN BARU YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Changes in Laws and Regulations With Significant Impacts to The Company's Performance

Hingga akhir tahun buku 2025, Perseroan tidak mendapati adanya perubahan peraturan perundang undangan baru yang memiliki pengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan

(Until the end of the 2025 financial year, the Company has not found any changes in new laws and regulations that have a significant impact on the Company's overall performance)

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Perseroan memiliki kebijakan untuk membayarkan dividen dalam bentuk uang tunai kepada seluruh pemegang saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen dilaksanakan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang terkait dengan kinerja dan kecukupan modal Perseroan, dengan tetap memperhatikan posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan. Perseroan tidak membagikan dividen final untuk tahun 2025 dikarenakan masih mengalami akumulasi rugi dari tahun sebelumnya. Untuk itu kami mengharapkan pengertian dan kesabaran dari para pemegang saham.

The Company has a policy of paying cash dividends to all shareholders at least once a year. The determination of the dividend amount and payment is made by considering several factors related to the Company's performance and capital adequacy, while taking into account the Company's financial position or financial health, without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders. The Company will not distribute a final dividend for the year 2025 due to accumulated losses from the previous year. We therefore ask for the understanding and patience of our shareholders.

TARGET TAHUN 2026

TARGET YEAR 2026

Walaupun perekonomian yang tidak menentu di tahun 2025, Perseroan akan terus memperluas distribusi penjualan ke seluruh Indonesia. Perseroan akan menguatkan fungsi pengembangan pelayanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Sebagai langkah perwujudannya, Perseroan berencana membuat kerangka dasar usaha yang kuat yang dapat menghasilkan keuntungan yang stabil.

Despite the uncertain economy in 2025. The Company will continue to expand its sales distribution throughout Indonesia. The Company will strengthen its service development function to increase customer satisfaction. As a step to realize this, the Company plans to create a strong business basic framework that can generate stable profits.

Berdasarkan kinerja operasional dan keuangan di tahun 2025, Perseroan menyusun strategi dan terus inovasi serta mengoptimalkan kinerja agar dapat terus tumbuh dan berkembang di tahun-tahun berikutnya. Adapun target yang telah ditentukan sebagai berikut:

Based on operational and financial performance in 2025, the Company will develop a strategy and continue to innovate and optimize performance so that it can continue to grow and develop in the following years. The targets that have been determined are as follows:

*Dalam Rupiah (In Indonesia Rupiah Currency)

Keterangan	Target 2026 (Rp)
Pendapatan	Rp. 401.501.625.000
Laba (Rugi) Kotor	Rp. 56.211.729.607
Laba (Rugi) Bersih	Rp. 13.962.626.471
Laba (Rugi) Komprehensif	Rp. 13.962.349.022

TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT OVERVIEW

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

Keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) berperan besar dalam menggerakkan roda bisnis Perseroan di tengah perkembangan bisnis industri telekomunikasi yang terus meningkat pesat. Sebagai jantung utama, SDM berperan dalam keberlangsungan dan keberlanjutan bisnis Perseroan, di masa kini dan masa mendatang. Oleh karena itu, Perseroan memandang SDM sebagai hal primer dengan ketersediaannya memiliki pengaruh terhadap upaya Perseroan mencapai tujuan Perseroan serta merealisasikan visi dan misi Perseroan agar mampu memenuhi harapan para Pemangku Kepentingan.

Perseroan menyadari bahwa ketersediaan jumlah SDM yang memadai harus ditunjang pula oleh kualitas dan kompetensi yang optimal,

The existence of Human Resources (HR) plays a major role in driving the Company's business wheels in the midst of the rapidly increasing business development of the telecommunications industry. As the main heart, human resources play a role in the sustainability and sustainability of the Company's business, both now and in the future. Therefore, the Company views human resources as a primary matter with its availability having an influence on the Company's efforts to achieve the Company's goals and realize the Company's vision and mission in order to be able to meet the expectations of its Stakeholders.

The Company realizes that the availability of an adequate number of human resources must also be supported by optimal quality and competence, so as to be able to support the Company to have competitive

sehingga mampu mendukung Perseroan memiliki kemampuan daya saing dan mampu mencapai kinerja yang sesuai dengan harapan. Guna mewujudkan hal tersebut, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan pengembangan dan peningkatan kompetensi SDM, baik secara individu maupun tim.

capabilities and be able to achieve performance in accordance with expectations. In order to realize this, the Company is committed to continuously implementing the development and improvement of human resource competencies, both individually and as a team.

Perseroan berfokus pada pengelolaan SDM sebagai langkah strategi Perseroan dalam mempertahankan kinerja, meningkatkan kualitas bisnis Perseroan di bidang telekomunikasi, serta menghadapi tantangan dan persaingan bisnis yang kian ketat dan kompetitif. Pengelolaan SDM yang tepat dan efektif ini diharapkan menjadi sarana Perseroan dalam mencetak individu-individu yang memiliki daya saing tinggi, ahli di bidangnya, serta berkompeten dan berkualitas dalam menghasilkan kinerja.

The Company focuses on human resource management as a strategic step of the Company in maintaining performance, improving the quality of the Company's business in the telecommunications sector, and facing challenges and increasingly competitive business competition. Proper and effective human resource management is expected to be a means for the Company to produce individuals who are highly competitive, experts in their fields, and competent and qualified in producing performance.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resource Management Policy

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemantapan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

The Company pays attention to the management of its human resources. Strengthening infrastructure and quality of human resources is part of the Company's priorities in managing human resources so that the Company is able to create quality human resources whose performance has an impact on efforts to achieve the Company's vision and mission as a reliable and professional telecommunication product distribution company with a national reach.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industry

Therefore, the Company establishes policies in the aspect of human resource management which is carried out by the Human Resources Management Division. As the party in charge of HR management and planning, the HR Management Division is responsible for HR management which includes employee recruitment, HR quality development through training and education, performance management, employee payroll and compensation, and fostering industrial working relationships

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Profile

Selain faktor keuangan dan kecanggihan teknologi, keberadaan SDM yang memiliki kualitas dan kompetensi yang mumpuni mampu menunjang Perseroan meraih kinerja positif sehingga tercipta keberlanjutan bisnis usaha Perseroan secara jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk senantiasa menghasilkan SDM berkualitas dan berkompeten dengan kemampuan dan keahlian yang memadai guna meningkatkan daya saing Perseroan di tengah perkembangan bisnis yang bergerak semakin dinamis.

Dalam rangka mempertahankan posisi di tengah industri telekomunikasi yang terus berkembang, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas dan kuantitas karyawan. Diharapkan melalui perwujudan komitmen ini, Perseroan memiliki modal untuk melangkah mencapai visi, misi, dan tujuan, menjaga kinerja keuangan yang sehat, serta meningkatkan laju pertumbuhan bisnis.

In addition to financial factors and technological sophistication, the existence of qualified human resources and competencies is able to support the Company to achieve positive performance so as to create long-term sustainability of the Company's business. Therefore, the Company strives to always produce quality and competent human resources with adequate abilities and expertise to increase the Company's competitiveness in the midst of increasingly dynamic business developments.

In order to maintain its position in the midst of the growing telecommunications industry, the Company is committed to maintaining the quality and quantity of employees. It is hoped that through the realization of this commitment, the Company will have the capital to achieve its vision, mission, and goals, maintain healthy financial performance, and increase the pace of business growth.

KOMPOSISI KARYAWAN

Employee Composition

Akhir 31 Desember 2025, Perseroan memiliki sebanyak 1 karyawan yang merangkap sebagai Direksi. telah memenuhi kebutuhan Perseroan dalam menjalankan bisnis usahanya. Kualitas dan kompetensi karyawan melalui kemampuan dan keahlian yang tepat dan sesuai di masing-masing bidang telah dimiliki oleh seluruh karyawan Perseroan. Namun, guna tetap menjaga dan meningkatkan kualitas dan kompetensinya, Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap karyawan sehingga seluruh karyawan dapat meningkatkan produktivitas dan efektivitas kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

As of December 31, 2025, the Company had 1 employee who also served as a member of the Board of Directors. This arrangement has met the Company's needs in conducting its business operations. All of the Company's employees possess the necessary quality and competence, demonstrated through the appropriate skills and expertise in their respective fields. However, to maintain and enhance their quality and competence, the Company periodically reviews its employees so that all employees can improve their productivity and work effectiveness in accordance with the standards set forth in the Company's Articles of Association.

Informasi mengenai komposisi demografi karyawan Perseroan berdasarkan jenjang jabatan, pendidikan, serta usia karyawan pada tahun 2025 dan 2024 terangkum dalam tabel-tabel berikut : *Information regarding the demographic composition of the Company's employees based on job level, education, and age in 2025 and 2024 is summarized in the following tables*

KOMPOSISI BERDASARKAN JENJANG MANAJEMEN

Employee Composition by Management Level

Jabatan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Komisaris	2	2
Direksi	2	2
Manajer	0	1
Staf	0	12
Jumlah	4	17

Note : Termasuk Komisaris dan Direksi

KOMPOSISI KARYAWAN MENURUT USIA

Employee Composition by Age

Usia	31 Desember 2025	31 Desember 2024
46 – 55 Tahun	2	3
36 – 45 Tahun	2	3
26 – 35 Tahun	0	6
18 - 25 Tahun	0	5

Usia	31 Desember 2025	31 Desember 2024
Jumlah	4	17

Note : termasuk Komisaris dan Direksi

KOMPOSISI KARYAWAN MENURUT JENJANG PENDIDIKAN

Employee Composition by Education Level

Pendidikan	31 Desember 2025	31 Desember 2024
S2	0	2
S1	4	6
Diploma III	0	3
SMA/SMK	0	6
Jumlah	4	17

Note : Termasuk Komisaris dan Direksi

REKRUTMEN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Recruitment and Career Development

Proses rekrutmen dan pengembangan karir menjadi bagian dari tanggung jawab unit kerja terkait yang telah ditunjuk sebelumnya. Dalam melaksanakan proses rekrutmen dan pengembangan karir, Perseroan senantiasa mengedepankan aspek transparansi, kesetaraan, dan kewajaran dengan berlandaskan pada kompetensi, klasifikasi, dan persyaratan yang telah disesuaikan dengan Anggaran Dasar dan kebutuhan Perseroan.

The recruitment and career development processes fall under the responsibility of the relevant work units that have been previously designated. In carrying out these processes, the Company consistently prioritizes transparency, equality, and fairness, based on competencies, classifications, and requirements that have been aligned with the Articles of Association and the Company's needs.

Pelaksanaan proses rekrutmen dilakukan secara integral dan transparan melalui berbagai sarana, seperti melalui internal Perseroan, pemasangan iklan lowongan, job fair, maupun bekerja sama dengan perusahaan atau pihak terkait. Proses rekrutmen dilakukan dengan senantiasa mengutamakan asas keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan terhadap anak Bangsa untuk bergabung dengan Perseroan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan Perseroan.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset dan ujung tombak terpenting dari Perseroan. SDM yang handal dan berkualitas dapat membantu upaya Perseroan dalam mewujudkan visinya. Oleh sebab itu, perseroan harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan bisnis

The recruitment process is conducted in an integrated and transparent manner through various channels, such as internal Company channels, job postings, job fairs, and collaborations with companies or relevant parties. The recruitment process is carried out by consistently prioritizing the principles of openness, fairness, and equality for the nation's youth to join the Company in accordance with the competencies required by the Company.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk recognizes that Human Resources (HR) are the most important asset and driving force of the Company. Reliable and high-quality HR can support the Company's efforts in realizing its vision. Therefore, the Company must be supported by competent, high-quality Human Resources (HR) that align with business needs.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Competency Development

Peningkatan produktivitas SDM dilakukan melalui pemberian jenjang karir yang jelas. Promosi yang dilakukan di Perseroan menganut sistem equal treatment sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat, sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan. Sistem equal treatment diharapkan dapat memperkuat budaya untuk saling memperkuat dan saling bekerjasama serta mengarahkan Perseroan menjadi suatu organisasi dengan kinerja unggul. Beberapa program peningkatan kualitas SDM yang kami lakukan sesuai dengan kompetensi karyawan.

Increasing human resource productivity is carried out through providing a clear career path. Promotions carried out at the Company adhere to the equal treatment system in accordance with applicable provisions to get the right person in the right position, in accordance with the Company's business development. The equal treatment system is expected to strengthen the culture to strengthen and cooperate with each other and direct the Company to become an organization with superior performance. Some of the human resource quality improvement programs that we carry out are in accordance with employee competencies.

GAJI DAN BONUS

Salary and Bonus

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan bonus sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam melaksanakan kewajibannya memenuhi hak karyawan untuk mendapatkan kompensasi atas kontribusi dan dedikasi yang

The Company provides remuneration in the form of salaries and bonuses as a form of the Company's responsibility in carrying out its obligations to fulfill the rights of employees to receive compensation for the contributions and dedication that have been given. The

telah diberikan. Perseroan memberikan gaji sebagai kewajiban setiap bulan kepada karyawan sesuai dengan standar Upah Minimum yang telah ditetapkan Pemerintah. Penetapan besaran gaji dilakukan dengan mengacu pada kinerja karyawan dan kemampuan Perseroan melalui pertimbangan kondisi keuangan Perseroan.

Company provides salaries as an obligation every month to employees in accordance with the Minimum Wage standards set by the Government. The determination of the amount of salary is carried out by referring to the performance of employees and the Company's ability through consideration of the Company's financial condition.

Selain gaji pokok, bonus turut diberikan kepada karyawan sebagai wujud apresiasi atas prestasi, kinerja baik karyawan, dan kontribusi karyawan dalam menunjang Perseroan memperoleh pencapaian. Perseroan memberikan bonus di luar gaji pokok dengan nilai yang disesuaikan pada pencapaian laba Perseroan yang diraih setiap tahunnya

In addition to the basic salary, bonuses are also given to employees as a form of appreciation for achievements, good employee performance, and employee contributions in supporting the Company in achieving achievements. The Company provides bonuses outside the basic salary with an adjusted value on the achievement of the Company's profit achieved annually

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang telekomunikasi, Teknologi Informasi (TI) menjadi aspek penunjang yang diterapkan oleh Perseroan guna mendukung aktivitas operasional bisnis. Melalui inovasi dan optimalisasi TI, Perseroan memanfaatkan TI untuk menunjang bisnis Perseroan yang bergerak dalam perdagangan umum di industri telekomunikasi, terutama telepon seluler, gadget, dan pulsa isi ulang. Perseroan menilai bahwa penggunaan TI yang tepat akan membawa dampak positif terhadap peningkatan kinerja Perseroan serta operasional bisnis agar bekerja lebih modern dan terstruktur dengan baik, sehingga Perseroan memastikan penerapan TI telah berjalan dengan optimal. Perseroan melalui manajemen terus menggiatkan integrasi TI secara akurat, tepat, dan efektif sehingga memiliki daya guna dalam menunjang pertumbuhan bisnis Perseroan.

As a company engaged in telecommunications, Information Technology (IT) is a supporting aspect implemented by the Company to support business operational activities. Through IT innovation and optimization, the Company utilizes IT to support the Company's business engaged in general trade in the telecommunications industry, especially mobile phones, gadgets, and rechargeable credit. The Company assesses that the proper use of IT will have a positive impact on improving the Company's performance and business operations to work more modern and well-structured, so that the Company ensures that the implementation of IT has run optimally. The Company through its management continues to intensify IT integration accurately, precisely, and effectively so that it has the potential to support the Company's business growth.

Bagi Perseroan, pengembangan TI yang dilakukan secara maksimal dapat meningkatkan daya saing dan kapabilitas Perseroan sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distribusi telekomunikasi. Untuk mewujudkan hal

For the Company, IT development carried out optimally can increase the Company's competitiveness and capabilities as a company engaged in telecommunications distribution. To realize this, the Company has prepared various appropriate strategic

tersebut, Perseroan telah menyiapkan berbagai kebijakan strategis yang sesuai sebagai upaya memaksimalkan pengelolaan TI untuk kelangsungan gerak roda operasional Perseroan di masa-masa mendatang. Pengelolaan TI dilakukan dan diselenggarakan oleh unit atau Divisi khusus SDM yang bertugas menyelenggarakan pengelolaan dan melakukan monitoring terhadap perkembangan TI sesuai kebutuhan dari konsumen.

policies as an effort to maximize IT management for the continuity of the Company's operational wheels in the future. IT management is carried out and organized by a special unit or division of human resources which is tasked with managing and monitoring IT developments according to the needs of consumers.

STRATEGI PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology Management Strategy

Perseroan merancang pengelolaan dan penggunaan Teknologi Informasi (TI) secara optimal guna mendukung upaya Perseroan dalam mencapai tujuan, khususnya bisnis usaha Perseroan di bidang distribusi telekomunikasi. Selain itu, pengelolaan dan penggunaan TI yang optimal turut berkontribusi dalam menunjang Perseroan mengekspansi bisnis yang dilakukan setiap tahun.

The Company designs the optimal management and use of Information Technology (IT) to support the Company's efforts in achieving its goals, especially the Company's business in the field of telecommunications distribution. In addition, optimal IT management and use also contributes to supporting the Company to expand its business every year.

Untuk itu, Perseroan menerapkan strategi khusus untuk mengoptimalkan penggunaan TI di Perseroan sesuai dengan kebutuhan. Diharapkan, strategi tersebut mampu meningkatkan kompetensi dan kinerja Perseroan serta mampu menumbuhkan daya saing dalam persaingan bisnis yang melibatkan berbagai perusahaan lain yang bergerak di bidang yang sama.

For this reason, the Company implements a special strategy to optimize the use of IT in the Company according to needs. It is hoped that this strategy will be able to improve the Company's competence and performance and be able to grow competitiveness in business competition involving various other companies engaged in the same field.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan strategi pengelolaan TI untuk jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang sesuai dengan keperluan dan tingkat perkembangan di masyarakat. Sebagai langkah nyata penggunaan TI yang optimal, Perseroan memiliki Management Information System dan Information Technology (MIS & IT) yang berperan dalam mengembangkan TI secara konsisten dan berkelanjutan.

Therefore, the Company is committed to always implementing IT management strategies for the short, medium, and long term in accordance with the needs and level of development in the community. As a concrete step for optimal use of IT, the Company has a Management Information System and Information Technology (MIS & IT) that plays a role in developing IT consistently and sustainably.

BAGIAN

CHAPTER

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dalam mencapai tujuan bersama, Perusahaan perlu menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance (GCG)* untuk memastikan pengelolaan Perusahaan dapat berjalan dengan optimal. Tujuan dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik adalah agar setiap elemen di dalam Perusahaan dapat memahami fungsi dan peran sesuai dengan wewenang dan tanggung jawab yang diemban oleh masing-masing individu. Pihak yang berperan dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik antara lain Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Komite-komite, Direksi, Pimpinan Unit dan Karyawan

To achieve our shared goals, the Company must implement Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the Company is managed optimally. The objective of implementing good corporate governance is to ensure that every element within the Company understands its functions and roles in accordance with the authority and responsibilities held by each individual. Parties involved in the implementation of good corporate governance include Shareholders, the Board of Commissioners, Committees, the Board of Directors, Unit Heads, and Employees

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

LEGAL BASIS FOR APPLICATION

Konsep GCG adalah konsep pada umumnya diterapkan oleh seluruh perusahaan di Indonesia. Konsep ini menyangkut struktur Perseroan, yang terdiri dari unsurunsur Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Komisaris sehingga dapat terjalin sebuah hubungan dan mekanisme kerja, pembagian tugas, kewenangan dan tanggung jawab yang harmonis, baik secara intern maupun ekstern dengan tujuan meningkatkan nilai perusahaan demi kepentingan shareholders dan stakeholders. Dasar hukum yang mengatur penerapan GCG dapat dilihat dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 (selanjutnya disebut UUPT). Prinsip-prinsip Good Corporate Governance harus mencerminkan hal-hal sebagai berikut:

The concept of GCG is a concept generally applied by all companies in Indonesia. This concept concerns the Company's structure, which consists of elements of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Directors and Commissioners so that a harmonious relationship and work mechanism, division of duties, authority and responsibilities, both internally and externally can be established with the aim of increasing the company's value for the benefit of shareholders and stakeholders. The legal basis that governs the implementation of GCG can be seen in the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 (hereinafter referred to as the UUPT). The principles of Good Corporate Governance should reflect the following:



STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Transparansi (*Transparency*)

Adalah keterbukaan yang diwajibkan oleh undangundang, seperti misalnya mengumumkan pendirian PT dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia maupun surat kabar. Serta keterbukaan yang dilakukan oleh Perusahaan menyangkut masalah keterbukaan informasi ataupun dalam hal penerapan manajemen keterbukaan, informasi kepemilikan Perseroan yang akurat, jelas dan tepat waktu baik kepada shareholders maupun stakeholders.

It is openness that is required by law, such as announcing the establishment of a PT in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia or newspapers. As well as the disclosure carried out by the Company regarding the issue of information disclosure or in terms of the implementation of disclosure management, the Company's ownership information is accurate, clear and timely to both shareholders and stakeholders.

Akuntabilitas (*Accountability*)

Adanya keterbukaan informasi dalam bidang finansial, dalam hal ini, ada dua pengendalian yang dilakukan oleh Direksi dan Komisaris. Direksi menjalankan operasional perusahaan, sedangkan Komisaris melakukan pengawasan terhadap jalannya perusahaan oleh Direksi, termasuk pengawasan keuangan. Sehingga sudah sepatutnya dalam suatu Perseroan, Komisaris Independen mutlak diperlukan

The existence of information disclosure in the financial sector, in this case, there are two controls carried out by the Board of Directors and Commissioners. The Board of Directors carries out the company's operations, while the Commissioner supervises the running of the company by the Board of Directors, including financial supervision. So it is appropriate in a Company, an Independent Commissioner is absolutely necessary to be present. So that there is a guarantee of the

kehadirannya. Sehingga ada jaminan tersedianya mekanisme, peran dan tanggung jawab jajaran manajemen yang profesional atas semua keputusan dan kebijakan yang diambil sehubungan dengan aktivitas operasional Perseroan.

availability of mechanisms, roles and responsibilities of professional management for all decisions and policies taken in connection with the Company's operational activities.

Pertanggungjawaban (*Responsibility*)

Pertanggungjawaban Perseroan baik kepada shareholders maupun stakeholders dengan tidak merugikan kepentingan para shareholders maupun anggota masyarakat secara luas. Yang ditekankan dalam UUPT ini adalah bahwa Perseroan wajib berpegang teguh pada hukum dan undang-undang yang berlaku.

The Company's accountability to both shareholders and stakeholders does not harm the interests of shareholders and members of the community at large. What is emphasized in this UUPT is that the Company is obliged to adhere to the applicable laws and regulations.

Prinsip Independensi (*Principle of Independence*)

Independensi atau kemandirian adalah prinsip yang diperlukan bagi seluruh Pengurus Perseroan dalam menjalankan tugasnya sesuai dengan aturan-aturan dalam Anggaran Dasar Perseroan atau Pedoman yang telah disusun. Pengurus Perseroan dalam level apapun tidak diperkenankan membuat suatu kebijakan jika hal tersebut dipengaruhi oleh pihak lain yang memiliki hubungan afiliasi, keluarga, kepengurusan, kepemilikan saham, atau memiliki hubungan dengan pejabat pemerintahan. Dalam GCG, prinsip independensi ini digambarkan dengan komitmen dan pernyataan dari Pengurus Perseroan bahwa yang bersangkutan menjalankan tugas sesuai dengan pedoman yang sudah disusun.

Independence or independence is a principle that is necessary for all Company Directors in carrying out their duties in accordance with the rules in the Company's Articles of Association or Guidelines that have been prepared. The Company's management at any level is not allowed to make a policy if it is influenced by other parties who have affiliation, family, management, shareholding, or relationship with government officials. In GCG, this principle of independence is described by the commitment and statement from the Company's Management that the person concerned carries out his duties in accordance with the guidelines that have been prepared.

Keadilan (*Fairness*)

Prinsip keadilan menjamin bahwa setiap keputusan dan kebijakan yang diambil adalah demi kepentingan seluruh pihak yang terlibat, baik itu pelanggan, shareholders ataupun masyarakat luas. Prinsip keadilan ini tercantum dalam UUPT mengenai saham, bahwa setiap saham dalam klasifikasi yang sama memberikan kepada pemegangnya hak yang sama. Ini menunjukkan unsur fairness (non diskriminatif) antar pemegang saham dalam klasifikasi yang sama untuk memperoleh hak-haknya, seperti hak untuk mengusulkan dilaksanakannya RUPS, hak untuk mengusulkan agenda tertentu dalam RUPS, dan lain-lain.

The principle of fairness ensures that every decision and policy taken is in the interest of all parties involved, be it customers, shareholders or the wider community. This principle of justice is stated in the UUPT regarding shares, that each share in the same classification gives the holder the same rights. This shows the element of fairness (non-discrimination) between shareholders in the same classification to obtain their rights, such as the right to propose the implementation of the GMS, the right to propose certain agendas in the GMS, and others.

PENILAIAN TERHADAP PENERAPAN GCG

GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT

Dalam rangka mewujudkan penerapan GCG yang berkualitas, Perseroan menyelenggarakan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan dan penerapan GCG melalui assessment yang dilakukan secara berkala. Evaluasi ini dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan hingga kendala yang dihadapi Perseroan dalam mengimplementasikan GCG

In order to realize the implementation of quality GCG, the Company conducts an evaluation of the effectiveness of the implementation and implementation of GCG through periodic assessments. This evaluation was carried out to measure the level of success and obstacles faced by the Company in implementing GCG

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dalam struktur organisasi Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi yang berwenang mengambil kebijakan dan keputusan-keputusan penting yang berkaitan dengan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta peraturan terkait lainnya.

In the Company's organizational structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) plays the role of the highest organ that is authorized to take important policies and decisions related to the Company in accordance with the provisions of the Articles of Association and other related laws and regulations.

Sebagai organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan, RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi serta hak veto di antara organorgan Perseroan lainnya, seperti mengangkat Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan tugas dan wewenangnya, menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, menyetujui laporan keuangan, menetapkan remunerasi terhadap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan lain sebagainya.

As the highest organ in the Company's GCG structure, the GMS has authority that the Board of Commissioners and Board of Directors do not have as well as veto rights among other organs of the Company, such as appointing the Board of Commissioners and the Board of Directors and providing their duties and authority, approving amendments to the Company's Articles of Association, approving financial statements, determining remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and so on.

RUPS Perseroan terdiri dari RUPS Tahunan yang menjadi agenda tetap para Pemegang Saham dan diadakan paling sedikit satu tahun sekali serta RUPS Luar Biasa yang diadakan apabila ada kejadian luar biasa yang berdampak pada kinerja Perseroan dan membutuhkan keputusan segera.

The Company's GMS consists of the Annual GMS which is the permanent agenda of the Shareholders and is held at least once a year and the Extraordinary GMS which is held if there is an extraordinary event that has an impact on the Company's performance and requires an immediate decision.

HAK DAN KESETARAAN ATAS PEMENUHAN HAK PEMEGANG SAHAM

RIGHTS AND EQUALITY IN THE FULFILLMENT OF SHAREHOLDERS' RIGHTS

Perseroan senantiasa memperhatikan hak-hak Pemegang Saham secara setara tanpa adanya pembeda antara Pemegang Saham Mayoritas dan Minoritas. Kesetaraan pemenuhan hak kepada seluruh Pemegang Saham dapat dilihat dari pemberitahuan informasi pra pelaksanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan RUPS sebagaimana diwajibkan dalam ketentuan yang berlaku. Sebelum menyelenggarakan RUPS, Perseroan akan melakukan pemanggilan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak penetapan tanggal pelaksanaan RUPS. Selain itu, Perusahaan juga memastikan dapat memelihara dan menegakkan hak-hak Pemegang Saham, yaitu:

The Company consistently upholds the rights of all Shareholders on an equal footing, without distinction between Majority and Minority Shareholders. The equitable fulfillment of rights for all Shareholders is evident in the provision of information prior to, during, and following the General Meeting of Shareholders, as required by applicable regulations. Prior to holding the GMS, the Company will issue a notice no later than 21 (twenty-one) days from the date the GMS is scheduled. Additionally, the Company ensures it maintains and upholds the rights of Shareholders, namely:

- 1. Mengusulkan, menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi.**
(Propose, approve the appointment and dismissal of the Board of Commissioners and Board of Directors)
- 2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar termasuk perubahan modal.**
(Approve changes to the Articles of Association including changes in capital)
- 3. Menyetujui penggabungan, peleburan, pengambilalihan dan pemisahan Perseroan, pengajuan permohonan agar Perseroan dinyatakan pailit, dan pembubaran**
(Approve the merger, merger, takeover and separation of the Company, submission of an application for the Company to be declared bankrupt, and dissolution)

- 4. Meminta laporan dan penjelasan mengenai hal tertentu kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.**
(Request reports and explanations on certain matters to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners by paying attention to the applicable regulations in the field of Capital Market in Indonesia)
- 5. Setiap satu saham memberikan 1 hak suara.**
(Each share gives 1 voting rights)
- 6. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS.**
(Attend and vote in the GMS)
- 7. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi.**
(Receive dividend payments and the remaining wealth from the liquidation)
- 8. Menjalankan hak lainnya berdasarkan UU Perseroan Terbatas**
(Exercising other rights based on the Limited Liability Company Law)

TATA CARA PENYELENGGARAAN RUPS

PROCEDURE OF GMS
IMPLEMENTATION

Perseroan melaksanakan tata cara penyelenggaraan RUPS dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 dan aturan lain yang terkait

(The Company implements the procedures for holding the GMS by referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 and other related regulations)

SELAMA TAHUN 2025 PT.MITRA KOMUNIKASI NUSANTARA TIDAK MENGADAKAN ACARA RUPST

(DURING 2025 PT. MITRA KOMUNIKASI NUSANTARA DID NOT HOLD AN AGMS)

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONER

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang berperan penting dalam proses pengelolaan Perseroan melalui pelaksanaan pengawasan, baik secara umum maupun khusus. Selain itu, Dewan Komisaris memantau kinerja Perseroan secara keseluruhan serta memberikan masukan dan nasihat yang dibutuhkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan bisnis usaha Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar dan pedoman Perseroan yang berlaku.

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that plays an important role in the Company's management process through the implementation of supervision, both in general and in particular. In addition, the Board of Commissioners monitors the Company's overall performance and provides input and advice needed by the Board of Directors in carrying out the management and management of the Company's business business. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Company's Articles of Association and applicable guidelines.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Susunan Dewan Komisaris yang dimiliki Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Komisaris Utama. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2025 berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 14 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners owned by the Company consists of 2 (two) members, with one of them appointed as President Commissioner. The composition of the Company's Board of Commissioners until December 31, 2025 based on Deed Number 14 dated July 14, 2023 is as follows:

JABATAN (POSITION)	NAMA (NAME)
KOMISARIS UTAMA (PRESIDENT COMMISSIONER)	IVAN ZUCHLY
KOMISARIS INDEPENDEN (INDEPENDENT COMMISSIONER)	JULIUS SARDI

PEDOMAN DAN KODE ETIK KOMISARIS

COMMISSIONERS GUIDELINES AND CODE OF ETHICS

Perseroan memiliki Pedoman dan Kode Etik sebagai acuan bagi Komisaris dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Pedoman dan Kode Etik telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan disetujui oleh Dewan Komisaris

The Company has established Guidelines and a Code of Ethics to serve as a reference for Commissioners in performing their duties by optimally carrying out their tasks, responsibilities, and authorities. The Guidelines and Code of Ethics have been adopted by the Board of Commissioners and approved by the Board of Commissioners

TUGAS, TANGGUNG JAWAB, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris berperan melaksanakan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris dalam Perseroan berdasarkan pedoman dan kode etik Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners plays a role in carrying out the supervisory function of the Company's management carried out by the Board of Directors. The duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners in the Company based on the guidelines and code of ethics of the Board of Commissioners are as follows:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang

(Supervise the management of the Company by the Board of Directors and approve the Company's annual work plan, no later than before the commencement of the next financial year)

2. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

(Perform duties specifically assigned to him in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on the decision of the General Meeting of Shareholders)

3. Melakukan tugas, wewenang dan tanggungjawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

(Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders)

4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.

(Examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report)

5. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, seta kewajaran.

(Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and are obliged to implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, accountability, and fairness)

Sehubungan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang Dimaksud, maka Dewan Komisaris berkewajiban:

(In relation to the duties of the Board of Commissioners as intended, the Board of Commissioners is obliged to)

1. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan;

(Supervise the implementation of the Company's annual work plan)

2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.

(Following the development of the Company's activities and in the Company showing striking symptoms of deterioration, immediately report to the General Meeting of Shareholders accompanied by suggestions on the corrective steps that must be taken)

3. Memberikan pendapat dan saran kepada Rapat Umum Pemegang Saham mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.

(Provide opinions and suggestions to the General Meeting of Shareholders regarding any other issues that are considered important for the management of the Company)

4. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham

(Perform other supervisory duties as determined by the General Meeting of Shareholders)

5. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan

(Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the Company's development)

PENGGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

A P P O I N T M E N T A N D D I S M I S S A L O F T H E B O A R D O F C O M M I S S I O N E R S

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014, dan harus memenuhi persyaratan umum dan khusus yang telah ditetapkan dalam Board Manual. Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

The authority to appoint and dismiss the Board of Commissioners of the Company is the GMS. The GMS appoints and dismisses the Board of Commissioners based on POJK No.33/POJK.04/2014, and must meet the general and special requirements that have been set out in the Board Manual. The term of office of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the close of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office.

I N D E P E N D E N S I D E W A N K O M I S A R I S

I N D E P E N D E N C E O F T H E B O A R D O F C O M M I S S I O N E R S

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengawas pengelolaan dan pemantau kinerja Perseroan, seluruh anggota Dewan Komisaris diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

In carrying out their functions as supervisors of the management and monitoring of the Company's performance, all members of the Board of Commissioners are required to act independently and free from the intervention of any party. Regarding dual positions, the Company has a policy stated in the Company's Articles of Association by adopting OJK regulations.

RAPAT DAN EVALUASI DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AND EVALUATION

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT

Meeting Frequency and Attendance Rate

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal untuk mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan. Rapat Dewan Komisaris menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

The Board of Commissioners held internal meetings to support its duties in decision-making. The Board of Commissioners meeting results in decisions taken based on deliberation for consensus. If the decision does not reach a consensus, the decision will be taken based on the majority of votes.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris Perseroan tidak menyelenggarakan rapat dengan rincian anggota adalah sebagai berikut:

Throughout 2025, the Company's Board of Commissioners will not hold meetings with the following member details:

Nama & Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Persentase (%)
Ivan Zuchly (Komisaris Utama)	-	-	0%
Julius Sardi (Komisaris Independen)	-	-	0%

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS PADA TAHUN 2025

Implementation of the Duties of the Board of Commissioners in 2024

Peran dan fungsi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris sebagai pihak yang bertugas mengawasi dan memantau pengelolaan serta kinerja Perseroan turut menunjang Perseroan mencapai visi, misi, dan tujuan serta pertumbuhan Perseroan. Hingga akhir tahun buku 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya.

The roles and functions carried out by the Board of Commissioners as the party tasked with supervising and monitoring the management and performance of the Company also support the Company in achieving the vision, mission, and goals as well as growth of the Company. Until the end of the 2025 financial year, the Board of Commissioners has carried out its functions, duties, and responsibilities.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DEWAN KOMISARIS

Assessment on the Performance of the Board of Commissioners

Guna meningkatkan kualitas kinerja Dewan Komisaris, Perseroan melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dibuat berdasarkan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pada akhir tahun, Dewan Komisaris menyusun laporan Tugas Pengawasan yang disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dievaluasi dan disahkan.

In order to improve the quality of the performance of the Board of Commissioners, the Company conducts an evaluation and assessment of the performance of the Board of Commissioners. The assessment is made based on the provisions and applicable laws and regulations. At the end of the year, the Board of Commissioners prepares a report on the Supervisory Duties submitted to the Shareholders in the GMS for evaluation and approval.

KOMISARIS INDEPENDEN

I N D E P E N D E N T C O M M I S S I O N E R

Dalam rangka memenuhi peraturan perundangundangan yang berlaku mengenai komposisi Komisaris Independen yang wajib dimiliki oleh setiap perusahaan publik sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris, Perseroan telah memiliki 1 (satu) orang yang menjabat sebagai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan usaha atau afiliasi dengan Perseroan serta tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Hingga 31 Desember 2023, Komisaris Independen dijabat oleh Santoso Widjojo.

In order to comply with the prevailing laws and regulations regarding the composition of Independent Commissioners which must be owned by every public company at least 30% of the total number of members of the Board of Commissioners, the Company already has 1 (one) person who serves as an Independent Commissioner. The Independent Commissioners have no business relationship or affiliation with the Company and do not have family relations with all members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. Until December 31, 2023, the Independent Commissioner is held by Santoso Widjojo.

HUBUNGAN KELUARGA DAN KEPENGURUSAN

F A M I L Y A N D M A N A G E M E N T R E L A T I O N S H I P

Seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda, baik antar anggota Dewan Komisaris maupun antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi.

All members of the Board of Commissioners do not have a blood relationship up to the third degree, either according to a straight line or a sideways line or a horizontal relationship, either between the members of the Board of Commissioners or between the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTOR

Direksi merupakan salah satu organ Perseroan yang berperan penting dalam melaksanakan pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi berwenang dan bertanggung jawab penuh terhadap proses operasional kegiatan usaha untuk kepentingan Perseroan dan memastikan Perseroan sudah berjalan dengan baik sesuai visi, misi, dan tujuan. Sesuai dengan Anggaran Dasar, Direksi menjadi perwakilan Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan.

The Board of Directors is one of the Company's organs that plays an important role in carrying out the management and management of the Company. The Board of Directors is authorized and fully responsible for the operational process of business activities for the benefit of the Company and ensures that the Company has run well in accordance with its vision, mission, and goals. In accordance with the Articles of Association, the Board of Directors shall be the Company's representatives, both inside and outside the court.

KOMPOSISI DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Susunan Direksi yang dimiliki Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Direktur Utama. Komposisi Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2025 berdasarkan Akta Nomor 14 tanggal 14 Juli 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors owned by the Company consists of 2 (two) members, with one of them appointed as President Director. The composition of the Company's Board of Directors until December 31, 2025 based on Deed Number 14 dated July 14, 2023 is as follows:

JABATAN (POSITION)	NAMA (NAME)
DIREKTUR UTAMA (PRESIDENT DIRECTOR)	JEFRI JUNAEDI
DIREKTUR (DIRECTOR)	REDI SOPYADI

PEDOMAN KINERJA DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS WORK GUIDELINES

Perseroan memiliki Pedoman Kerja sebagai acuan bagi Direksi dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Pedoman Kerja tersebut telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has a Work Guideline as a reference for the Board of Directors in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities, and authorities. The Work Guidelines have been ratified by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG DIREKSI

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Tugas dan tanggung jawab utama dari Direksi adalah mengelola dan menjalankan pengurusan Perseroan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang undangan yang berlaku untuk menghasilkan kinerja terbaik demi kesinambungan Perseroan. Direktur Utama berperan sebagai pemimpin Direksi dan bertugas mengkoordinasikan aktivitas dan memantau kinerja seluruh anggota Direksi. Direktur Utama memiliki wewenang yang sama dengan anggota lainnya namun memiliki tanggung jawab sebagai penentu akhir atas strategi dan kebijakan yang akan diambil oleh Perseroan. Tugas pokok direksi sebagai berikut :

The main duties and responsibilities of the Board of Directors are to manage and carry out the Company's management based on the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations to produce the best performance for the Company's sustainability. The President Director acts as the leader of the Board of Directors and is in charge of coordinating activities and monitoring the performance of all members of the Board of Directors. The President Director has the same authority as other members but has the responsibility to be the final determinant of the strategies and policies to be taken by the Company. The main duties of the board of directors are as follows:

- 1. Memimpin, mengurus dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas Perseroan;**
(Leading, managing and controlling the Company in accordance with the Company's objectives and always striving to improve the efficiency and effectiveness of the Company)
- 2. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;**
(Control, maintain and manage the Company's assets)
- 3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;**
(Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget must be submitted to the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners to obtain approval from the Board of Commissioners, before the commencement of the next financial year)

PENGGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

A P P O I N T M E N T A N D D I S M I S S A L O F T H E B O A R D O F D I R E C T O R S

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Direksi berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

The authority in appointing and dismissing the Company's Board of Directors is the GMS. The GMS appoints and dismisses the Board of Directors based on POJK No.33/POJK.04/2014. The term of office of the Board of Directors in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the close of the Annual General Meeting of Shareholders at the end of 1 (one) term of office.

Dalam hal usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi yang ditujukan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi

In the event of a proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors addressed to the GMS, it must pay attention to the recommendations of the Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee

I N D E P E N D E N S I D I R E K S I

B O A R D O F D I R E C T O R S I N D E P E N D E N C E

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengelola dan pengurus Perseroan, seluruh anggota Direksi diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

In carrying out their functions as the management and management of the Company, all members of the Board of Directors are required to act independently and free from the intervention of any party. Regarding dual positions, the Company has a policy stated in the Company's Articles of Association by adopting OJK regulations.

RAPAT DAN EVALUASI DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS AND EVALUATION

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT

Meetings Frequency and Attendance Rate

Direksi menyelenggarakan rapat internal untuk mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan terkait pengelolaan Perseroan. Rapat Direksi menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak. Sepanjang tahun 2025, Direksi Perseroan tidak menyelenggarakan rapat dengan rincian frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut :

The Board of Directors held internal meetings to support its duties in making decisions related to the management of the Company. The Board of Directors meeting results in decisions taken based on deliberation for consensus. If the decision does not reach a consensus, the decision will be taken based on the majority of votes. Throughout 2025, the Company's Board of Directors will not hold meetings with details of the frequency of meetings and the attendance rate of each member as follows:

Nama & Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Persentase (%)
Jefri Junaedi (Direktur Utama)	-	-	0%
Redi Sopyadi (Direktur)	-	-	0%

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI PADA TAHUN 2025

Implementation of the Duties of the Board of Directors in 2024

Peran dan fungsi yang dijalankan oleh Direksi sebagai pihak yang bertugas menjalankan pengelolaan Perseroan turut menunjang Perseroan mencapai visi, misi, dan tujuan serta pertumbuhan Perseroan. Hingga akhir tahun buku 2025, Direksi telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya

The roles and functions carried out by the Board of Directors as the party in charge of running the Company's management also support the Company in achieving the Company's vision, mission, and goals and growth. Until the end of the 2025 financial year, the Board of Directors has carried out its functions, duties, and responsibilities

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Pihak yang berwenang dalam menilai kinerja Direksi Perseroan adalah Dewan Komisaris dengan mekanisme penilaian dilakukan berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Sedangkan dalam lingkup internal Direksi, Direktur Utama adalah pihak yang bertanggung jawab dalam penilaian kinerja anggota Direksi lainnya secara individual dengan mengacu pada indikator kinerja sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Rincian mengenai indikator kinerja setiap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

The authority to assess the performance of the Company's Board of Directors is the Board of Commissioners with an assessment mechanism based on previously determined indicators. Meanwhile, within the internal scope of the Board of Directors, the President Director is the party responsible for assessing the performance of other members of the Board of Directors individually by referring to performance indicators according to their respective duties and responsibilities. Details regarding the performance indicators of each member of the Board of Directors are as follows:

- 1. Pencapaian akan kinerja operasional dan finansial dibandingkan dengan target.**
(Achievement of operational and financial performance compared to targets)
- 2. Praktik implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.**
(Good Corporate Governance implementation practices)
- 3. Efektifitas dari implementasi manajemen risiko.**
(Effectiveness of risk management implementation)
- 4. Pencapaian target, tujuan, visi, dan misi Perseroan.**
(Achievement of the Company's targets, goals, vision, and mission)

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Selain rapat internal, Dewan Komisaris dan Direksi turut menyelenggarakan rapat gabungan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Rapat gabungan ini menjadi sarana bagi Dewan Komisaris dan Direksi untuk berkoordinasi dan bekerja sama dalam menjalankan Perseroan sehingga mampu mencapai tujuan dan mendukung usaha Perseroan dalam berkembang. Pertemuan berkala dalam forum Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk menyatukan Pandangan Memutuskan Suatu persoalan penting yang berkaitan dengan kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka pendek maupun panjang. Dalam rapat tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi membahas berbagai agenda menyangkut rencana kerja, operasional, peluang usaha, serta isuisu strategis yang

In addition to internal meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors also hold joint meetings in accordance with their respective duties and responsibilities. This joint meeting is a means for the Board of Commissioners and the Board of Directors to coordinate and cooperate in running the Company so as to be able to achieve the goals and support the Company's efforts in developing. The periodic meeting in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors aims to unite views on important issues related to the Company's business continuity in the short and long term. In the meeting, the Board of Commissioners and the Board of Directors discussed various agendas related to work plans, operations, business opportunities, and strategic issues that require the approval of the Board of Commissioners. The joint meeting results in decisions made based on the basis of deliberation for consensus. If a consensus is not reached, the decision is taken based on the majority of

memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Rapat gabungan menghasilkan keputusan yang dibuat berdasarkan asas musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak mencapai mufakat, keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak serta mengikat untuk kemudian dilaksanakan tindak lanjutnya. Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi tidak menyelenggarakan rapat. Jumlah rapat dan tingkat kehadiran dalam rapat gabungan dijabarkan dalam tabel berikut

votes and is binding for follow-up. Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors will not hold meetings. The number of meetings and attendance rates in the combined meeting are described in the following table

Nama & Jabatan	Jumlah Rapat	Kehadiran	Persentase (%)
Ivan Zuchly (Komisaris Utama)	-	-	0%
Julius Sardi (Komisaris Independen)	-	-	0%
Jefri Junaedi (Direktur Utama)	-	-	0%
Redi Sopyadi (Direktur)	-	-	0%

ORGAN PENDUKUNG TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

GOOD CORPORATE GOVERNANCE SUPPORTING ORGANS

Dalam rangka mengoptimalkan kinerja para organ utama Perseroan dalam menjalankan fungsi dan perannya, Perseroan memiliki beberapa organ pendukung yang terdiri dari beberapa komite. Organ pendukung ini dibentuk untuk menunjang upaya Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di setiap lini. Komite-komite ini bertugas untuk mendukung efektivitas

In order to optimize the performance of the Company's main organs in carrying out their functions and roles, the Company has several supporting organs consisting of several committees. This supporting organ was formed to support the Company's efforts in implementing Good Corporate Governance in every line. These committees are tasked with supporting the effectiveness of the performance of the main organs in carrying out their duties and responsibilities, especially

kinerja organ utama dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab terutama yang berkaitan dengan Good Corporate Governance (GCG). Masingmasing komite memiliki piagam yang memuat deskripsi tugas dan tanggung jawab yang akan dilakukan. Dalam menjalankan tugas, komite-komite ini diharuskan melaporkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris. Organ-organ pendukung yang dimiliki Perseroan antara lain:

1. Komite Audit (*Audit Committee*)
2. Komite Nominasi dan Remunerasi (*Nomination and Remuneration Committee*)
3. Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*)
4. Unit Internal Audit (*Unit Internal Audit*)

related to Good Corporate Governance (GCG). Each committee has a charter that contains a description of the duties and responsibilities to be performed. In carrying out their duties, these committees are required to report to the Board of Commissioners. The supporting organs owned by the Company include:

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Audit dengan tujuan sebagai organ pendukung Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan fungsinya dalam hal melakukan pengawasan terhadap sistem dan proses Pelaporan Keuangan, proses audit atas Laporan Keuangan Perseroan, evaluasi atas pelaksanaan pengawasan internal (*internal control*) Perseroan, evaluasi atas kinerja Internal Auditor Perseroan, dan pengawasan kinerja teknis dan operasional serta pemenuhan ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku sebagai bentuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

The Company has established an Audit Committee to serve as a supporting body to the Board of Commissioners in carrying out its duties and functions regarding the oversight of the Company's financial reporting systems and processes, the audit process of the Company's financial statements, the evaluation of the implementation of the Company's internal control, evaluating the performance of the Company's Internal Auditor, and overseeing technical and operational performance as well as compliance with applicable laws and regulations as a form of implementing Good Corporate Governance.

KEDUDUKAN KOMITE AUDIT

POSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Audit bekerja secara kolektif dan melaksanakan tugasnya secara independent terhadap manajemen Perseroan. Komite Audit melaporkan hasil temuan dan evaluasi yang telah dilakukannya kepada Dewan Komisaris.

The Audit Committee is established by the Board of Commissioners and is directly responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee works collectively and carries out its duties independently of the Company's management. The Audit Committee reports the findings and evaluations it has carried out to the Board of Commissioners.

PENGANGKATAN KOMITE AUDIT

APPOINTMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Keberadaan Komite Audit menjadi bentuk pemenuhan Perseroan atas peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Peraturan Bapepam-LK Nomor IX.15 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam dan LK Nomor Kep-643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 No. 8.C mengenai Pelaporan Pengangkatan dan Pemberhentian Komite Audit. Selain itu, Komite Audit dibentuk dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja Perseroan, melindungi kepentingan stakeholders, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi dan etika yang berlaku, serta untuk memperkuat kondisi internal Perseroan.

The appointment and dismissal of the Audit Committee shall be carried out by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners. The existence of the Audit Committee is a form of the Company's fulfillment of the regulations of the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), and Bapepam-LK Regulation Number IX.15 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee, Attachment to the Decree of the Chairman of Bapepam and LK Number Kep-643/BL/2012 dated December 7, 2012 No. 8.C concerning the Reporting of the Appointment and Dismissal of the Audit Committee. In addition, the Audit Committee was formed with the aim of improving the Company's performance, protecting the interests of stakeholders, increasing the Company's compliance with applicable regulations and ethics, and to strengthen the Company's internal conditions.

PIAGAM KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Perseroan memiliki piagam Komite Audit sebagai pedoman dan acuan bagi Komite Audit dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Komite Audit telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris

The Company has an Audit Committee charter as a guideline and reference for the Audit Committee in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities, and authorities. The Charter of the Audit Committee has been ratified by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk mendukung Dewan Komisaris dalam mengawasi jalannya kinerja dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite berpedoman pada "Piagam Komite Audit" dengan rincian tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The Audit Committee is tasked and responsible for supporting the Board of Commissioners in supervising the performance and implementation of Good Corporate Governance. In carrying out its duties and responsibilities, the Committee is guided by the "Charter of the Audit Committee" with the following details of duties and responsibilities:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, Proyeksi, dan Laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

(Conduct a review of the financial information that will be issued by the Company to the public and/or the authorities, including Financial Statements, Projections, and other Reports related to the Company's financial information)

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

(Conduct a review of compliance with laws and regulations related to the Company's activities)

3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya.

(Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant on the services provided)

4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukkan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.

(Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants based on independence, scope of assignment, and fees)

5. **Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.**
(Conduct a review of the implementation of the audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor)
6. **Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.**
(Conduct a review of risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners)
7. **Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.**
(Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes)
8. **Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.**
(To review and provide advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest of the Company)
9. **Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.**
(Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information)

P E R S Y A R A T A N K E A N G G O T A A N K O M I T E A U D I T

M E M B E R S H I P R E Q U I R E M E N T S O F A U D I T C O M M I T T E E

Berdasarkan Piagam Komite Audit, persyaratan keanggotaan Komite Audit meliputi:

(Under the Audit Committee Charter, the Audit Committee's membership requirements include)

1. **Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;**
(Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their field of work, and be able to communicate well)
2. **Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundangundangan terkait lainnya;**
(Must understand the Company's financial statements, business, especially those related to the Company's services, services or business activities, audit processes, risk management, and other related laws and regulations)
3. **Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan**
(Must comply with the Audit Committee's code of ethics set by the Company)
4. **Bersedia meningkatkan kompetensi secara terusmenerus melalui pendidikan dan pelatihan**
(Willing to improve competencies continuously through education and training)
5. **Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;**
(Must have at least one member with an educational background and expertise in accounting and/or finance)

6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa non assurance, jasa penilai, dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.

(Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Office, Public Appraisal Service Office or other parties who provide assurance services, non-assurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company concerned within the last 6 (six) months)

7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;

(Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months except for the Independent Commissioner)

8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;

(Do not have direct or indirect shares in the Company)

9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;

(In the event that the members of the Audit Committee acquire the Company's shares either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares)

10. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan

(Not having an affiliation with a member of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company; and)

11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan

(Do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities)

K O M P O S I S I K O M I T E A U D I T

A U D I T C O M M I T T E E C O M P O S I T I O N

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, komposisi Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perseroan dengan komite diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 123/MKN-KA/IX/21, komposisi Komite Audit memiliki susunan sebagai berikut:

As stated in the Audit Committee Charter, the composition of the Audit Committee consists of at least 3 (three) members from the Independent Commissioners and Parties from outside the Company with the committee chaired by the Company's Independent Commissioner. Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 123/MKN-KA/IX/21, the composition of the Audit Committee has the following composition:

Nama & Jabatan	Jabatan di Komite	Dasar Hukum Penunjukan	Periode Jabatan di Komite	Akhir Jabatan di Komite
Santoso Widjojo (Komisaris Independen)	Ketua	SK No. 123/MKN- KA/IX/21	5 Tahun	2025
Fathurrizal Zuhry	Anggota	SK No. 123/MKN- KA/IX/21	5 Tahun	2025
Muhammad Rizal Maulana	Anggota	SK No. 123/MKN- KA/IX/21	5 Tahun	2025

RAPAT DAN EVALUASI KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE MEETINGS AND EVALUATION

FREKUENSI PERTEMUAN DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT DALAM RAPAT

Frequency of Meetings and Level of Attendance of the Audit Committee

SEPANJANG TAHUN 2025, KOMITE AUDIT PERSEROAN TIDAK MENYELENGGARAKAN RAPAT.

*(THROUGHOUT 2025, THE COMPANY'S AUDIT COMMITTEE WILL NOT HOLD A
MEETING)*

<i>Nama & Jabatan</i>	<i>Jumlah Rapat</i>	<i>Kehadiran</i>	<i>Persentase (%)</i>
<i>Santoso Widjojo (Ketua)</i>	-	-	<i>0%</i>
<i>Fathurrizal Zuhry (Anggota)</i>	-	-	<i>0%</i>

<i>Nama & Jabatan</i>	<i>Jumlah Rapat</i>	<i>Kehadiran</i>	<i>Persentase (%)</i>
<i>Muhammad Rizal Maulana (Anggota)</i>	-	-	0%

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Audit harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Komite Audit tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Untuk menunjang independensinya, anggota Komite Audit harus berasal dari luar Perseroan dan tidak memiliki kepentingan/latar kaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dengan Perseroan.

The Audit Committee is required to act and behave professionally by having good integrity in the implementation of its duties and responsibilities. In addition, the Audit Committee must always comply with the applicable laws/regulations and regulations in carrying out its functions in the Company. In order to maintain its independence, the Audit Committee does not have business relationships, either directly or indirectly with shareholders or related to the Company's business. To support their independence, the members of the Audit Committee must be from outside the Company and do not have personal interests/backgrounds that may cause negative impacts and conflicts of interest with the Company.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan tujuan sebagai organ pendukung Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas terkait hal-hal yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Dengan adanya Komite Nominasi dan Remunerasi, diharapkan

The Company has established a Nomination and Remuneration Committee to serve as a supporting body to the Board of Commissioners in carrying out duties related to nomination and remuneration functions. With the establishment of the Nomination and Remuneration Committee, it is hoped that processes related to the nomination and remuneration of all Company personnel

proses yang berkaitan dengan Nominasi dan Remunerasi seluruh insan Perseroan dapat dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan perkembangan usaha Perseroan sehingga kepercayaan akan Perseroan oleh para Pemangku Kepentingan dapat tetap terjaga dan terus meningkat.

can be conducted transparently and accountably in line with the Company's business development, thereby ensuring that stakeholders' trust in the Company is maintained and continues to grow.

KEDUDUKAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

POSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan bertujuan untuk mendukung Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris, sehingga dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.

The existence of the Nomination and Remuneration Committee in the Company aims to support the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions. The Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners, so that in carrying out its duties and functions, the Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners.

PENGANGKATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

A P P O I N T M E N T O F T H E N O M I N A T I O N A N D R E M U N E R A T I O N C O M M I T T E E

Perseroan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara untuk penunjukkan anggota, Perseroan mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 335/MKN-KOM/IX/17 tanggal 2 Oktober 2017 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sebagai pihak yang mendukung fungsi nominasi dan remunerasi anggota.

The Company established a Nomination and Remuneration Committee with reference to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, for the appointment of members, the Company refers to the Decree of the Board of Commissioners No. 335/MKN-KOM/IX/17 dated October 2, 2017 concerning the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee is formed as a party that supports the nomination and remuneration function of members.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

N O M I N A T I O N A N D R E M U N E R A T I O N C O M M I T T E E C H A R T E R

Perseroan memiliki piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dan acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah disahkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

The Company has a charter of the Nomination and Remuneration Committee as a guideline and reference for the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities, and authorities. The Charter of the Nomination and Remuneration Committee has been ratified by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab dalam rangka pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan agar berjalan sesuai dengan rencana. Rincian tugas dan tanggung jawab tersebut adalah sebagai berikut:

The Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities in the context of the implementation of the Company's nomination and remuneration functions so that it runs according to the plan. The details of these duties and responsibilities are as follows:

Fungsi Nominasi (*Nomination Function*) :

- 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:**
(Provide recommendations to the relevant Board of Commissioners)
 - 1. Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris**
(Composition and nomination process for members of the Board of Directors and Board of Commissioners)
 - 2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi**
(Policies and criteria needed in the nomination process)
 - 3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.**
(Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners)
- 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;**
(Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials)
- 3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;**
(Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners)
- 4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS**
(Provide proposals for candidates who are qualified as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS)

Fungsi Remunerasi (*Remuneration Function*) :

- 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:**
(*Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding*)
 - a. Struktur Remunerasi;**
Remuneration Structure;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan**
Remuneration Policy; and
 - c. Besaran atas Remunerasi;**
Amount of Remuneration;
- 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.**
(*Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments with the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners*)

P E R S Y A R A T A N K E A N G G O T A A N K O M I T E N O M I N A S I D A N R E M U N E R A S I

M E M B E R S H I P R E Q U I R E M E N T S O F N O M I N A T I O N A N D R E M U N E R A T I O N C O M M I T T E E

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi beberapa syarat, antara lain:

(*Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet several conditions, including*)

- 1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang baik di bidang Komite Nominasi dan Remunerasi;**
(*Possess high integrity, ability, knowledge and good work experience in the field of Nomination and Remuneration Committee*)
- 2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.**
(*It does not have personal interests/relationships that can have a negative impact and conflict of interest on the Company*)
- 3. Punya waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.**
(*Have enough time to complete the task*)
- 4. Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif**
(*Able to work together and communicate well and effectively*)

Di samping persyaratan seperti yang disebutkan di atas, beberapa syarat harus dipenuhi oleh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak Independen, antara lain: *(In addition to the requirements as mentioned above, several conditions must be met by the members of the Nomination and Remuneration Committee from the Independent party, including)*

- 1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau Pemegang Saham sesuai peraturan yang berlaku, dan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen;**
(Not having a financial, management, shareholding and/or Shareholder relationship in accordance with applicable regulations, and which may affect his/her ability to act independently)
- 2. Bukan merupakan pemilik, pengurus, atau pegawai dari perusahaan, badan, ataupun lembaga yang memberikan jasa kepada Perseroan atau memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan.**
(Not the owner, management, or employee of a company, agency, or institution that provides services to the Company or has a business relationship with the Company)

KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan satu orang ketua dan dua orang anggota. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari internal Perseroan yang diisi oleh Komisaris Independen. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara independen dan senantiasa berpegang teguh pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi pedoman kerja. Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

The composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) people, with one chairman and two members. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee comes from within the Company which is filled by an Independent Commissioner. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee works independently and always adheres to the Charter of the Nomination and Remuneration Committee which is the work guideline. The Nomination and Remuneration Committee submits reports and is accountable to the Board of Commissioners.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is required to act and conduct itself professionally, demonstrating high integrity in the performance of its duties and responsibilities. Furthermore, the Nomination and Remuneration Committee must always comply with applicable regulations and laws in performing its functions within the Company. To maintain its independence, the Nomination and Remuneration Committee must not have any business relationships, whether direct or indirect, with shareholders or entities related to the Company's business.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Perseroan menunjuk Sekretaris Perusahaan sebagai organ Perseroan yang berperan mendukung tugas Direksi dalam membangun dan memelihara hubungan baik dengan pihak internal maupun eksternal seperti regulator, Pasar Modal, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya yang sejalan dengan keterbukaan informasi Perseroan. Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Ahmad Supandi. Tidak ada perubahan struktur hingga akhir 2025.

The Company has appointed a Corporate Secretary as a corporate body responsible for supporting the Board of Directors in establishing and maintaining good relations with both internal and external parties, such as regulators, the capital market, shareholders, and other stakeholders, in accordance with the Company's commitment to transparency. The position of Corporate Secretary is held by Ahmad Supandi. There will be no changes to the organizational structure through the end of 2025.

KEDUDUKAN SEKRETARIS PERUSAHAAN

POSITION OF CORPORATE SECRETARY

Dalam Perseroan, Sekretaris Perusahaan berkedudukan satu tingkat di bawah Direksi. Keberadaan Sekretaris Perusahaan menunjang pelaksanaan tugas Direksi terkait pengelolaan informasi Perseroan dan menunjang Direksi dalam memastikan peraturan tentang persyaratan keterbukaan telah sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Within the Company, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors. The Corporate Secretary supports the Board of Directors in carrying out its duties related to the management of the Company's information and assists the Board in ensuring that regulations regarding disclosure requirements are consistent with the application of the principles of Good Corporate Governance.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang mencakup:

The Corporate Secretary has duties and responsibilities that include:

- 1. Mengikuti Perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;**

Following Capital Market Developments, especially applicable laws and regulations in the field of capital markets;

- 2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.**

Provide input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the capital market.

- 3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:**

Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:

- Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;**

Information disclosure to the public, including the availability of information on the Website of the Issuer or Public Company;

- **Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;**
Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
- **Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;**
Organizing and documenting the General Meeting of Shareholders;
- **Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/ atau Dewan komisaris; dan**
Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
and
- **Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris**
Implementation of the company's orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners
- **Sebagai penghubung antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan pemegang saham Emiten atau Perusahaan Publik Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.**
As a liaison between the Issuer or Public Company and the shareholders of the Issuer or Public Company of the Financial Services Authority, and other stakeholders.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

C O R P O R A T E S E C R E T A R Y P R O F I L E

AHMAD SUPANDI

Merupakan Warga Negara Indonesia, kelahiran Jakarta, 08 Juni 1997. Beliau menjabat sebagai Corporate Secretary di PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk pada tanggal 8 Desember 2025.

An Indonesian citizen, born in Jakarta on June 8, 1997. He assumed the position of Corporate Secretary at PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk on December 8, 2025.

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2025

I M P L E M E N T A T I O N O F C O R P O R A T E S E C R E T A R Y D U T I E S I N 2 0 2 4

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya.

(Throughout 2025, the Corporate Secretary has carried out all his duties and responsibilities)

UNIT INTERNAL AUDIT

INTERNAL AUDIT UNIT

DASAR HUKUM

PENUNJUKAN KETUA UNIT

AUDIT INTERNAL

LEGAL BASIS FOR APPOINTMENT OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

Perseroan membentuk Unit Internal Audit sebagai pihak yang berperan memastikan terlaksananya sistem pengendalian internal di setiap lini bisnis. Unit Internal Audit bertugas sebagai unit pemberi jasa audit dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif.

The Company has established an Internal Audit Unit to ensure the implementation of internal control systems across all business lines. The Internal Audit Unit serves as an independent and objective provider of audit and consulting services.

Pembentukan Unit Internal Audit bertujuan untuk meningkatkan nilai tambah serta memperbaiki operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses Tata Kelola Perseroan.

The establishment of the Internal Audit Unit aims to enhance value and improve the Company's operations through a systematic approach by evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, internal controls, and the Company's governance processes.

Unit audit internal merupakan suatu unit kerja dalam perseroan yang memiliki fungsi audit internal sebagaimana yang diisyaratkan dalam ketentuan peraturan OJK nomor 56/POJK.04/2015 tentang pembentukan dan pedoman Penyusunan Piagam unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit is a work unit within the Company that performs internal audit functions as stipulated in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the establishment and guidelines for drafting the Charter of the Internal Audit Unit.

PENGANGKATAN UNIT INTERNAL AUDIT

A P P O I N T M E N T O F I N T E R N A L A U D I T U N I T

Pengangkatan dan pemberhentian kepala Unit Internal Audit dilakukan oleh Direktur Utama dan Komite Audit. Kepala Unit Internal Audit diangkat berdasarkan Surat Penunjukkan tanggal 4 Desember 2015. Kualifikasi yang dibutuhkan untuk mengisi posisi Kepala Unit Internal Audit adalah sebagai berikut:

The appointment and dismissal of the head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director and the Audit Committee. The Head of the Internal Audit Unit was appointed based on the Letter of Appointment dated December 4, 2015. The qualifications needed to fill the position of Head of Internal Audit Unit are as follows:

- 1. Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan dan pemantauan terhadap produktivitas Unit Internal Audit;**
Have the ability to plan and monitor the productivity of the Internal Audit Unit;
- 2. Memiliki integritas dan perilaku yang baik dan profesional, independen, jujur, dan objektif dalam melaksanakan tugas;**
Have integrity and good and professional behavior, independent, honest, and objective in carrying out their duties;
- 3. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit serta menguasai peraturan perundangundangan terkait;**
Have knowledge and experience in audit techniques and master related laws and regulations;
- 4. Memiliki kemampuan analisa yang baik dalam melakukan evaluasi dan memastikan tersedianya laporan audit yang berkualitas untuk dipertanggungjawabkan kepada Komite Audit dan Direktur Utama; dan**
Have good analytical skills in conducting evaluations and ensuring the availability of quality audit reports to be accountable to the Audit Committee and the President Director; and
- 5. Mampu memberikan rekomendasi terhadap hasil temuan audit.**
Able to provide recommendations on audit findings.

PIAGAM UNIT INTERNAL AUDIT

I N T E R N A L A U D I T U N I T C H A R T E R

Perseroan memiliki piagam Unit Internal Audit sebagai pedoman dan acuan bagi Unit Internal Audit dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Unit Internal Audit telah disahkan oleh Direksi dan disetujui

The Company has an Internal Audit Unit charter as a guideline and reference for the Internal Audit Unit in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities, and authorities. The Charter of the Internal Audit Unit has been ratified by the Board of Directors and approved by

oleh Dewan Komisaris serta telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi tertanggal 29 Juni 2015. Evaluasi secara berkala dilakukan oleh Perseroan terhadap Piagam Unit Internal Audit agar senantiasa sesuai dengan dinamika yang sedang terjadi demi keberlangsungan Perseroan.

the Board of Commissioners and has been determined based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and the Board of Directors dated June 29, 2015. The Company regularly evaluates the Internal Audit Unit Charter to ensure that it is always in accordance with the dynamics that are currently occurring for the Company's sustainability.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT INTERNAL AUDIT STRUCTURE AND POSITION OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Adapun struktur dan kedudukan Unit Internal Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

The structure and position of the Company's Internal Audit Unit are as follows:

- 1. Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang auditor internal atau lebih**

The Internal Audit Unit consists of 1 (one) or more internal auditors

- 2. Unit Audit Internal sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) dipimpin oleh seorang kepala unit Audit Internal.**

The Internal Audit Unit as referred to in point 1 (one) is led by a head of the Internal Audit unit.

- 3. Dalam hal Unit Audit Internal terdiri dari 1 (satu) orang audit internal, auditor internal dimaksud juga bertindak sebagai Kepala Unit Audit Internal.**

In the event that the Internal Audit Unit consists of 1 (one) internal audit person, the internal auditor also acts as the Head of the Internal Audit Unit.

- 4. Jumlah auditor internal sebagaimana dimaksud pada poin 1 (satu) disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan usaha Perseroan.**

The number of internal auditors as referred to in point 1 (one) is adjusted to the amount and level of complexity of the Company's business activities.

- 5. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.**

The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

- 6. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama.**

The Head of the Internal Audit Unit is responsible to the President Director.

- 7. Dalam hal Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai auditor dalam Unit Audit Internal sebagaimana diatur dalam peraturan ini dan/atau gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugas, Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal dimaksud, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.**

In the event that the Head of the Internal Audit Unit does not meet the requirements as an auditor in the Internal Audit Unit as stipulated in this regulation and/or fails or is incapable in carrying out his duties, the President Director may dismiss the Head of the Internal Audit Unit in question, after obtaining the approval of the Board of Commissioners.

- 8. Auditor Internal dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal**

The Internal Auditor in the Internal Audit Unit is directly responsible to the Head of the Internal Audit Unit

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT INTERNAL AUDIT

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Internal Audit Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The Company's Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- 1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit Internal tahunan;**
Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
- 2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;**
Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- 3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;**
Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- 4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;**
Provide suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management;
- 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;**
Prepare audit results reports and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- 6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;**
Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended improvement follow-ups;
- 7. Bekerja sama dengan Komite Audit;**
Cooperate with the Audit Committee;
- 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit Internal yang dilakukannya;**
Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out;
- 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan**
Perform special checks when needed

P E R S Y A R A T A N K E A N G G O T A A N U N I T I N T E R N A L A U D I T

M E M B E R S H I P R E Q U I R E M E N T S O F I N T E R N A L A U D I T U N I T

Kualifikasi yang harus dimiliki anggota Internal Audit antara lain:

The qualifications that Internal Audit members must possess include:

- 1. Memiliki kemampuan dalam melakukan perencanaan, penjadwalan, dan pelaksanaan audit tahunan terhadap kinerja dan data-data pada sistem dan operasional kantor pusat dan kantor cabang;**
Have the ability to plan, schedule, and carry out annual audits on the performance and data in the systems and operations of head offices and branch offices;
- 2. Mengembangkan sistem kerja, prosedur, dan standar pelayanan dari masing-masing Unit Internal Audit;**
Develop work systems, procedures, and service standards of each Internal Audit Unit;
- 3. Berkemampuan dalam melakukan analisa terhadap cara kerja pengendalian/kontrol internal di kantor pusat dan kantor cabang;**
Ability to analyze the workings of internal control/control at head office and branch offices;
- 4. Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain untuk memperoleh informasi terkait permasalahan yang dialami Perseroan;**
Coordinate with other work units to obtain information related to problems experienced by the Company;
- 5. Berkemampuan dalam membuat laporan hasil audit, melakukan analisis terhadap temuan-temuan dan memberikan rekomendasi untuk solusi perbaikan serta sanksi yang diperlukan.**
Ability to make audit report results, analyze findings and provide recommendations for corrective solutions and necessary sanctions.

PROFIL KEPALA UNIT INTERNAL AUDIT

HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT PROFILE

EPAFRODITUS HENDRIKO . S

Merupakan Warga Negara Indonesia, kelahiran Tangerang, 11 Juli 1972. Beliau menjabat sebagai Internal Audit di PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk pada tahun 2025. Beliau memperoleh gelar Sarjana Finance di STIE YAI 1996 Jakarta, pada tahun 2025. Beliau menjabat sebagai Kepala Unit Internal Audit sejak 2 Desember 2025.

An Indonesian citizen, born in Tangerang on July 11, 1972. He served as an Internal Auditor at PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk in 2025. He earned a Bachelor's degree in Finance from STIE YAI 1996 Jakarta in 2025. He has served as Head of the Internal Audit Unit since December 2, 2025.

Beliau memiliki berbagai pengalaman dalam bidang Staff Accounting di PT. Shinnetsko Prima Eng, dengan perjalanan karir (1992-1996), PT Karawang Tatabina I. E (1996-2022), PT Mitra Telindo Nusantara (2023), Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (2025).

He has extensive experience in the field of Staff Accounting at PT Shinnetsko Prima Eng (1992–1996), PT Karawang Tatabina I. E (1996–2022), PT Mitra Telindo Nusantara (2023), and Mitra Komunikasi Nusantara Tbk (2025).

INDEPENDENSI UNIT INTERNAL AUDIT

INDEPENDENCE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Internal Audit diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Unit Internal Audit harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Unit Internal Audit tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan. Kriteria seperti independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas telah dipenuhi oleh Unit Internal Audit.

The Internal Audit Unit is required to act and conduct itself professionally, demonstrating high integrity in the performance of its duties and responsibilities. Furthermore, the Internal Audit Unit must always comply with applicable regulations and laws in performing its functions within the Company. To maintain its independence, the Internal Audit Unit has no business relationships, either directly or indirectly, with shareholders or parties related to the Company's business. Criteria such as independence, expertise, experience, and integrity have been met by the Internal Audit Unit.

PELAKSANAAN TUGAS UNIT INTERNAL AUDIT TAHUN 2025

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT IN 2025

Tugas dan tanggung jawab yang telah dilaksanakan oleh Unit Internal Audit pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities that have been carried out by the Internal Audit Unit in 2023 are as follows:

- 1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit Internal tahunan;**
Prepare and implement an annual Internal Audit plan;
- 2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;**
Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- 3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;**
Conducting audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- 4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;**
Provide suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management;
- 5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;**
Prepare audit results reports and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- 6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;**
Monitor, analyze, and report on the implementation of recommended improvement follow-ups;
- 7. Bekerja sama dengan Komite Audit;**
Cooperate with the Audit Committee;
- 8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit Internal yang dilakukannya; dan**
Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities carried out; and
- 9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.**
Perform special checks when needed.

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Perseroan menunjuk Akuntan Publik secara khusus sebagai Auditor Eksternal yang berperan melakukan audit keuangan secara independen dan profesional. Sebagai upaya dalam menjaga independensi, maka:

The Company appoints a Public Accountant specifically as an External Auditor whose role is to conduct financial audits independently and professionally. As an effort to maintain independence, then:

1. **Auditor Eksternal melaporkan hasil auditnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi.**
The External Auditor reports the results of the audit to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. **Auditor Eksternal harus bebas dari pengaruh dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pihak yang berkepentingan di Perseroan (stakeholders).**
The External Auditor must be free from influence and have no conflict of interest with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and interested parties in the Company (stakeholders).
3. **Auditor Eksternal tidak boleh memberikan jasa lain di luar audit selama periode audit.**
External Auditors may not provide other services outside of the audit during the audit period.
4. **Auditor Eksternal tidak boleh mempunyai kepentingan keuangan yang material, baik langsung maupun tidak langsung dan hubungan bisnis dengan Perseroan.**
The External Auditor must not have a material financial interest, either direct or indirect, and a business relationship with the Company.

Pada tahun 2023, Perseroan menunjuk KAP Gideon Adi & Rekan untuk melakukan audit Laporan Keuangan periode 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Auditor Eksternal memiliki tugas meliputi ruang lingkup audit Laporan Keuangan, kepatuhan, penilaian kinerja usaha, serta evaluasi status tindak lanjut atas keputusan dan arahan RUPS. Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk untuk melakukan audit termasuk tercantum di dalamnya nilai jasa, ruang lingkup pekerjaan audit, dan hasilnya pada tahun 2016-2025 adalah sebagai berikut:

In 2023, the Company appointed Gideon Adi & Partners Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for the period from January 1 to December 31, 2025. The External Auditor's duties include the scope of the financial statement audit, compliance, business performance assessment, and evaluation of the status of follow-up on decisions and directives from the General Meeting of Shareholders. The Public Accounting Firm appointed to conduct the audit, including the fee, scope of audit work, and results for the period 2016-2025, is as follows:

Tahun	KAP	Auditor	Nilai Jasa (Rp)	Ruang Lingkup Jasa	Opini Auditor
2025	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, M.AK.,CA.,CP	80.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2025	Wajar Tanpa Pengecualian

Tahun	KAP	Auditor	Nilai Jasa (Rp)	Ruang Lingkup Jasa	Opini Auditor
2024	KAP Gideon Adi & Rekan	Gideon Adi Siallagan M.AK,CA,CPA	150.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2023	Wajar Tanpa Pengecualian
2022	KAP Gideon Adi & Rekan	Gideon Adi Siallagan M.AK,CA,CPA	420.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2022	Wajar Tanpa Pengecualian
2021	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, M.AK.,CA.,CP	550.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2021	Wajar Tanpa Pengecualian
2020	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, M.AK.,CA.,CP	490.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2020	Wajar Tanpa Pengecualian
2019	KAP Gideon Adi & Rekan	William Suria Djaja Salim, M.AK.,CA.,CP	430.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2019	Wajar Tanpa Pengecualian
2018	KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Stephens)	Maria Leckzinska	850.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2018	Wajar Tanpa Pengecualian
2017	KAP Mirawati Sensi Idris (Moore Stephens)	Maria Leckzinska	850.000.000	Audit Laporan Keuangan per 31 Desember 2017	Wajar Tanpa Pengecualian

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnis usaha yang dijalankan di bidang industri Telekomunikasi memiliki potensi risiko. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk mengelola potensi risiko dengan mengidentifikasi, menganalisis, dan menerapkan strategi mitigasi terhadap potensi risiko yang ada. Manajemen Risiko Sendiri Adalah Proses Untuk merencanakan, mengatur, memantau, dan mengelola kegiatan Perseroan guna mengurangi risiko yang berdampak pada kondisi pengelolaan permodalan dan pendapatan Perseroan.

Dari segi internal, aktivitas Perseroan terpengaruh oleh berbagai jenis risiko keuangan, seperti risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar, risiko harga komoditas, dan risiko tingkat suku bunga), risiko kredit, risiko likuiditas, serta risiko permodalan. Melalui Direksi, Perseroan melakukan pengelolaan risiko yang meliputi identifikasi, evaluasi, dan melakukan perlindungan akan risiko keuangan, jika hal tersebut diperlukan serta melakukan prinsip-prinsip secara keseluruhan untuk pengelolaan risiko, termasuk risiko pasar, kredit, dan likuiditas serta permodalan.

The Company recognizes that business activities conducted in the telecommunications industry carry potential risks. Therefore, the Company implements risk management to manage potential risks by identifying, analyzing, and applying mitigation strategies to existing potential risks. Risk Management is the process of planning, organizing, monitoring, and managing the Company's activities to reduce risks that impact the Company's capital management and revenue.

Internally, the Company's operations are subject to various financial risks, such as market risk (including foreign exchange risk, commodity price risk, and interest rate risk), credit risk, liquidity risk, and capital risk. Through the Board of Directors, the Company implements risk management that includes identifying, evaluating, and mitigating financial risks, if necessary, and applying comprehensive principles for risk management, including market, credit, liquidity, and capital risks.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan memiliki sistem manajemen risiko yang berfungsi sebagai pengendalian risiko. Sistem ini menggunakan pendekatan terstruktur mulai dari penilaian risiko hingga pengembangan strategi untuk mengelola dan menyusun mitigasi risiko. Perseroan menyusun serangkaian rencana aksi penanganan dengan menggunakan sumber daya yang dimiliki guna meminimalisir dampak dari risiko yang muncul.

The Company has a risk management system in place to control risks. This system employs a structured approach, ranging from risk assessment to the development of strategies for managing and implementing risk mitigation measures. The Company develops a series of action plans using its available resources to minimize the impact of emerging risks.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAU KOMITE AUDIT ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

STATEMENT OF THE BOARD OF
DIRECTORS AND/OR THE BOARD OF
COMMISSIONERS OR THE AUDIT
COMMITTEE ON THE ADEQUACY OF
THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

Dewan Direksi melalui fungsi Internal Audit telah melakukan pemeriksaan, evaluasi, pelaporan, dan/ atau rekomendasi perbaikan atas kecukupan dan efektivitas proses manajemen risiko yang kemudian ditindaklanjuti melalui evaluasi oleh komite-komite.

(The Board of Directors through the Internal Audit function has conducted, evaluated, reported, and/or recommended improvements to the adequacy and effectiveness of the risk management process which was then followed up through evaluation by the committees)

UPAYA MITIGASI RISIKO

RISK MITIGATION EFFORTS

Perseroan melakukan berbagai upaya mitigasi risiko guna menghadapi dan menangani berbagai potensi risiko, sehingga Perseroan dapat mengoptimalkan kinerja Perseroan tanpa adanya hambatan dari risikrisiko yang dimiliki Perseroan.

The Company implements various risk mitigation measures to address and manage potential risks, thereby enabling the Company to optimize its performance without being hindered by such risks.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO 2025

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE 2025 RISK MANAGEMENT SYSTEM

Perseroan telah melakukan evaluasi secara berkala terhadap efektivitas pelaksanaan dan penerapan manajemen risiko di lingkungan Perseroan. Penilaian efektivitas terhadap implementasi manajemen risiko dilakukan dalam beberapa tahapan mulai dari identifikasi risiko, analisis risiko, dan evaluasi dari setiap unit atau organisasi yang ada di Perseroan, sehingga bisa didapatkan profil risiko yang secara berkala dilaporkan kepada Manajemen Perseroan.

Pada tahun 2025, dengan merujuk pada hasil evaluasi terhadap pelaksanaan manajemen risiko, Manajemen menilai pelaksanaan manajemen risiko telah berlangsung efektif dan efisien sehingga Perseroan dapat mampu menjalankan seluruh proses bisnis dan aktivitas operasionalnya dengan baik di tengah kondisi bisnis dan ekonomi yang penuh tantangan sekalipun. Bahkan sejumlah agenda bisnis dapat dilaksanakan tahun ini namun dengan tetap berdasarkan prinsip kehati-hatian dan senantiasa memperhatikan dinamika bisnis yang ada.

Selain itu, penerapan manajemen risiko yang efektif ini diharapkan juga berdampak pada penguatan tata kelola keuangan berkelanjutan, terutama dalam membantu Perseroan menganalisa peluang dan tantangan dari rencana investasi atau aksi korporasi tertentu agar tepat dapat memperoleh hasil optimal.

The Company has conducted periodic evaluations of the effectiveness of risk management implementation and application within the Company. The assessment of the effectiveness of risk management implementation is carried out in several stages, ranging from risk identification and risk analysis to the evaluation of each unit or organization within the Company, thereby yielding a risk profile that is periodically reported to the Company's Management.

In 2025, based on the results of the evaluation of risk management implementation, Management assessed that risk management has been carried out effectively and efficiently, enabling the Company to successfully execute all its business processes and operational activities even amidst challenging business and economic conditions. Furthermore, several business initiatives can be implemented this year while still adhering to the principle of prudence and consistently monitoring existing business dynamics.

Furthermore, the implementation of this effective risk management is also expected to strengthen sustainable financial governance, particularly by assisting the Company in analyzing the opportunities and challenges associated with specific investment plans or corporate actions to ensure optimal outcomes.

KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Kode Etik diterapkan oleh Perseroan sebagai standar perilaku yang wajib dipatuhi oleh seluruh insan Perseroan guna menghasilkan kinerja terbaik dan mendukung tercapainya keberlanjutan bisnis usaha Perseroan. Penerapan kode etik menjadi upaya penyalarsan yang dilakukan Perseroan terhadap visi yang dimiliki, yakni menjadi perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

Penerapan Kode Etik dilakukan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, tujuan dan nilai-nilai Perseroan, praktikpraktik bisnis baik di internal maupun eksternal, serta Pedoman Tata kelola Perusahaan yang Baik. Kode Etik diimplementasikan pada dalam seluruh lini dan berlaku untuk semua jajaran Perseroan, baik Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Diharapkan, seluruh insan Perseroan dapat mengamalkan kode etik dan budaya Perseroan dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya. Kode etik dan budaya Perseroan yang diterapkan Perseroan mencakup:

The Code of Ethics is implemented by the Company as a standard of conduct that must be adhered to by all Company personnel in order to achieve optimal performance and support the sustainability of the Company's business operations. The implementation of the Code of Ethics represents the Company's effort to align with its vision of becoming a reliable and professional telecommunications product distribution company with a national reach.

The implementation of the Code of Ethics is carried out in accordance with applicable laws and regulations, the Company's vision, mission, objectives, and values, good business practices both internally and externally, as well as the Guidelines for Good Corporate Governance. The Code of Ethics is implemented across all levels and applies to all ranks within the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. It is expected that all members of the Company will uphold the Code of Ethics and the Company's culture in performing their duties and responsibilities. The Code of Ethics and the Company's culture implemented by the Company include:

ETIKA KERJA

WORK ETHICS

Perseroan selalu berusaha untuk menegakkan integritas dan mendorong inovasi di setiap lini dengan menjunjung tinggi nilai etika kerja sebagai berikut:

The Company always strives to uphold integrity and encourage innovation in every line by upholding the following work ethics values:

1. Berperan aktif dalam membangun lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dalam bentuk apapun, menghargai hak asasi manusia, serta patuh terhadap hukum.

Playing an active role in building a work environment that is free from discrimination in any form, respects human rights, and obeys the law.

2. Mendukung terpenuhinya standar keselamatan dan kesehatan kerja dengan mematuhi seluruh petunjuk dan ketentuan yang berlaku di perusahaan.

Supporting the fulfillment of occupational safety and health standards by complying with all applicable instructions and regulations in the company.

3. Menunjukkan dedikasi yang tinggi melalui integritas dalam bekerja, sinergi dalam tim, serta pengembangan inovasi.

Demonstrate high dedication through integrity at work, synergy in the team, and innovation development.

ETIKA BISNIS

BUSINESS ETHICS

Perseroan berkomitmen untuk berperan aktif dan berkontribusi terhadap kemajuan perekonomian nasional melalui pelaksanaan operasional bisnis yang bersih, bertanggung jawab, patuh terhadap hukum yang berlaku, serta menjunjung tinggi dan mengamalkan etika bisnis sebagai berikut:

The Company is committed to playing an active role and contributing to the advancement of the national economy through the conduct of business operations that are transparent, responsible, and in compliance with applicable laws, as well as upholding and practicing the following business ethics:

1. Menjadikan kepatuhan terhadap hukum sebagai prioritas utama dalam seluruh landasan operasional bisnis, dengan didukung oleh corporate legal untuk memastikan seluruh kegiatan operasional telah selaras dengan hukum yang berlaku.

Making compliance with the law a top priority in all business operational foundations, supported by corporate legal to ensure that all operational activities are in line with applicable laws.

2. Mengelola aset dengan baik, termasuk aset perusahaan sendiri yang bersifat tangible, intangible, maupun aset perusahaan yang berhubungan dengan Perseroan.

Manage assets properly, including the company's own tangible, intangible, and company assets related to the Company.

3. Menjaga kerahasiaan informasi Perseroan serta informasi seluruh mitra usaha yang berhubungan dengan Perseroan.

Maintain the confidentiality of the Company's information and the information of all business partners related to the Company.

4. Selalu bekerja dengan berlandaskan pada inovasi yang berkelanjutan agar mampu menghasilkan kontribusi, keunggulan, dan daya saing yang kompetitif bagi Perseroan.

Always work based on continuous innovation in order to be able to produce contributions, advantages, and competitive competitiveness for the Company.

5. **Berperan aktif memberikan perhatian terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar daerah operasi Perseroan.**

It plays an active role in paying attention to the environment and the community around the Company's operating area.

ETIKA HUBUNGAN **PUBLIC RELATION ETHICS**

Dalam upaya menunjang pengembangan bisnis secara berkelanjutan bersama masyarakat, Perseroan menerapkan etika dalam berhubungan dengan masyarakat, yaitu sebagai berikut:

In an effort to support sustainable business development with the community, the Company implements ethics in dealing with the community, which are as follows:

1. **Mendukung seluruh bentuk pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial dan transparansi informasi publik dalam rangka menjadikan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan utama.**

Supporting all forms of implementation of social responsibility activities and transparency of public information in order to make the community one of the main stakeholders.

2. **Mendukung terpeliharanya hak para pemegang saham Perseroan dengan mengedepankan transparansi dalam setiap kegiatan serta semangat bertumbuh secara terus menerus bersamaan dengan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku.**

Supporting the preservation of the rights of the Company's shareholders by prioritizing transparency in every activity and the spirit of continuous growth along with compliance with applicable laws.

3. **Berperan aktif dalam memelihara keamanan, terciptanya toleransi beragama, dan lingkungan yang kondusif**

Playing an active role in maintaining security, creating religious tolerance, and a conducive environment.

PERKARA PENTING **IMPORTANT EVENTS**

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menghadapi perkara penting berupa perkara hukum yang memiliki dampak tertentu terhadap Perseroan

(Throughout 2025, the Company will not face important cases in the form of legal cases that have a certain impact on the Company)

AKSES INFORMASI PERUSAHAAN

ACCESS TO COMPANY INFORMATION

Keterbukaan informasi senantiasa dijunjung tinggi oleh Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan memastikan untuk memberikan kemudahan bagi para pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi melalui situs resmi Perseroan. Hal ini menjadi perwujudan transparansi Perseroan dalam menyelenggarakan Tata Kelola Perusahaan yang Baik serta sebagai upaya Perseroan menjadi perusahaan telekomunikasi terkemuka di Indonesia.

The Company consistently upholds transparency in conducting its business operations. Therefore, the Company ensures that stakeholders can easily access information through the Company's official website. This reflects the Company's commitment to transparency in implementing Good Corporate Governance and is part of the Company's efforts to become a leading telecommunications company in Indonesia.

Berbagai informasi yang berhubungan dengan Perseroan dapat diakses melalui situs resmi Perseroan di www.remitraglobi.co.id serta melalui berbagai media lain milik Perseroan, antara lain:

Various information related to the Company can be accessed through the Company's official website at www.remitraglobi.co.id as well as through various other media owned by the Company, including:

**Alamat Kantor Pusat (Head Office) : Wisma SMR, Jl. Yos Sudarso No 89, Sunter
Jaya, Jakarta Utara**

Telepon (Phone) : (021) 65303450

Surat Elektronik (Email) : mitrakomunikasin@gmail.com

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLE BLOWING SYSTEM

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi etika bisnis yang baik, Perseroan memegang teguh komitmen untuk membudayakan penerapan praktik usaha yang bersih dengan mencegah dan melakukan deteksi dini atas pelanggaran etika bisnis dan etika kerja yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan.

As a company that upholds sound business ethics, the Company remains firmly committed to fostering a culture of clean business practices by preventing and detecting early on any potential violations of business and workplace ethics within the Company.

Perseroan dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran. Kebijakan pelaporan pelanggaran pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

In this regard, the Company encourages employees and business partners to voluntarily and actively report suspected violations. The violation reporting policy is fundamentally part of the Company's internal control system, particularly in its efforts to mitigate the risks of legal non-compliance and abuse of authority.

Bagi pelapor (whistleblower) yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan.

For whistleblowers who act in good faith to report such suspected violations, the Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity and the information reported, protection against potential discriminatory actions that constitute retaliation, and workplace safety. This policy applies to all employees, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, independent parties, and third parties with business ties to the Company.

Dalam kebijakan ini digunakan definisi dari Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) dengan sedikit penyesuaian. Pelaporan pelanggaran (Whistle Blowing) adalah pengungkapan tindakan pelanggaran atau pengungkapan perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan yang dilakukan oleh siapapun yang merugikan Perseroan atau pimpinan organisasi sehingga dapat diambil tindakan atas pelanggaran tersebut. Pelaporan pelanggaran disampaikan melalui jalur yang aman kepada karyawan yang ditunjuk oleh Direksi (disebut Whistleblowing Officer). Aktivitas pelanggaran dapat terdiri, namun tidak terbatas beberapa kategori

This policy adopts definitions from the National Governance Policy Committee (KNKG) with minor adjustments. Whistleblowing is the disclosure of violations or the disclosure of illegal acts, unethical or immoral acts, or other acts that may harm the Company, committed by anyone who causes harm to the Company or its

FRAUD

Terkait dengan tindakan yang dilakukan secara sengaja dengan maksud untuk mengambil keuntungan pribadi atau pihak lain dengan cara yang melanggar peraturan internal maupun eksternal.

Related to actions that are carried out deliberately with the intention of taking personal advantage or other parties in a way that violates internal or external regulations.

BENTURAN KEPENTINGAN (*Conflict of Interest*)

Terkait dengan tindakan menyalahgunakan nama, fasilitas atau hubungan baik Perseroan untuk kepentingan pribadi dalam bentuk apapun termasuk penerimaan uang, barang dan fasilitas dari pihak- pihak tertentu tanpa seijin dari Manajemen

Related to the act of misusing the Company's name, facilities or good relations for personal interests in any form including receiving money, goods and facilities from certain parties without permission from the Management

TINDAKAN MELANGGAR ETIKA DAN MORAL

(*Actions Violate Ethics and Morals*)

Terkait dengan tindakan misalnya pemalsuan tanda tangan pejabat berwenang, penggunaan narkoba, perusakan barang dan lain-lain.

Related to actions such as forging the signatures of authorized officials, drug use, destruction of goods and others.

Perseroan memfasilitasi setiap pihak untuk melaporkan tindakan penyimpangan melalui berbagai cara sebagai berikut :

The Company facilitates each party to report irregularities through various ways as follows:

Telepon (*Phone*) : (021) 65303450

Surat Elektronik (*Email*) : mitrakomunikasin@gmail.com

K E R A H A S I A A N

C O N F I D E N T I A L I T Y

Mengingat laporan dari pelapor bisa memberikan manfaat yang positif dalam penanganan pelanggaran, maka kerahasiaan pelapor maupun kasus yang dilaporkan perlu dijaga dengan sebaik-baiknya dengan cara:

Remembering that reports from whistleblowers can provide positive benefits in handling violations, the confidentiality of the whistleblower and the reported cases need to be maintained as best as possible by:

- 1. Identitas pelapor maupun kasus yang dilaporkan dijaga dengan baik oleh WB Officer melalui misalnya komunikasi yang aman, penjagaan dokumentasi laporan dengan baik.**
The identity of the complainant and the reported case is well maintained by the WB Officer through, for example, secure communication, and proper maintenance of report documentation.
- 2. Internal Audit tidak boleh memberitahukan bahwa kasus yang ditangani berasal dari laporan WB Officer.**
Internal Audit must not notify that the case handled comes from the WB Officer's report.
- 3. Dalam laporan internal tidak boleh dikutip bahwa sumber suatu kasus berasal dari pelapor.**
In internal reports, it should not be quoted that the source of a case comes from the complainant.
- 4. Pemberian sanksi terhadap pelapor apabila ternyata laporannya tidak benar dan diketahui oleh Direktur Kepatuhan.**
Sanctions are given to the whistleblower if it turns out that the report is incorrect and known to the Compliance Director.

PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

PROTECTION OF WHISTLEBLOWERS

Fasilitas dan perlindungan yang bisa diberikan kepada Pelapor adalah:

The facilities and protection that can be provided to the Complainant are:

- 1. Fasilitas media pelaporan dan administrasinya yang menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan kasus yang dilaporkan.**

Media reporting and administration facilities that ensure the confidentiality of the identity of the complainant and the reported case.

- 2. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor. Perlindungan ini diberikan kepada pelapor yang memberikan identitas dan informasi yang dapat digunakan untuk berkomunikasi mengenai kasus yang dilaporkan.**

Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity. This protection is given to the whistleblower who provides identity and information that can be used to communicate about the reported case.

- 3. Dalam hal kasus pelanggaran tersebut masuk dalam sengketa di pengadilan, pelapor diberikan fasilitas apabila dimungkinkan sesuai hukum yang berlaku untuk memberikan keterangan tanpa harus bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan perkara.**

In the event that the violation case is included in a dispute in court, the complainant is given facilities if possible in accordance with the applicable law to provide information without having to meet face to face with the reported person at each level of case examination.

- 4. Perlindungan dari tindakan balasan oleh Terlapor. Perlindungan ini meliputi perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, ancaman terhadap harta benda serta tindakan fisik dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (personal file record).**

Protection from retaliation by the Reported Party. This protection includes protection from pressure, delayed promotion, dismissal, lawsuits, threats to property as well as adverse physical acts and records in his personal file records.

- 5. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.**

A reduction in sanctions in the event that the whistleblower is involved in the reported case.

WB Officer akan melakukan monitor dan melaporkan kepada Direktur Kepatuhan apabila terjadi masalah dalam perlindungan saksi

WB Officer will monitor and report to the Compliance Director if there is a problem in witness protection

PERLINDUNGAN ATAS SANKSI ADMINISTRATIF

PROTECTION OF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Perseroan dapat memberikan kekebalan atas sanksi administratif internal kepada pelapor yang beritikad baik. Kekebalan ini diberikan kepada pelapor yang terlibat secara sukarela maupun "dipaksa" dalam pelanggaran, namun kemudian beritikad baik untuk melaporkan pelanggaran tersebut.

The Company can provide immunity from internal administrative sanctions to whistleblowers in good faith. This immunity is granted to whistleblowers who are voluntarily or "forced" to commit a violation, but then have good faith to report the violation.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED

Perseroan tidak menerima laporan pengaduan melalui sistem whistleblowing.

The Company does not receive complaint reports through the whistleblowing system.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

ANTI-CORRUPTION POLICY

Perseroan memiliki komitmen dalam menjalankan usahanya sesuai dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini sejalan dengan Nilai-nilai Perusahaan yang mengedepankan integritas dan selalu bertindak sesuai dengan standar etika yang berlaku. Tujuan utama dari kebijakan ini adalah untuk mewujudkan kesadaran dari semua pihak untuk mengedepankan bisnis yang bersih dan bertanggung jawab sesuai dengan tata kelola

The Company is committed to conducting its business in accordance with applicable laws and regulations. This aligns with the Company's Values, which prioritize integrity and always act in accordance with applicable ethical standards. The primary objective of this policy is to foster awareness among all parties to prioritize clean and responsible business practices in accordance with good corporate governance. Additionally, it aims to prevent losses, both material and immaterial, that could impact the Company's operations.

perusahaan yang baik. Selain itu, mencegah kerugian, baik material maupun immaterial yang dapat mempengaruhi operasional Perseroan.

Kebijakan ini berlaku dan mengikat untuk seluruh karyawan, manajemen, tenaga kontrak, mitra usaha dan pemasok. Jenis-jenis perilaku korupsi:

This policy applies to and is binding upon all employees, management, contract workers, business partners, and suppliers. Types of corrupt behavior:

- 1. Menyalahgunakan kewenangan, kesempatan atau sarana yang ada padanya karena jabatan dan/atau kedudukannya.**

Abuse the authority, opportunity or means available to him because of his position and/or position.

- 2. Memberi, menerima dan/atau menjanjikan sesuatu kepada orang lain atau mitra kerja baik internal maupun eksternal dengan maksud untuk melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.**

Giving, receiving and/or promising something to another person or partner both internally and externally with the intention of doing something in his position that is contrary to his obligations.

- 3. Menggelapkan uang, surat berharga atau harga kekayaan Perseroan yang disimpan karena jabatannya, baik dilakukan sendiri maupun membantu orang lain melakukan hal tersebut.**

Embezzling money, securities or the price of the Company's wealth kept because of their position, either done by themselves or helping others to do so.

- 4. Memberi dan/atau menerima hadiah atau janji kepada/dari seseorang baik internal maupun eksternal dengan karena kekuasaan atau kedudukannya.**

Giving and/or receiving gifts or promises to/from a person either internally or externally by virtue of his power or position.

Perseroan menetapkan sanksi yang tegas terhadap pelanggaran kebijakan ini, sebagai berikut:

The Company establishes strict sanctions for violations of this policy, as follows:

- 1. Melakukan pemberhentian karyawan secara tidak hormat**

Dishonorably dismissing employees

- 2. Memberikan denda yang lebih tinggi dari nilai kerugian akibat korupsi.**

Provide a fine that is higher than the value of losses due to corruption.

- 3. Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.**

Criminalize the person concerned to the applicable legal realm in the territory of the Republic of Indonesia.

Untuk mendukung kebijakan ini, setiap karyawan wajib mengikuti ketentuan yang ada dalam kebijakan ini dan mengkomunikasikannya kepada pihak lain yang terkait agar tercipta budaya kerja yang sesuai dengan Nilai-nilai Perusahaan.

To support this policy, every employee is required to follow the provisions in this policy and communicate it to other relevant parties in order to create a work culture that is in accordance with the Company's Values.

Seluruh karyawan Perseroan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada perusahaan adanya

All employees of the Company and external parties can participate in assisting efforts to prevent and eradicate corruption by informing the Company of corrupt acts involving the Company.

tindakan-tindakan korupsi yang melibatkan Perseroan.

Perseroan memberikan apresiasi setiap Karyawan dan pihak eksternal yang telah membantu upaya pencegahan, pemberantasan, atau pengungkapan tindakan korupsi sesuai dengan kebijakan Perseroan.

The Company appreciates every Employee and external party who has assisted in efforts to prevent, eradicate, or disclose acts of corruption in accordance with the Company's policies.

BAGIAN
CHAPTER

06

Corporate Social Responsibility

Komitmen untuk terus memberikan yang terbaik kepada seluruh pihak yang berperan besar dalam langkah Perseroan telah dimiliki dan diterapkan oleh Perseroan dari tahun ke tahun. Komitmen tersebut terus dipegang teguh dan menjadi penting bagi Perseroan sebagai bentuk fokus dan tanggung jawab Perseroan kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan besar dalam upaya Perseroan mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

The Company has consistently upheld and implemented its commitment to continuously provide the best possible service to all parties who have played a significant role in the Company's progress year after year. This commitment remains steadfast and is of paramount importance to the Company as a manifestation of its focus and responsibility toward those who have provided substantial support in the Company's efforts to achieve sustainable business growth.

Komitmen tersebut oleh Perseroan diwujudkan melalui penyelenggaraan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (Corporate Social Responsibility/ CSR) yang berfokus pada beberapa pihak pendukung, antara lain lingkungan hidup, ketenagakerjaan, sosial kemasyarakatan, dan konsumen. Pelaksanaan program-program CSR secara efektif, efisien, dan dilakukan dengan konsisten setiap tahun memberikan dampak besar tidak hanya kepada berbagai pihak tersebut, namun juga menunjang Perseroan mencapai keberlanjutan bisnis di masa kini dan masa mendatang.

The Company manifests this commitment through the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) programs focused on several key stakeholders, including the environment, labor, social welfare, and consumers. The effective, efficient, and consistent implementation of CSR programs each year has a significant impact not only on these various stakeholders but also supports the Company in achieving business sustainability both now and in the future.

DASAR PENERAPAN PROGRAM CSR

BASIS FOR IMPLEMENTATION OF CSR PROGRAMS

Dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan CSR, Perseroan berpedoman pada aturan dan undang-undang yang berlaku, antara lain:

In the implementation and reporting of CSR activities, the Company is guided by the applicable rules and laws, including:

- 1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup**
Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management
- 2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) yang mengatur bahwa Perseroan menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan**
Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) which stipulates that the Company carries out its business activities in the field of and/or related to natural resources is obliged to carry out social and environmental responsibilities

3. **Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal yang mengatur bahwa setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan kepada lingkungannya**

Law No. 25 of 2007 concerning Investment which stipulates that every investor is obliged to carry out corporate social responsibility to his environment

4. **Undang-Undang No. 23 Tahun 1997 (Pasal 1) yang mengatur tentang kewajiban setiap Industri memiliki program Community Development**

Law No. 23 of 1997 (Article 1) which regulates the obligations of each industry to have a Community Development program

5. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau perusahaan publik**

Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies

6. **Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no. 30/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**

Circular Letter of the Financial Services Authority no. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL SOCIAL RESPONSIBILITY

Sebagai sebuah perusahaan, peran serta lingkungan yang bersih, sehat, dan lestari tak lepas dari langkah Perseroan menjalankan bisnis usahanya sehari-hari. Kehadiran lingkungan hidup yang lestari ini pada akhirnya turut mendukung dan menunjang Perseroan dalam mencapai kinerja secara optimal dan berkelanjutan. Oleh karena itu, upaya dalam menjaga lingkungan hidup ini menjadi bagian dari komitmen Perseroan dalam melaksanakan aktivitas operasionalnya.

As a company, the participation of a clean, healthy, and sustainable environment cannot be separated from the Company's steps in running its business on a daily basis. The presence of a sustainable environment ultimately supports and supports the Company in achieving optimal and sustainable performance. Therefore, this effort to protect the environment is part of the Company's commitment to carry out its operational activities.

Komitmen tersebut direalisasikan melalui penerapan aktivitas yang berorientasi pada semangat ramah lingkungan di wilayah operasional Perseroan oleh seluruh insan Perseroan, antara lain:

This commitment is realized through the implementation of activities oriented towards the spirit of environmental friendliness in the Company's operational area by all Company personnel, including:

1. **Penggunaan material ramah lingkungan (Use of environmentally friendly materials)**
2. **Meminimalisir penggunaan kertas dalam seluruh aktivitas operasional (Minimize the use of paper in all operational activities)**

3. Efisiensi dalam penggunaan energi untuk menjalankan proses operasional (*Efficiency in energy use to run operational processes*)
4. Menjaga dan merawat kebersihan wilayah kantor Perseroan (*Maintaining and maintaining the cleanliness of the Company's office area*)

TANGGUNG JAWAB SOSIAL BIDANG

KETENAGAKERJAAN

SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE FIELD OF EMPLOYMENT

Bagi Perseroan, kehadiran Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pengurusan dan pengelolaan operasional Perseroan memberikan pengaruh dan dampak besar dalam menunjang Perseroan meraih pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berfokus pada SDM yang dimiliki melalui upaya peningkatan kualitas SDM dan dukungan peningkatan kesejahteraan dengan tujuan agar insan Perseroan memiliki taraf hidup yang baik dan turut berdampak pada kontribusi yang diberikan dalam menjalankan perannya sebagai roda operasional Perseroan.

Dalam melaksanakan pengelolaan SDM, Perseroan senantiasa memegang komitmen untuk selalu menjalankan prinsip adil dan setara tanpa diskriminasi yang penerapannya sudah dilakukan sejak proses awal, yakni tahap rekrutmen karyawan baru. Pemilihan karyawan dalam tahapan rekrutmen dilakukan dengan berdasarkan pada kompetensi dan kapasitas yang dimiliki calon karyawan serta telah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Perseroan pun turut memberikan kesempatan dan peluang yang sama kepada seluruh karyawan dalam proses pengembangan karir dan peningkatan kualitas. Seluruh proses dilakukan tanpa diskriminasi berdasarkan aspek-aspek tertentu dan batasan-batasan seperti gender, ras, maupun agama.

For the Company, the presence of Human Resources (HR) in the management and management of the Company's operations has a great influence and impact in supporting the Company to achieve sustainable business growth. Therefore, the Company always focuses on its human resources through efforts to improve the quality of human resources and support to improve welfare with the aim of ensuring that the Company's personnel have a good standard of living and also have an impact on the contribution given in carrying out their role as the operational wheel of the Company.

In carrying out human resource management, the Company always holds a commitment to always carry out the principles of fairness and equality without discrimination, which has been implemented since the initial process, namely the recruitment stage of new employees. The selection of employees in the recruitment stage is carried out based on the competencies and capacities of prospective employees and has been adjusted to the needs of the Company. The company also provides equal opportunities and opportunities to all employees in the process of career development and quality improvement. The entire process is carried out without discrimination based on certain aspects and limitations such as gender, race, and religion.

**TANGGUNG JAWAB SOSIAL
BIDANG SOSIAL
KEMASYARAKATAN**
SOCIAL RESPONSIBILITY IN THE
COMMUNITY SECTOR

MKNT Foundation

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menyelenggarakan Program tanggung Jawab Sosial dalam bidang Sosial Kemasyarakatan. *In 2025, the Company will not hold a Social Responsibility Program in the field of Social Affairs.*

**Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang
Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Mitra Komunikasi
Nusantara Tbk**

(Statement of Members of the Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk.)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan perusahaan.

(We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk for 2025 has been fully contained and is fully responsible for the correctness of the content of the company's annual reports and financial statements)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

(Thus, this statement was made in truth)

Mewakili Dewan Komisaris dan Direksi

(Representing the Board of Commissioners and the Board of Directors)



JEFRI JUNAEDI

PART

Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

PERFORMANCE OVERVIEW SUSTAINABILITY ASPECT

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Sustainability Commitment

Sebagai entitas bisnis, Perseroan tidak hanya fokus untuk meningkatkan profitabilitas semata, namun Perseroan juga berupaya dalam kapasitas sebagai Corporate Citizen untuk mengembangkan berbagai inisiatif yang dapat mendorong kontribusi positifnya terhadap masyarakat, lingkungan sekitar, pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

As a business entity, the Company does not focus solely on increasing profitability; rather, it also strives, in its capacity as a corporate citizen, to develop various initiatives that can foster positive contributions to society, the local community, shareholders, and other stakeholders.

Untuk memastikan bahwa keberadaan bisnisnya memiliki dampak positif bagi seluruh stakeholder, maka Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segenap aspek bisnisnya. Komitmen keberlanjutan tidak dilaksanakan sebagai wujud kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga sebagai wujud kepedulian Perseroan untuk melindungi hak-hak dan kepentingan para pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya agar bersama-sama kami dapat tumbuh maju secara harmonis.

To ensure that its business operations have a positive impact on all stakeholders, the Company is strongly committed to applying sustainability principles across all aspects of its business. This commitment to sustainability is not merely a matter of compliance with applicable laws and regulations, but also a manifestation of the Company's dedication to protecting the rights and interests of shareholders and other stakeholders, so that together we may grow and prosper in harmony.

KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

Stakeholder Engagement

Agar pelaksanaan komitmen keberlanjutan ini berjalan efektif, maka Perseroan telah menetapkan para pemangku kepentingan yang menjadi sasaran utamanya, yaitu mereka yang terdampak secara langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan. Pemangku kepentingan ini ditetapkan berdasarkan kepentingan dan frekuensi keterlibatannya. Perseroan dalam hal

To ensure the effective implementation of these sustainability commitments, the Company has identified its primary stakeholders—those directly or indirectly affected by the Company's business activities. These stakeholders are identified based on their interests and the frequency of their involvement. In this regard, the Company has established communication channels to capture the aspirations of stakeholders, including by involving employees who serve as the Company's frontline representatives.

ini telah membangun jalur-jalur komunikasi guna menangkap aspirasi para pemangku kepentingan, termasuk dengan melibatkan para karyawan yang berperan sebagai frontliner Perseroan.

Pemangku kepentingan tersebut dibagi dua kelompok, yaitu pemangku kepentingan internal (karyawan/pemegang saham) maupun pemangku kepentingan eksternal (masyarakat / investor / pemerintah / pelanggan / media massa). Dengan pemetaan tersebut, maka diharapkan manfaat dari kegiatan keberlanjutan Perseroan dapat dirasakan secara optimal dan tepat sasaran.

These stakeholders are divided into two groups: internal stakeholders (employees/shareholders) and external stakeholders (the public/investors/government/customers / the media). Through this mapping, it is hoped that the benefits of the Company's sustainability initiatives can be felt optimally and reach the intended targets.

IKHTISAR KEBERLANJUTAN

Sustainability Overview

Komitmen Keberlanjutan Perseroan dilaksanakan di atas 3 pilar utama, yaitu Ekonomi, Lingkungan dan Sosial Kemasyarakatan yang merupakan penjabaran lebih lanjut dari filosofi utama keberlanjutannya, yaitu pencapaian laba (Profit), pemenuhan kesejahteraan masyarakat (People) dan berkontribusi menjaga kelestarian lingkungan hidup (Planet)

The Company's Sustainability Commitment is carried out on 3 main pillars, namely Economy, Environment and Social Society which is a further elaboration of its main philosophy of sustainability, namely achieving profit (Profit), fulfilling community welfare (People) and contributing to preserving the environment (Planet)

ASPEK EKONOMI

Economic Aspect

Dalam Rupiah (*In Indonesia Rupiah Currency*)

Keterangan	2025 (Rp)	2024 (Rp)	Pertumbuhan (%)
Tablet dan Handset	0	237.875.930	(100,00%)
Barang dagangan textile	3.688.737.835	0	100,00%
Jumlah	3.688.737.835	237.875.930	14,5%

Selain menjalankan kegiatan operasional, Perseroan juga memperluas distribusi penjualan produk dengan meningkatkan lebih banyak produk bernilai tambah. Perseroan senantiasa mengurangi biaya operasional melalui peningkatan efisiensi produksi, memanfaatkan energi dengan lebih baik, mengurangi pemborosan dan juga mengurangi biaya tetap.

In addition to conducting its operational activities, the Company is also expanding its product distribution by increasing the number of value-added products. The Company is continuously reducing operational costs by improving production efficiency, utilizing energy more effectively, minimizing waste, and reducing fixed costs.

ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Aspect

Dinilai dari karakteristik usaha Perseroan yang berfokus pada penjualan produk telekomunikasi, kegiatan operasional yang kami lakukan memiliki dampak minimal terhadap lingkungan hidup, termasuk terhadap area konservasi dengan keanekaragaman hayati yang tinggi mengingat lokasi usaha Perseroan yang jauh dari area tersebut. Namun demikian Perseroan tetap mengakomodir pelaksanaan tanggung jawab perusahaan terhadap perlindungan lingkungan hidup ke dalam kebijakan keberlanjutan Perseroan, yang mencakup pada penerapan kebijakan penggunaan energi (listrik, air dan bahan bakar) dan pengelolaan limbah, yaitu:

Judging from the characteristics of the Company's business which focuses on the sale of telecommunication products, the operational activities we carry out have minimal impact on the environment, including conservation areas with high biodiversity considering the Company's business location is far from the area. Nevertheless, the Company still accommodates the implementation of the Company's responsibility for environmental protection into the Company's sustainability policy, which includes the implementation of energy use policies (electricity, water and fuel) and waste management, namely:

- 1. Dalam hal penghematan konsumsi listrik, Perseroan menghimbau agar karyawan dapat mematuhi beberapa ketentuan yang berlaku internal, yaitu dengan mematikan lampu serta pendingin udara (air conditioner) ketika jam istirahat atau saat ruangan tidak terpakai;**

In terms of saving electricity consumption, the Company urges employees to comply with several internal regulations, namely by turning off the lights and air conditioners during break hours or when the room is not in use;

- 2. Terkait dengan pengendalian konsumsi air, kami memberikan himbauan agar air digunakan secara bijak, yakni dengan segera menutup kran air setelah selesai menggunakannya;**

Regarding water consumption control, we urge water to be used wisely, namely by immediately closing the water faucet after finishing using it;

- 3. Perseroan telah menghimbau penghematan pada penggunaan bahan bakar untuk kendaraan operasional.**

The company has called for savings in the use of fuel for operational vehicles.

ASPEK SOSIAL-KETENAGAKERJAAN

Social Aspect-Employment

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemanjangan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industri. Selama masa pandemi, di lingkungan kerja para karyawan Perseroan, dilakukan penyemprotan disinfektan dan terdapat hand sanitizer yang diharapkan dapat meminimalisir potensi penularan virus Covid-19

The Company places a strong emphasis on the management of its human resources. Strengthening the infrastructure and quality of human resources is a key priority for the Company in managing its workforce, enabling the Company to cultivate high-quality personnel whose performance contributes to the achievement of the Company's vision and mission as a reliable and professional telecommunications product distributor with a nationwide reach.

Therefore, the Company has established policies regarding human resources management, the implementation of which is carried out by the Human Resources Management Division. As the unit responsible for human resources management and planning, the Human Resources Management Division is accountable for managing human resources, which includes employee recruitment, developing human resource quality through training and education, performance management, employee compensation and benefits, and fostering industrial labor relations. During the pandemic, disinfectant spraying was conducted in the Company's work environments, and hand sanitizers were made available to minimize the potential transmission of the COVID-19 virus.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT POLICY

Perseroan memberikan perhatian terhadap pengelolaan SDM yang dimiliki. Pemanjangan infrastruktur serta kualitas SDM menjadi bagian dari prioritas Perseroan dalam mengelola SDM sehingga Perseroan mampu menciptakan SDM berkualitas yang kinerjanya berdampak pada upaya pencapaian visi dan misi Perseroan sebagai

The Company places a strong emphasis on the management of its human resources. Strengthening the infrastructure and quality of human resources is a key priority for the Company in managing its workforce, enabling the Company to cultivate high-quality personnel whose performance contributes to the achievement of the Company's vision and mission as a

perusahaan distribusi produk telekomunikasi yang andal dan profesional dengan skala jangkauan Nasional.

reliable and professional telecommunications product distributor with a nationwide reach.

Oleh karena itu, Perseroan menetapkan kebijakan dalam aspek pengelolaan SDM yang pelaksanaannya dilakukan oleh Divisi Pengelolaan SDM. Sebagai pihak yang bertugas dalam pengelolaan dan perencanaan SDM, Divisi Pengelolaan SDM bertanggung jawab dalam pengelolaan SDM yang mencakup perekrutan karyawan, pengembangan kualitas SDM melalui pelatihan dan pendidikan, pengelolaan kinerja, penggajian dan kompensasi karyawan, serta membina hubungan kerja secara industri.

Therefore, the Company has established policies regarding human resources management, the implementation of which is carried out by the Human Resources Management Division. As the entity responsible for human resources management and planning, the Human Resources Management Division is accountable for managing human resources, which includes employee recruitment, developing human resource quality through training and education, performance management, employee compensation and benefits, and fostering industrial labor relations.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources Profile

Selain faktor keuangan dan kecanggihan teknologi, keberadaan SDM yang memiliki kualitas dan kompetensi yang mumpuni mampu menunjang Perseroan meraih kinerja positif sehingga tercipta keberlanjutan bisnis usaha Perseroan secara jangka panjang. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk senantiasa menghasilkan SDM berkualitas dan berkompeten dengan kemampuan dan keahlian yang memadai guna meningkatkan daya saing Perseroan di tengah perkembangan bisnis yang bergerak semakin dinamis.

In addition to financial factors and technological sophistication, the existence of qualified human resources and competencies is able to support the Company to achieve positive performance so as to create long-term sustainability of the Company's business. Therefore, the Company strives to always produce quality and competent human resources with adequate abilities and expertise to increase the Company's competitiveness in the midst of increasingly dynamic business developments.

REKRUTMEN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Recruitment And Career Development

Pelaksanaan proses rekrutmen dilakukan secara integral dan transparan melalui berbagai sarana, seperti melalui internal Perseroan, pemasangan iklan lowongan, job fair, maupun bekerja sama dengan perusahaan atau pihak terkait. Proses rekrutmen dilakukan dengan senantiasa mengutamakan asas keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan terhadap anak Bangsa untuk bergabung dengan Perseroan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan Perseroan.

The implementation of the recruitment process is carried out in an integral and transparent manner through various means, such as through the Company's internal processes, posting job advertisements, job fairs, and collaborating with companies or related parties. The recruitment process is carried out by always prioritizing the principles of openness, fairness, and equality for the nation's children to join the Company in accordance with the competencies needed by the Company.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk menyadari bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset dan ujung tombak terpenting dari Perseroan. SDM yang handal dan berkualitas dapat membantu upaya Perseroan dalam mewujudkan visinya. Oleh sebab itu, perseroan harus didukung oleh Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan bisnis.

PT Mitra Komunikasi Nusantara Tbk realizes that Human Resources (HR) is the most important asset and spearhead of the Company. Reliable and quality human resources can help the Company's efforts in realizing its vision. Therefore, the company must be supported by competent, quality Human Resources (HR) and in accordance with business needs.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Competency Development

Peningkatan produktivitas SDM dilakukan melalui pemberian jenjang karir yang jelas. Promosi yang dilakukan di Perseroan menganut sistem equal treatment sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mendapatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat, sesuai dengan perkembangan bisnis Perseroan. Sistem equal treatment diharapkan dapat memperkuat budaya untuk saling memperkokoh dan saling bekerjasama serta mengarahkan Perseroan menjadi suatu organisasi dengan kinerja unggul. Beberapa program peningkatan kualitas SDM yang kami lakukan sesuai dengan kompetensi karyawan.

Increasing human resource productivity is carried out through providing a clear career path. Promotions carried out at the Company adhere to the equal treatment system in accordance with applicable provisions to get the right person in the right position, in accordance with the Company's business development. The equal treatment system is expected to strengthen the culture to strengthen and cooperate with each other and direct the Company to become an organization with superior performance. Some of the human resource quality improvement programs that we carry out are in accordance with employee competencies.

GAJI DAN BONUS

Salary and Bonus

Perseroan memberikan remunerasi berupa gaji dan bonus sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam melaksanakan kewajibannya memenuhi hak karyawan untuk mendapatkan kompensasi atas kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan. Perseroan memberikan gaji sebagai kewajiban setiap bulan kepada karyawan sesuai dengan standar Upah Minimum yang telah ditetapkan Pemerintah. Penetapan besaran gaji dilakukan dengan mengacu pada kinerja karyawan dan kemampuan Perseroan melalui pertimbangan kondisi keuangan Perseroan.

The Company provides remuneration in the form of salaries and bonuses as a form of the Company's responsibility in carrying out its obligations to fulfill the rights of employees to receive compensation for the contributions and dedication that have been given. The Company provides salaries as an obligation every month to employees in accordance with the Minimum Wage standards set by the Government. The determination of the amount of salary is carried out by referring to the performance of employees and the Company's ability through consideration of the Company's financial condition.

Selain gaji pokok, bonus turut diberikan kepada karyawan sebagai wujud apresiasi atas prestasi, kinerja baik karyawan, dan kontribusi karyawan dalam menunjang Perseroan memperoleh pencapaian. Perseroan memberikan bonus di luar gaji pokok dengan nilai yang disesuaikan pada pencapaian laba Perseroan yang diraih setiap tahunnya.

In addition to the basic salary, bonuses are also given to employees as a form of appreciation for achievements, good employee performance, and employee contributions in supporting the Company in achieving achievements. The Company provides bonuses outside of the basic salary with an adjusted value on the achievement of the Company's profit achieved every year.

ASPEK KESEJAHTERAAN SOSIAL MASYARAKAT

Aspects of Community Social Welfare

Dalam rangka menjaga keberlangsungan bisnisnya, Perseroan menjalankan kegiatan tanggung jawab sosial (corporate social responsibility) yang terintegrasi dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Berikut pedoman peraturan bagi pelaksanaan CSR Perseroan:

In order to maintain the sustainability of its business, the Company carries out corporate social responsibility activities that are integrated with the principles of good governance. The following are the regulatory guidelines for the implementation of the Company's CSR:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management

2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) yang mengatur bahwa Perseroan menjalankan kegiatan usahanya di bidang dan atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan Lingkungan

Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT) which stipulates that the Company carries out its business activities in the field of and/or related to natural resources is obliged to carry out social and environmental responsibilities

3. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal yang mengatur bahwa setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan kepada lingkungannya

Law No. 25 of 2007 concerning Investment which stipulates that every investor is obliged to carry out corporate social responsibility to his environment

4. Undang-Undang No. 23 Tahun 1997 (Pasal 1) yang mengatur tentang kewajiban setiap Industri memiliki program Community Development

Law No. 23 of 1997 (Article 1) which regulates the obligations of each industry to have a Community Development program

5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau perusahaan publik

Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies

6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan no. 30/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Circular Letter of the Financial Services Authority no. 30/SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

ASPEK PERLINDUNGAN KONSUMEN

Aspects of Consumer Protection

Perseroan dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran. Kebijakan pelaporan pelanggaran pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

The Company in this case encourages the participation of employees and business partners to voluntarily and actively report alleged violations. The violation reporting policy is essentially part of the Company's internal control system, especially in its efforts to reduce the risk of non-compliance with the law and abuse of authority.

Bagi pelapor yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan.

For whistleblowers who have good intentions to submit the alleged violation, the Company provides guarantees for the confidentiality of the whistleblower's identity and the information he reports, protection against potential discriminatory actions that are retaliatory actions and job security. This policy applies to all workers, the Board of Directors and the Board of Commissioners, independent parties and third parties who have business relationships with the Company.

PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Protection of Whistleblowers

Fasilitas dan perlindungan yang bisa diberikan kepada Pelapor adalah:

The facilities and protection that can be provided to the Complainant are:

- 1. Fasilitas media pelaporan dan administrasinya yang menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan kasus yang dilaporkan.**

Media reporting and administration facilities that ensure the confidentiality of the identity of the complainant and the reported case.

- 2. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor. Perlindungan ini diberikan kepada pelapor yang memberikan identitas dan informasi yang dapat digunakan untuk berkomunikasi mengenai kasus yang dilaporkan.**

Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity. This protection is given to the whistleblower who provides identity and information that can be used to communicate about the reported case.

- 3. Dalam hal kasus pelanggaran tersebut masuk dalam sengketa di pengadilan, pelapor diberikan fasilitas apabila dimungkinkan sesuai hukum yang berlaku untuk memberikan keterangan tanpa harus bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan perkara.**

In the event that the violation case is included in a dispute in court, the complainant is given facilities, if possible, in accordance with the applicable law to provide information without having to meet face to face with the reported person at each level of case examination.

- 4. Perlindungan dari tindakan balasan oleh Terlapor.** Perlindungan ini meliputi perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, ancaman terhadap harta benda serta tindakan fisik dan catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (personal file record).

Protection from retaliation by the Reported Party. This protection includes protection from pressure, delayed promotion, dismissal, lawsuits, threats to property as well as adverse physical acts and records in his personal file records.

- 5. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.**

A reduction in sanctions in the event that the whistleblower is involved in the reported case.

WB Officer akan melakukan monitor dan melaporkan kepada Direktur Kepatuhan apabila terjadi masalah dalam perlindungan saksi.

WB Officer will monitor and report to the Director of Compliance if there is a problem in witness protection.

KERAHASIAAN

Confidentiality

Mengingat laporan dari pelapor bisa memberikan manfaat yang positif dalam penanganan pelanggaran, maka kerahasiaan pelapor maupun kasus yang dilaporkan perlu dijaga dengan sebaik-baiknya dengan cara:

Considering that reports from whistleblowers can provide positive benefits in handling violations, the confidentiality of the whistleblower and the reported case needs to be maintained as best as possible by:

- 1. Identitas pelapor maupun kasus yang dilaporkan dijaga dengan baik oleh WB Officer melalui misalnya komunikasi yang aman, penjagaan dokumentasi laporan dengan baik.**
The identity of the complainant and the reported case is well maintained by the WB Officer through, for example, secure communication, and proper maintenance of report documentation.
- 2. Internal Audit tidak boleh memberitahukan bahwa kasus yang ditangani berasal dari laporan WB Officer.**
Internal Audit must not notify that the case handled comes from the WB Officer's report.
- 3. Dalam laporan internal tidak boleh dikutip bahwa sumber suatu kasus berasal dari pelapor.**
In internal reports, it should not be quoted that the source of a case comes from the complainant.
- 4. Pemberian sanksi terhadap pelapor apabila ternyata laporannya tidak benar dan diketahui oleh Direktur Kepatuhan.**
Sanctions are given to the whistleblower if it turns out that the report is incorrect and known to the Compliance Director.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Pada tahun 2025, kami tidak melaksanakan survei pelanggan.

(By 2025, we will not conduct customer surveys)

PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT DAN KONSUMEN

COMMUNITY AND CONSUMER COMPLAINT MANAGEMENT

Terkait dengan tindakan misalnya pemalsuan tanda tangan pejabat berwenang, penggunaan narkoba, perusakan barang dan lain-lain.

Related to actions such as forging the signatures of authorized officials, drug use, destruction of goods and others.

Perseroan memfasilitasi setiap pihak untuk melaporkan tindakan penyimpangan melalui berbagai cara sebagai berikut :

The Company facilitates each party to report irregularities through various ways as follows:

Customer Service : (021) 65303450

Surat Elektronik (Email) : mitrakomunikasin@gmail.com

PENJELASAN DIREKSI

EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Untuk melaksanakan strategi berkelanjutan pada kegiatan usaha Perusahaan, Perseroan menanamkan nilai-nilai keberlanjutan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh insan Perseroan dalam aktivitas sehari-hari. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan nilai-nilai keberlanjutan

To implement a sustainable strategy in the Company's business activities, the Company instills sustainability values that must be implemented by all Company personnel in their daily activities. Therefore, the Company has set sustainability values related to economic, social aspects and environmental aspects, including:

berkaitan dengan aspek ekonomi, aspek sosial dan aspek lingkungan hidup antara lain:

1. Keselamatan dan lingkungan (*Safety and environment*)

Menempatkan prioritas pada keamanan dan pelestarian lingkungan, memastikan proses dan Produk aman bagi semua pemangku kepentingan.

Placing priority on safety and preservation of the environment, ensuring processes and products are safe for all stakeholders.

2. Etika dan kewajaran (*Ethics and reasonableness*)

Bertindak adil dan mempertahankan standar etika yang tinggi untuk mendapatkan kepercayaan dari semua pemangku kepentingan.

Act fairly and maintain high ethical standards to earn the trust of all stakeholders.

3. Persyaratan hukum dan persyaratan lainnya Perseroan akan selalu mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

(Legal requirements and other requirements The Company will always comply with the applicable laws and regulations.)

4. Fokus pada Pelanggan (*Focus on Customers*)

Penyediaan layanan dan produk yang dapat diandalkan kepada para pelanggan, memberikan nilai-nilai baru serta solusi dan bekerja bersama untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

Providing reliable services and products to customers, providing new values and solutions and working together for sustainable growth.

5. Pelestarian lingkungan (*Sustainability*)

Perseroan menjaga dalam Pelestarian lingkungan dengan melakukan pengurangan pemakaian kertas dalam setiap pekerjaan yang dilakukan

The Company maintains environmental conservation by reducing the use of paper in every work carried out

RESPON PERUSAHAAN TERHADAP ISU-ISU TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

THE COMPANY'S RESPONSE TO ISSUES RELATED TO SUSTAINABLE FINANCE

Dalam menerapkan keuangan berkelanjutan, belum terlihat adanya isu-isu yang berpotensi menghambat penerapan keuangan berkelanjutan baik dari aspek sosial, aspek lingkungan maupun regulasi. Hal ini karena Perseroan telah beradaptasi dengan kondisi lingkungan, sosial dan

In implementing sustainable finance, no issues have yet emerged that could potentially hinder its implementation, whether from a social, environmental, or regulatory perspective. This is because the Company has adapted to the environmental, social, and regulatory conditions prevailing in its operational areas. However, as the COVID-19 pandemic has not yet fully

regulasi yang berlaku di wilayah operasi Perseroan. Namun, kondisi pandemic Covid-19 yang belum 100% sirna, membuat Perseroan harus lebih berhati-hati dalam menentukan kebijakan untuk penerapan keuangan berkelanjutan.

subsidied, the Company must exercise greater caution in formulating policies for the implementation of sustainable finance.

TANTANGAN DALAM MENERAPKAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

CHALLENGES IN IMPLEMENTING SUSTAINABLE FINANCE

Tantangan yang dihadapi dalam industri Telekomunikasi yaitu harga data atau broadband semakin menurun, sementara pemakaian semakin bertumbuh, sehingga margin tertekan. Bisnis seluler khususnya menunjukkan bahwa harga layanan data seluler di Indonesia sebenarnya salah satu yang termurah antara nomor 2 atau 3 di dunia dibandingkan beberapa negara lain. Hal ini merupakan tantangan bagi Perseroan agar bisa lebih efisien dan mempertahankan profitabilitas serta pertumbuhan untuk bisnis keberlanjutan.

The challenges facing the telecommunications industry include falling data and broadband prices, coupled with rising usage, which is putting pressure on margins. The mobile business, in particular, shows that mobile data service prices in Indonesia are actually among the cheapest in the world—ranking second or third—compared to several other countries. This presents a challenge for the Company to become more efficient and maintain profitability and growth for sustainable business operations.

STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

PEMANFAATAN PELUANG DAN PROSPEK USAHA

Utilization of Opportunities and Business Prospects

Teknologi informasi dan telekomunikasi yang menjadi bagian dari industri yang dijalankan oleh Perseroan terus berkembang pesat, terutama melihat kondisi masyarakat yang semakin memudahkan oleh adanya teknologi telekomunikasi, sehingga menjadikan teknologi telekomunikasi sebagai bagian dari kehidupan

The information and telecommunications technology sector, which forms part of the Company's operations, continues to grow rapidly, particularly given that telecommunications technology has made daily life increasingly convenient for the public, thereby becoming an integral part of people's daily lives. Furthermore, the Government's efforts through the Ministry of

masyarakat sehari-hari. Terlebih dengan adanya upaya Pemerintah melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) yang berfokus pada penguatan kualitas jaringan, sehingga menjadikan prospek usaha di bidang telekomunikasi masih menjanjikan. Selain itu, peluang pertumbuhan pasar smartphone di Indonesia terus bergerak semakin meningkat, dan hal tersebut menjadikan Perseroan masih memiliki peluang bisnis yang baik di masa mendatang. Dalam rangka menangkap berbagai peluang pertumbuhan sebagaimana kami paparkan pada bagian prospek usaha di atas, untuk tahun 2023, Perseroan telah merencanakan program strategis dengan tema “One Spirit To Overcome Challenges”. Program utama yang akan dijalankan yaitu:

- 1. Mempertajam Visi dan Misi Perseroan kepada seluruh karyawan guna menjaga kualitas kerja agar tercapainya target di tahun 2025.**
Sharpening the Company's Vision and Mission to all employees to maintain the quality of work so that the target is achieved in 2025.
- 2. Menjaga kualitas pelayanan dan memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan untuk mendapatkan loyalitas pelanggan.**
Maintain service quality and provide the best experience to customers to gain customer loyalty.
- 3. Memperluas distribusi digital untuk menggapai pelanggan baru.**
Expand digital distribution to reach new customers.

Communication and Information Technology (KOMINFO), which focus on strengthening network quality, ensure that business prospects in the telecommunications sector remain promising. Additionally, the growth potential of the smartphone market in Indonesia continues to rise, and this positions the Company to maintain strong business opportunities in the future. To capitalize on the various growth opportunities as outlined in the business outlook section above, the Company has planned a strategic program for 2023 under the theme “One Spirit To Overcome Challenges.” The main programs to be implemented are:

TATA KELOLA BERKELANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN *Responsible for Implementing Sustainable Finance*

Perseroan bersungguh-sungguh dalam menjalankan peraturan yang ditetapkan pemerintah khususnya terkait dengan penerapan keuangan berkelanjutan. Oleh karena itu, penanggung jawab untuk penerapan keuangan berkelanjutan adalah Direksi Perseroan dengan tugas-tugas sebagai berikut:

The Company is serious in implementing the regulations set by the government, especially related to the implementation of sustainable finance. Therefore, the person in charge of the implementation of sustainable finance is the Board of Directors of the Company with the following duties:

1. **Memimpin dan mengendalikan pembuatan kebijakan, pengelolaan dan pelaporan keuangan mencakup kegiatan fungsi pengawasan;**
Lead and control policy-making, management and financial reporting including supervisory function activities;
2. **Melaksanakan dan mengendalikan seluruh kebijakan keuangan serta melaksanakan efisiensi dan efektivitas fungsi-fungsi keuangan, unit kerja dan unit bisnis;**
Implement and control all financial policies as well as carry out the efficiency and effectiveness of financial functions, work units and business units;
3. **Menyusun, menetapkan dan mengkoordinasikan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) serta pengendalian akuntansi atas biaya-biaya, pendapatan dan keuntungan serta tingkat investasi;**
Prepare, determine and coordinate the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as well as accounting control of costs, revenues and profits as well as investment levels;
4. **Konsolidasi, mengendalikan dan mengawasi penyusunan dan pelaksanaan arus kas Perseroan berdasarkan RKAP dalam rangka usaha peningkatan efisiensi;**
Consolidating, controlling and supervising the preparation and implementation of the Company's cash flow based on the RKAP in the context of efforts to improve efficiency;
5. **Mengarahkan dan membina pengelolaan keuangan Perseroan meliputi kebijakan anggaran, keuangan dan akuntansi;**
Directing and fostering the Company's financial management including budget, financial and accounting policies;
6. **Meninjau ulang dan meningkatkan kebijaksanaan dan prosedur keuangan secara periodik berupa penetapan sistem dan tata kerja tentang pengelolaan keuangan**
Review and periodically improve financial policies and procedures in the form of establishing systems and working procedures on financial management

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

Competency Development Related to Sustainable Finance

Untuk mendukung penerapan keuangan berkelanjutan, Perseroan telah mengikutsertakan karyawannya dalam pelatihan yang terprogram, sistematis dan terencana yang terdiri dari internal training dan external training.

To support the implementation of sustainable finance, the Company has included its employees in programmed, systematic and planned training consisting of internal training and external training.

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

Activities to Build a Culture of Sustainability

Komitmen kami untuk membangun budaya keberlanjutan dilakukan secara terus-menerus. Kami telah menunjuk Sekretaris Perusahaan untuk menjalankan kegiatan keberlanjutan, termasuk kegiatan tanggung jawab sosial, dengan bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Our commitment to building a culture of sustainability is carried out continuously. We have appointed a Corporate Secretary to carry out sustainability activities, including social responsibility activities, with direct responsibility to the Board of Directors.

Selain itu, dalam upaya kami menerapkan tata kelola keuangan yang berkelanjutan, Perseroan telah melengkapi organ-organ pendukung serta soft structure tata kelola untuk memastikan terdapat pengawasan yang cukup dalam kegiatan operasional perusahaan serta telah memadainya penerapan manajemen risiko dan pengendalian internal di lingkungan Perseroan. Dengan demikian, Perseroan berharap seluruh kegiatan dan pelaporan keuangan dilaksanakan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku guna menciptakan organisasi yang akuntabel dan didukung oleh SDM yang berintegritas tinggi di mata publik luas.

In addition, in our efforts to implement sustainable financial governance, the Company has equipped supporting organs and soft governance structures to ensure that there is sufficient supervision in the Company's operational activities and adequate implementation of risk management and internal controls within the Company. Thus, the Company hopes that all activities and financial reporting will be carried out in accordance with the provisions of applicable laws and regulations in order to create an accountable organization and be supported by human resources with high integrity in the eyes of the wider public.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance

Kebijakan manajemen risiko dibuat berdasarkan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Oleh karena itu, untuk risiko-risiko yang muncul dari berbagai aktivitas rutin yang sudah terpola, Perseroan mengembangkan prosedur-prosedur untuk mengantisipasi dan menangani bilamana terjadi sesuatu hal yang mengandung risiko. Sedangkan untuk aktivitas- aktivitas baru dan belum memiliki pola, Perseroan melakukan pengawasan dan evaluasi internal sebelum memberikan rekomendasi dan mengambil keputusan hingga ke tingkat Direksi.

Risk management policies are made based on the likelihood of risks that will occur. Therefore, for risks arising from various routine activities that have been patterned, the Company develops procedures to anticipate and handle when something that contains risks occurs. As for new activities that do not yet have a pattern, the Company conducts internal supervision and evaluation before providing recommendations and making decisions up to the Board of Directors.

Perseroan juga memiliki kebijakan untuk menghindari risiko praktik korupsi yaitu dengan mengeluarkan Pedoman Kepatuhan Anti Korupsi. Hal ini karena Perseroan tidak memberikan toleransi apapun terhadap karyawan yang melakukan praktik penyuapan atau korupsi, dan berusaha keras untuk memenuhi standar etika tertinggi dalam melaksanakan kewajibannya. Tujuan Perseroan mengeluarkan Pedoman Kepatuhan Anti Korupsi adalah untuk memastikan bahwa seluruh karyawan mematuhi semua peraturan dan undang- undang anti korupsi yang terkait. Pedoman ini berlaku untuk Komisaris, Direksi dan Manajemen Perseroan.

The Company also has a policy to avoid the risk of corrupt practices, namely by issuing Anti-Corruption Compliance Guidelines. This is because the Company does not tolerate any tolerance for employees who engage in bribery or corruption practices, and strives to meet the highest ethical standards in carrying out its obligations. The Company's purpose in issuing Anti-Corruption Compliance Guidelines is to ensure that all employees comply with all related anti-corruption regulations and laws. This guideline applies to the Company's Commissioners, Board of Directors and Management.

Proses manajemen risiko yang telah berjalan selama ini sangat efektif, hal ini dapat dibuktikan dengan kegiatan operasional Perseroan yang berjalan dengan baik.

The risk management process that has been running so far is very effective, this can be proven by the Company's operational activities that are running well.

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Problems Against the Implementation of Sustainable Finance

Hingga saat ini, tidak ada permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam mengimplementasikan penerapan keuangan berkelanjutan. Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku dan berupaya melaksanakan penerapan keuangan berkelanjutan secara sungguh - sungguh.

To date, there are no problems faced by the Company in implementing sustainable finance. The Company always complies with applicable regulations and strives to implement sustainable finance seriously.

K I N E R J A K E B E R L A N J U T A N

S U S T A I N A B I L I T Y G O V E R N A N C E

KINERJA EKONOMI

Economic Performance

Menjaga kinerja usaha yang positif sangat penting dilakukan guna mencapai profitabilitas yang berkelanjutan sebagaimana ekspektasi para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dengan meraih profitabilitas yang positif, diharapkan Perseroan dapat memberikan manfaat yang berkesinambungan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Maintaining positive business performance is very important to achieve sustainable profitability as expected by shareholders and stakeholders. By achieving positive profitability, it is hoped that the Company can provide sustainable benefits to all stakeholders.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN

Generated Economic Value

*Dalam Jutaan Rupiah (In Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	2023
Penjualan Bersih	3,688.74	237.88	1.595.29
Laba Kotor	(3.83)	0.03	39.67
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.54)	(10.97)	25.29
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif	(1.53)	(10.93)	23.07

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

Environmental Performance

ASPEK UMUM

General Aspect

Biaya Lingkungan Hidup (Environmental Costs)

Kegiatan operasional yang dijalankan Perseroan tidak memberikan dampak negatif bagi lingkungan karena Perseroan telah melakukan tindakan pencegahan yang rutin dilaksanakan. Oleh karena itu tidak ada biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk memperbaiki/ merehabilitasi lingkungan yang terdampak atas kegiatan operasional Perseroan.

The Company's operational activities do not have a negative impact on the environment, as the Company has implemented routine preventive measures. Therefore, the Company has not incurred any costs to restore or rehabilitate the environment affected by its operational activities.

ASPEK MATERIAL

Material Aspect

Perseroan telah berupaya menuju industri ramah lingkungan yang dikenal dengan industri hijau yaitu penggunaan segala macam bentuk administrasi mengutamakan upaya efisiensi dan efektivitas penggunaan sumberdaya secara berkelanjutan, sehingga mampu menyelaraskan

The Company has made efforts towards an environmentally friendly industry known as green industry, namely the use of all forms of administration prioritizing efforts to improve the efficiency and effectiveness of the use of resources in a sustainable manner, so as to be able to harmonize industrial development with the preservation of environmental

pembangunan industri dengan kelestarian fungsi lingkungan hidup serta dapat memberi manfaat bagi masyarakat. Perseroan saat ini telah menggunakan material yang ramah lingkungan seperti tidak menggunakan kertas dalam proses administrasi dan pengurangan penggunaan plastik bagi karyawan yang bekerja di lingkungan Perseroan.

functions and can benefit the community. The Company has currently used environmentally friendly materials such as not using paper in the administrative process and reducing the use of plastic for employees working in the Company's environment.

ASPEK ENERGI

Energy Aspect

Penerapan kebijakan penghematan energi sangat penting dilakukan mengingat dampaknya yang besar terhadap tata kelola keuangan berkelanjutan sebagaimana ditunjukkan dari jumlah pembayaran Perseroan untuk beban-beban tersebut:

The implementation of energy saving policies is very important given its large impact on sustainable financial governance as shown by the amount of the Company's payments for these expenses:

Uraian	Satuan	2025	2024	2023
Air, Listrik dan Telepon	Rupiah	49.637.379	834.689.943	2.461.993.044

ASPEK KEANEKARAGAMAN HAYATI

Aspects of Biodiversity

Kegiatan operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Sehingga tidak ada dampak atas operasi Perseroan terhadap daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati. Namun, Perseroan senantiasa memperhatikan dan menjaga lingkungan di sekitar operasional Perseroan, seperti banyaknya tanaman besar di area Perseroan yang turut mendukung kehidupan fauna liar seperti burung, kucing, dan serangga.

The Company's operational activities are not located in conservation areas or have biodiversity. Therefore, there is no impact on the Company's operations in conservation areas or areas that have biodiversity. However, the Company always pays attention to and maintains the environment around the Company's operations, such as the large number of large plants in the Company's area that also support the life of wild fauna such as birds, cats, and insects.

ASPEK EMISI

Emission Aspect

Kegiatan operasional Perseroan tidak bersinggungan dengan kegiatan yang mengandung polusi berlebih.

The Company's operational activities do not intersect with activities that contain excess pollution.

ASPEK LIMBAH DAN EFLUEN

Waste and Effluent Aspects

Tidak ada limbah yang dihasilkan dari Kegiatan operasional Perseroan.

No waste is generated from the Company's operational activities.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

Employment Aspect

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Perseroan memastikan bahwa selama beroperasi tidak mempekerjakan karyawan di bawah umur dan tidak ada tenaga kerja paksa. Semua telah sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Perseroan juga menjalankan kebijakan HRD yakni tidak menerima atau mempekerjakan karyawan dibawah usia 18 tahun. Selain itu, Perseroan juga mengatur jam kerja untuk karyawan, sehingga dalam operasional perseroan tidak ada kerja paksa ataupun tenaga kerja paksa. Perseroan membina hubungan dengan tenaga kerja melalui Perjanjian Kerja Bersama yang dibuat dengan mengacu kepada Undang-undang tenaga kerja yang berlaku.

The Company's Child Labor and Forced Labor ensures that during its operation it does not employ underage employees and there is no forced labor. All have been in accordance with the applicable labor regulations. The Company also implements an HRD policy, which is not accepting or hiring employees under the age of 18. In addition, the Company also regulates working hours for employees, so that in the company's operations there is no forced labor or forced labor. The Company builds relationships with the workforce through Collective Labor Agreements made with reference to the applicable Labor Law.

LINGKUNGAN BEKERJA

Work Environment

Perseroan membentuk lingkungan kerja yang layak dan aman bagi karyawan. Masing-masing karyawan diberikan fasilitas meja kerja yang luas dan juga tempat penyimpanan barang pribadi agar terhindar dari kehilangan barang. Kantor operasional Perseroan juga dijaga oleh pihak keamanan (security) agar karyawan terhindar dari tindak kriminal atau tindakan apapun yang tidak diinginkan.

The Company establishes a decent and safe working environment for employees. Each employee is given a spacious desk facility and also a place to store personal belongings to avoid losing their belongings. The Company's operational office is also guarded by security so that employees avoid criminal acts or any unwanted actions.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA

PRODUCT/SERVICE DEVELOPMENT RESPONSIBILITIES

PENGEMBANGAN PRODUK DAN INOVASI

Product Development and Innovation

Bidang usaha kami yang berkembang secara dinamis ini menuntut inovasi yang tiada henti dalam produk maupun layanan. Demi menjaga loyalitas pelanggan, pengembangan dan peningkatan layanan, termasuk dengan mengakomodir beberapa keluhan yang dikirimkan kepada Perseroan.

Our dynamically growing business demands continuous innovation in products and services. In order to maintain customer loyalty, develop and improve services, including by accommodating several complaints sent to the Company.

Selain itu, Perseroan dan anak usahanya terus memperluas jaringan mitra bisnisnya agar produk dan layanan Perseroan lebih dikenal luas dan pada akhirnya berdampak pada peningkatan penjualan.

In addition, the Company and its subsidiaries continue to expand their network of business partners so that the Company's products and services are more widely known and ultimately have an impact on increasing sales.